

Основними завданнями відділу є:

1) реалізація державної політики у сфері архівної справи і діловодства, здійснення управління архівною справою і діловодством на території області, координація органів державної влади, підприємств, установ і організацій усіх форм власності в питаннях архівної справи та діловодства;

2) організація формування Національного архівного фонду (далі – НАФ), в тому числі поповнення його документами історико-культурної спадщини України, що знаходяться за кордоном, та документами іноземного походження, що стосуються історії області;

3) внесення до Національного архівного фонду архівних документів, що мають місцеве значення, ведення обліку та підготовка до приймання на державне зберігання цих документів;

4) включення профільних документів до Національного архівного фонду або вилучення з нього, незалежно від місця зберігання та форми власності на документи НАФ;

5) здійснення контролю і організаційно-методичного керівництва архівними підрозділами і діловодними службами органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій;

6) здійснення разом з іншими структурними підрозділами держархіву контролю за додержанням права власності на документи НАФ.