



## СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

#### НАКАЗ

14.02.2017

м. Суми

№ 15-ОД

#### **Про оприлюднення наборів даних Державного архіву Сумської області на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», на виконання розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 30.12.2016 № 683-ОД «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Призначити провідного архівіста відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи Піскунова Олексія Борисовича відповідальним за оприлюднення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

2. Призначити провідного архівіста відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи Сафонову Ганну Станіславівну відповідальною за підготовку наборів даних для подання їх на оприлюднення.

3. Затвердити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Державний архів Сумської області (додається).

4. Структурним підрозділам Державного архіву Сумської області надавати відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи інформацію відповідно до переліку не пізніше трьох робочих днів з моменту її створення або оновлення.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор Державного архіву  
Сумської області**

**Ю.О. Олійник**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державного архіву  
Сумської області  
14.02.2017 № 15-ОД

**Перелік**  
**наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,**  
**розпорядником яких є Державний архів Сумської області**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування набору даних та періодичність оновлення</b>	<b>Розпорядники інформації, що забезпечують підготовку матеріалів</b>
1	2	3
1.	Реєстр (перелік) наборів відкритих даних (у разі змін)	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи
2.	Довідник телефонів Державного архіву Сумської області (у разі змін)	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи
3.	Інформація про організаційну структуру Державного архіву Сумської області (у разі змін)	Фінансово-господарський відділ
4.	Звіти про використання бюджетних коштів (щокварталу)	Фінансово-господарський відділ
5.	Звіти про розгляд запитів на публічну інформацію (щокварталу)	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи
6.	Річні плани закупівель (щороку та у разі змін)	Фінансово-господарський відділ
7.	Нормативно-правові акти, що підлягають оприлюдненню відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (не пізніше п'яти робочих днів з моменту створення документа)	Структурні підрозділи Державного архіву Сумської області
8.	Реєстр документів, розпорядником яких є Державний архів Сумської області (щотижня)	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи

**Начальник відділу організаційної,  
кадрової та режимно-секретної роботи**

**В.А. Марченко**