

Основними завданнями сектору є:

- охорона приміщень державного архіву,
- господарське та матеріально-технічне забезпечення відділів архіву,
- утримання двох будівель, службових приміщень, архівосховищ, котельної, системи кондиціонування та вентиляції повітря, обладнання в належному стані, прийняття необхідних заходів щодо їх ремонту,
- організація проведення всіх вантажно-розвантажувальних робіт в архіві,
- забезпечення схоронності господарського інвентарю, його відновлення та поповнення,
- забезпечення відділів архіву необхідними бланками, канцелярськими товарами та предметами господарської необхідності,
- забезпечення засобами механізації праці молодшого обслуговуючого персоналу,
- забезпечення належного обліку товарно-матеріальних цінностей та додержання правил оформлення і здачі первинних прибутково-видаткових документів,
- забезпечення протипожежної та охоронної безпеки архіву.