

Основними завданнями відділу є:

- розробка спільно з іншими відділами основних напрямків розвитку архівної справи та організація планування діяльності державного архіву;
- організація планування та нормування у підрозділах архіву і координація їх діяльності, контроль за виконанням планів розвитку архівної справи за всіма напрямами;
- організація роботи колегії архіву та науково-методичної ради архіву;
- визначення спільно з іншими відділами основних напрямків наукових досліджень і методичної роботи, організація науково-дослідної роботи в галузі архівознавства, документознавства, археографії та суміжних з ними дисциплін;
- організація впровадження результатів наукових досліджень, нормативів і передового досвіду в архівну практику;
- організація роботи служби науково-технічної інформації;
- організація діяльності державного архіву як регіонального науково-методичного центру з питань архівної справи;
- здійснення керівництва архівними відділами районних державних адміністрацій і міських рад з питань організації архівної справи;
- реалізація державної політики з питань кадрової роботи та державної служби і боротьби з корупцією в Держархіві області, узагальнення практики роботи з кадрами щодо її вдосконалення;
- організація роботи режимно-секретного органу Держархіву області;
- розвиток інформаційної системи Державного архіву Сумської області та захист інформації, впровадження інформаційних технологій у діяльність архівних установ.