

Документи з особового складу ліквідованих підприємств на зберігання до Державного архіву Сумської області не надходять.

Документи з особового складу (накази, особові справи, особові рахунки, відомості нарахування заробітної плати) зберігаються в установах та організаціях, на підприємствах протягом 75 років і не підлягають передаванню на зберігання в державні архіви.

Документи з особового складу ліквідованої установи можуть зберігатися в архіві організації- правонаступниці або вищої установи відповідної галузі, або в архівному відділі районної державної адміністрації (міської ради), або в районному трудовому архіві за колишнім місцем знаходження організації (підприємства).

Для отримання консультації щодо місця знаходження документів з особового складу установ та підприємств, що діяли в районах чи містах області, можна звертатись до архівних відділів відповідних райдержадміністрацій або міських рад, трудових архівів (розділ на сайті Державного архіву Сумської області «Архівні установи»).