



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

11.04.2018

м. Суми

№ 15-ОД

**Про перелік наборів даних,
які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних**

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 20 грудня 2017 року № 1100 «Про внесення змін до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 11.09.2017 № 507-ОД «Про організацію роботи із забезпечення доступу до публічної інформації», з метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Державного архіву Сумської області

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Державний архів Сумської області (додається).
2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 3 наказу Державного архіву Сумської області від 14.02.2017 № 15-ОД «Про оприлюднення наборів даних Державного архіву Сумської області на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних».
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор Державного архіву
Сумської області**

Ю.О. Олійник

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного архіву
Сумської області
11.04.2018 № 15-ОД

**Перелік
наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,
розпорядником яких є Державний архів Сумської області**

№ з/п	Найменування набору даних та періодичність оновлення	Розпорядники інформації, що забезпечують підготовку матеріалів
1	2	3
1.	Реєстр (перелік) наборів відкритих даних (у разі змін)	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи
2.	Довідник архівних установ Сумської області (у разі змін)	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи
3.	Інформація про організаційну структуру Державного архіву Сумської області (у разі змін)	Фінансово-господарський відділ
4.	Звіти про використання бюджетних коштів (щокварталу)	Фінансово-господарський відділ
5.	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію (щокварталу)	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи
6.	Річні плани закупівель (щороку та у разі змін)	Фінансово-господарський відділ
7.	Нормативно-правові акти, що підлягають оприлюдненню відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (не пізніше п'яти робочих днів з моменту створення документа)	Структурні підрозділи Державного архіву Сумської області
8.	Реєстр документів, розпорядником яких є Державний архів Сумської області (щотижня)	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи

**Начальник відділу
організаційної, кадрової та
режимно-секретної роботи**

В.А. Марченко