



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

28.04.2014

м. Суми

№ 28-ОД

Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію в Державному архіві Сумської області

**Зареєстровано в Головному управлінні юстиції в Сумській області
19 травня 2014 року
за № 16/1478**

Відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 р. № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію», з метою відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів обсягом більше 10 сторінок

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в Державному архіві Сумської області (додається).
2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію в Державному архіві Сумської області (додається).
3. Головному спеціалісту відділу кадрової роботи, діловодного та правового забезпечення Куреніновій Н.О. подати цей наказ на державну реєстрацію до Головного управління юстиції у Сумській області та забезпечити його опублікування.
4. Цей наказ набирає чинності з дня, наступного за днем його опублікування.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор архіву

В.В.Артюх

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного архіву
Сумської області
28 квітня 2014 року № 28-ОД

Зареєстровано в Головному управлінні
юстиції в Сумській області
19 травня 2014 року
за № 16/1478

**Розмір фактичних витрат
на копіювання або друк документів, що надаються за запитом
на інформацію в Державному архіві Сумської області**

Послуга, що надається	Розмір фактичних витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

**Заступник директора-начальник
відділу організації і координації
архівної справи**

І.Ю.Котляр

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного архіву
Сумської області
28 квітня 2014 року № 28-ОД

**Зареєстровано в Головному управлінні
юстиції в Сумській області
19 травня 2014 року
за № 16/1478**

**Порядок
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію
в Державному архіві Сумської області**

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються відповідальною особою за організацію доступу до публічної інформації Державного архіву Сумської області за запитом на інформацію.

2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в Державному архіві Сумської області (далі - Порядок), застосовується у випадку, коли Державний архів Сумської області є належним розпорядником інформації.

3. Відповіді на запити на інформацію надаються безкоштовно:
запитувачу інформації, яка відповідно до чинного законодавства, становить суспільний інтерес;
особі, у разі надання інформації про неї.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів. Розмір відшкодування таких витрат визначається відповідальною особою за організацію доступу до публічної інформації Державного архіву Сумської області.

Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, здійснюється запитувачем у будь-якій фінансовій установі за встановленим зразком (додається).

5. У разі якщо кількість сторінок запитуваної інформації можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в установленій Законом України «Про доступ до публічної інформації» строк.

Якщо кількість сторінок запитуваної інформації можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, обрахунок цих витрат здійснюється відповідальною особою за організацію доступу до публічної інформації Державного архіву Сумської області, а рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачу в установленій Законом термін.

Якщо кількість сторінок запитуваної інформації не можна визначити заздалегідь відповідальна особа за організацію доступу до публічної інформації Державного архіву Сумської області, зважаючи на значний обсяг інформації, надсилає запитувачу лист та рахунок, у якому зазначається часткова сума відшкодування витрат.

6. Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді. Відповідь на запит не надається в разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію.

**Заступник директора-начальник
відділу організації і координації
архівної справи**

І.Ю.Котляр

Додаток
до пункту 4
Порядку

З Р А З О К

Надавач послуг: Державний архів Сумської області

Реєстраційний рахунок _____
МФО банку _____
Код ЄДРПОУ _____

Платник: _____

РАХУНОК № _____

від _____ 20__ року

Найменування	Вартість виготовлення 1 арк. (без ПДВ), гривень	Кількість аркушів, штук	Ціна без ПДВ, гривень
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію			

Усього до сплати: _____

_____ (сума прописом)

Виконавець _____
(підпис)

_____ посада (П.І.Б.)