



**СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

**05.01.2017**

**м. Суми**

**№ 4-ОД**

**Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію, яка створюється в процесі діяльності Державного архіву Сумської області**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію, яка створюється в процесі діяльності Державного архіву Сумської області (додається).
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного архіву Сумської області від 14.01.2016 № 3-ОД «Про затвердження Переліку відомостей, які містять службову інформацію, що створюється в процесі діяльності Державного архіву Сумської області».
3. Контроль за дотриманням законного обмеження доступу до документів і справ, зазначених в Переліку, залишаю за собою.

**Директор Державного архіву  
Сумської області**

**Ю.О. Олійник**

**Перелік  
відомостей, що становлять службову інформацію,  
яка створюється в процесі діяльності  
Державного архіву Сумської області**

1. Відомості, що містяться в річному звіті про стан охорони державної таємниці в Державному архіві Сумської області.
2. Відомості, що містяться в протоколах засідань звуженої експертно-перевірної комісії архіву, на яких розглядаються проекти документів з обмеженим доступом.
3. Відомості, що містяться в протоколах засідань комісії з питань державної таємниці.
4. Номенклатура справ режимно-секретного органу архіву.
5. Відомості, що містяться в актах на знищення документів і справ режимно-секретного органу архіву.
6. Журнал обліку журналів і закінчених провадженням справ.
7. Відомості, що містяться в актах перевірки наявності документів і справ режимно-секретного органу архіву.
8. Листування з Управлінням СБ України в Сумській області щодо отримання архівом дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, надання або скасування допуску до державної таємниці працівникам архіву.
9. Номенклатура посад працівників Державного архіву Сумської області, зайняття яких потребує оформлення допуску до державної таємниці.
10. Облікові картки про надання допуску до державної таємниці.
11. Акти атестації режимних приміщень архіву.
12. Паспорти на відповідність обладнання режимних приміщень архіву вимогам будівельних норм.
13. Перелік режимних приміщень архіву.
14. Відомості про стан технічного захисту інформації в Державному архіві Сумської області.

**Головний спеціаліст з питань  
режимно-секретної роботи  
Державного архіву Сумської області**

**І.Г. Нужденко**