

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного архіву
Сумської області
28 квітня 2014 року № 28-ОД

Зареєстровано в Головному управлінні
юстиції в Сумській області
19 травня 2014 року за № 16/1478

**Порядок
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію
в Державному архіві Сумської області**

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються відповідальною особою за організацію доступу до публічної інформації Державного архіву Сумської області за запитом на інформацію.

2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в Державному архіві Сумської області (далі - Порядок), застосовується у випадку, коли Державний архів Сумської області є належним розпорядником інформації.

3. Відповіді на запити на інформацію надаються безкоштовно:
запитувачу інформації, яка відповідно до чинного законодавства, становить суспільний інтерес;
особі, у разі надання інформації про неї.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів. Розмір відшкодування таких витрат визначається відповідальною особою за організацію доступу до публічної інформації Державного архіву Сумської області.

Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, здійснюється запитувачем у будь-якій фінансовій установі за встановленим зразком (додається).

5. У разі якщо кількість сторінок запитуваної інформації можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату

коштів, обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в установлений Законом України «Про доступ до публічної інформації» строк.

Якщо кількість сторінок запитуваної інформації можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, обрахунок цих витрат здійснюється відповідальною особою за організацію доступу до публічної інформації Державного архіву Сумської області, а рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачу в установлений Законом термін.

Якщо кількість сторінок запитуваної інформації не можна визначити заздалегідь відповідальна особа за організацію доступу до публічної інформації Державного архіву Сумської області, зважаючи на значний обсяг інформації, надсилає запитувачу лист та рахунок, у якому зазначається часткова сума відшкодування витрат.

6. Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді. Відповідь на запит не надається в разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію.

Додаток
до пункту 4
Порядку

З Р А З О К

Надавач послуг: Державний архів Сумської області

Реєстраційний рахунок _____
МФО банку _____
Код ЄДРПОУ _____

Платник: _____

РАХУНОК № _____

від _____ 20__ року

Найменування	Вартість виготовлення 1 арк. (без ПДВ), гривень	Кількість аркушів, штук	Ціна без ПДВ, гривень
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію			

Усього до сплати: _____

_____ (сума прописом)

Виконавець _____
(підпис)

_____ посада (П.І.Б.)