

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву  
Сумської області

\_\_\_\_\_ Юрій ОЛІЙНИК

29 грудня 2023 року

**ПЛАН**  
**роботи Державного архіву Сумської області на I квартал 2024 року**

№ з/п	Зміст заходу	Термін/строк виконання	Відповідальний структурний підрозділ	Відповідальний керівник/працівник	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6
<b>1. Формування Національного архівного фонду</b>					
1.	Поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Вікторія Марченко	Приймання документів Національного архівного фонду на державне зберігання 500 справ управлінської документації.
2.	Організація експертизи цінності документів у Державному архіві області	Протягом кварталу	Відділ формування НАФ та діловодства	Наталія Кузьміна	Проведення 3 засідань експертно-перевірної комісії архіву, схвалення та погодження описів на 2000 справ, 30 номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про архів та ЕК установ, підприємств, організацій.
3.	Проведення експертизи цінності документів, що зберігаються в архівних підрозділах	Протягом кварталу	Відділ формування НАФ та діловодства	Наталія Кузьміна	Забезпечення упорядкування на договірних засадах 200 одиниць зберігання управлінської

1	2	3	4	5	6
	підприємств, установ та організацій з метою поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області				документації, 125 одиниць зберігання з кадрових питань установ, підприємств, організацій Сумської області
<p>2. Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду. Створення та розвиток довідкового апарату до документів Національного архівного фонду</p>					
4.	Виконання заходів Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022-2025 роки	Протягом кварталу	Сектор інформатизації та оцифрування документів	Дмитро Бойко	Забезпечення збереження документної інформації на випадок пошкодження чи втрати оригіналів документів: оцифрування 280 справ, 22000 аркушів
5.	Виконання заходів Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в архівних установах Сумської області на 2020-2024 роки	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Вікторія Марченко	Перевіряння наявності, стану та руху документів Національного архівного фонду: 5000 одиниць зберігання з паперовою основою
6.	Організація перевіряння документів в архівних установах, організаціях, на підприємствах деокупованих територій Сумської області, територій ведення бойових дій (п. 9 розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1219-р)	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Вікторія Марченко	Встановлення фактів втрати, пошкодження або знищення документів Національного архівного фонду, документів з кадрових питань на території області
7.	Створення баз даних за документами архіву для забезпечення швидкого пошуку інформації, що міститься в архівних документах	Протягом кварталу	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Ганна Сафонова	Введення до електронної бази 400 рішень органів виконавчої влади та місцевого самоврядування Сумської області

1	2	3	4	5	6
8.	Підготовка електронного варіанту шостого тому Книги Пам'яті Сумської області «Забуттю не підлягає»	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Вікторія Марченко	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому
<p>3. Використання інформації документів Національного архівного фонду. Інформаційне забезпечення користувачів за їх запитамі, ознайомлення громадян з документів Національного архівного фонду з історії області</p>					
9.	Заходи до 85-ї річниці утворення Сумської області	09 січня	Відділ інформації та використання документів	Ольга Ключова	Підготовка виставки архівних документів з метою ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому
10.	Заходи до Дня Соборності України	19 січня	Відділ інформації та використання документів	Ольга Ключова	Підготовка виставки архівних документів з метою ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому
11.	Заходи до Дня вшанування подвигу учасників революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної сотні	20 лютого	Відділ інформації та використання документів	Ольга Ключова	Підготовка виставки архівних документів з метою ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому
12.	Заходи до 210-ї річниці від дня народження Т. Шевченка	07 березня	Відділ інформації та використання документів	Ольга Ключова	Підготовка виставки архівних документів з метою ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії країни
13.	Забезпечення прав та інтересів громадян і юридичних осіб на архівну інформацію	Протягом кварталу	Відділ інформації та використання документів	Ольга Ключова	Виконання 690 запитів громадян та юридичних осіб соціально-правового характеру, з майнових питань, генеалогічного характеру

1	2	3	4	5	6
14.	Забезпечення доступу громадян до архівних документів у читальному залі Держархіву області	Протягом кварталу	Відділ інформації та використання документів	Ольга Ключова	Ознайомлення 70 громадян з історією Сумської області шляхом безпосередньої роботи з документами у читальному залі архіву
15.	Організація віддаленого доступу до документів Національного архівного фонду	Протягом кварталу	Сектор інформатизації та оцифрування документів	Дмитро Бойко	Оприлюднення оцифрованих документів НАФ та довідкового апарату до них на офіційному вебсайті Держархіву області: 280 одиниць зберігання
16.	Ознайомлення громадян з документами про уродженців та жителів Сумщини, репресованих у 1920-1950-х роках	Протягом кварталу	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Ганна Сафонова	Внесення до всеукраїнської бази даних «Український мартиролог ХХ століття» 100 відомостей за матеріалами позасудових кримінальних справ, які зберігаються у Держархіві області
<b>4. Управління архівною справою та діловодством</b> <b>Здійснення організаційно-методичного керівництва та контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства області, надання їм методичної та практичної допомоги</b>					
17.	Організація роботи науково-методичної ради Державного архіву Сумської області	Січень	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Вікторія Марченко	Розгляд питань науково-методичної та видавничої роботи архіву, схвалення тематико-експозиційних планів виставок документів
18.	Організація роботи колегії Державного архіву Сумської області	17 січня, 21 лютого, 20 березня	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Вікторія Марченко	Колективне обговорення найважливіших напрямів діяльності архіву та погоджене вирішення питань, що належать до його компетенції
19.	Проведення 2 комплексних та 2 тематичних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів	Протягом кварталу	Відділ формування НАФ та діловодства	Наталія Кузьміна	Удосконалення організації діловодства, ведення архівної справи та покращення умов зберігання і стану збереженості документів

1	2	3	4	5	6
	юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду				Національного архівного фонду в установі

Заступник директора – начальник  
відділу зберігання, обліку та  
довідкового апарату

Вікторія МАРЧЕНКО