

Основним завданням відділу є:

- впровадження порядку користування архівними документами та здійснення контролю за дотриманням цього порядку в інших архівних установах області;
- організація інформування органів влади, установ, організацій, громадськості про архівні документи;
- публікація документів Національного архівного фонду;
- організація зовнішньої та зовнішньоекономічної діяльності в галузі архівної справи;
- контроль за дотриманням встановленого порядку вивезення з території України документів Національного архівного фонду місцевого походження, видача відповідних дозволів на вивезення копій архівних документів;
- консультування працівників державних архівних установ, інших власників документів Національного архівного фонду з профільних питань;
- вивчення і впровадження передового досвіду з профільних напрямків діяльності;
- організація роботи щодо обробки персональних даних запитувачів у базах персональних даних «Дослідники», «Звернення громадян».