

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Сумської області

_____ Юрій ОЛІЙНИК

08 січня 2024 року

Звіт
про виконання плану роботи Державного архіву Сумської області
за IV квартал 2023 року

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний структурний підрозділ	Відповідальний керівник/ працівник	Очікуваний результат	Досягнення очікуваного результату
1	2	3	4	5	6	7
АРХІВНА СПРАВА						
1. Формування Національного архівного фонду.						
1.	Поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Вікторія Марченко	Приймання документів Національного архівного фонду на державне зберігання 450 справ управлінської документації.	На державне зберігання прийнято 991 справу управлінської документації та документів з кадрових питань установ, організацій, підприємств області.
2.	Організація експертизи цінності документів у Державному архіві області	Протягом кварталу	Відділ формування НАФ та діловодства	Наталія Кузьміна	Проведення 3 засідань експертно-перевірної комісії архіву, схвалення та погодження описів	Проведено 3 засідання експертно-перевірної комісії. Схвалено та погоджено описи

1	2	3	4	5	6	7
					справ на 1225 справ, 15 номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про архів та ЕК установ, підприємств, організацій.	справ: 7864 справ управлінської документації постійного зберігання, 8897 справ з кадрових питань, 40 номенклатури справ, 59 актів про вилучення для знищення документів, 1 положення про ЕК та архів, 5 інструкцій з діловодства.
3.	Проведення експертизи цінності документів, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій з метою поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області	Протягом кварталу	Відділ формування НАФ та діловодства	Наталія Кузьміна	Забезпечення упорядкування на договірних засадах 130 одиниць зберігання управлінської документації, 85 одиниць зберігання з кадрових питань установ, підприємств, організацій Сумської області	Працівниками архіву впорядковано на договірних засадах 836 справ постійного зберігання, 236 справ з кадрових питань (особового складу). Укладені описи справ схвалені на засіданнях експертно-перевірної комісії архіву.
2. Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду. Створення та розвиток довідкового апарату до документів Національного архівного фонду						
4.	Виконання заходів Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022-2025 роки	Протягом кварталу	Сектор інформатизації та оцифрування документів	Дмитро Бойко	Забезпечення збереження документної інформації на випадок пошкодження чи втрати оригіналів: оцифрування 250 справ, 18000 кадрів.	Переведено у цифровий формат 537 справ документів Національного архівного фонду на 75022 аркушах, 343

1	2	3	4	5	6	7
						описи справ
5.	Виконання заходів Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в архівних установах Сумської області на 2020-2024 роки	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Вікторія Марченко	Перевіряння наявності, стану та руху документів Національного архівного фонду: 8130 одиниць зберігання з паперовою основою	Перевіряння наявності, стану та руху документів Національного архівного фонду: 9007 одиниць зберігання з паперовою основою, 2393 фотодокументи
6.	Організація перевіряння документів в архівних установах, організаціях, на підприємствах деокупованих територій територіальних громад Сумської області (п. 9 розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1219-р)	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Вікторія Марченко	Встановлення фактів втрати, пошкодження або знищення документів Національного архівного фонду, документів з кадрових питань на території області	Завершено перевіряння документів з кадрових питань у КУ Білопільської міської ради «Білопільський трудовий архів» фактів втрати, пошкодження або знищення документів не виявлено.
7.	Поповнення тематичного каталогу за документами архіву для забезпечення доступу громадян до інформації, що міститься в архівних документах	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Вікторія Марченко	Введення до електронного каталогу 200 рішень органів виконавчої влади та місцевого самоврядування Сумської області	Оцифровано документи Сумської обласної ради за 1987-1990 роки у кількості 232 справ на 43464 аркушах. До бази даних внесено 470 рішень виконкому.
8.	Ознайомлення громадян зі складом, змістом фондів установ, підприємств, організацій, які	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Вікторія Марченко	Підготовка електронного варіанта другого тому Путівника по фондах	Підготовлено електронний варіант другого тому Путівника по

1	2	3	4	5	6	7
	передали документи на зберігання до Держархіву				Державного архіву Сумської області.	фондах Держархіву області
9.	Реставрація та ремонт документів з паперовою основою	Протягом кварталу	Сектор ремонту та реставрації архівних документів	Олена Картель	Забезпечення фізичного збереження документів НАФ: реставрація 1000 аркушів	Проведено реставрацію 1012 аркушів документів НАФ
10.	Оправлення та підшивка документів з паперовою основою	Протягом кварталу	Сектор ремонту та реставрації архівних документів	Олена Картель	Забезпечення фізичного збереження 500 од. зб. документів НАФ	Оправлено та підшито 892 справи
3. Використання інформації документів Національного архівного фонду. Інформаційне забезпечення користувачів за їх запитамі, ознайомлення громадян з документів Національного архівного фонду з історії області						
11.	Заходи до Дня захисників та захисниць України	жовтень	Відділ інформації та використання документів	Ольга Ключова	Підготовка виставки архівних документів, ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	З 01 жовтня 2023 року у читальному залі архіву була представлена виставка документів та фотоматеріалів до знаменної дати
12.	Заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору в Україні	листопад	Відділ інформації та використання документів	Ольга Ключова	Підготовка виставки архівних документів, ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	23 листопада 2023 р. на вебсайті архіву розміщена фотодокументальна виставка до 90-х роковин Голодомору 1932-1933 років в Україні
13.	Заходи до Дня Збройних	Позапланово	Відділ інформації та	Ольга Ключова	Підготовка та	05 грудня 2023 року

1	2	3	4	5	6	7
	Сил України		використання документів		оприлюднення на вебсайті архіву виставки архівних документів	на вебсайті архіву розміщена фотодокументальна виставка «З вірою в ЗСУ!», представлені архівні документи, фотоматеріали.
14.	Забезпечення прав та інтересів громадян і юридичних осіб на архівну інформацію	Протягом кварталу	Відділ інформації та використання документів	Ольга Ключова	Виконання 550 запитів громадян та юридичних осіб соціально-правового характеру, з майнових питань, генеалогічного характеру	За документами НАФ, що зберігаються в Держархіві Сумської області, виконано 690 запитів громадян і юридичних осіб, з них: 399 соціально-правового, 105 майнового, 49 генеалогічного характеру, 137 тематичних запитів
15.	Забезпечення доступу громадян до архівних документів у читальному залі Держархіву області	Протягом кварталу	Відділ інформації та використання документів	Ольга Ключова	Ознайомлення 50 громадян з історією Сумської області шляхом безпосередньої роботи з документами у читальному залі архіву	У читальних залах архіву з документами працювали 108 користувачів, які здійснили 328 відвідувань
16.	Організація віддаленого доступу до документів Національного архівного фонду	Протягом кварталу	Сектор інформатизації та оцифрування документів	Дмитро Бойко	Оприлюднення оцифрованих документів НАФ та довідкового апарату до них на офіційному вебсайті Держархіву області: 250 одиниць	У рубриці «Документи онлайн» на вебсайті архіву оприлюднені 537 справ документів Національного архівного фонду на 75022 аркушах, 343

1	2	3	4	5	6	7
					зберігання, 18000 файлів	описи справ
17.	Ознайомлення громадян з документами про уродженців та жителів Сумщини, репресованих у 1920-1950-х роках	Протягом кварталу	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Ганна Сафонова	Внесення до всеукраїнської бази даних «Український мартиролог ХХ століття» 250 записів	До всеукраїнської бази даних «Український мартиролог ХХ століття» внесено відомості про 384 уродженців та жителів Сумщини
18.	Проведення інформаційних заходів у Державному архіві Сумської області	Позапланово	Відділ інформації та використання документів	Ольга Ключова	Ознайомлення громадян з історією Сумщини, роботою архівних установ, документами, які зберігаються у Держархіві області	08 грудня 2023 року начальником відділу інформації та використання документів для студентів I курсу Сумської філії Харківського національного університету внутрішніх справ прочитана лекція про історію, склад і зміст документів Держархіву області, проведено практичне заняття.
4. Управління архівною справою та діловодством. Здійснення організаційно-методичного керівництва та контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства області, надання їм методичної та практичної допомоги						
17.	Організація роботи науково-методичної ради Державного архіву Сумської області	Жовтень	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Вікторія Марченко	Розгляд питань науково-методичної та видавничої роботи архіву, схвалення експозиційних планів виставок документів	На засіданні НМР погоджені тематико-експозиційні плани двох виставок архівних документів
18.	Організація роботи	18 жовтня,	Відділ зберігання,	Вікторія	Колективне	Проведені три

1	2	3	4	5	6	7
	колегії Державного архіву Сумської області	15 листопада, 21 грудня	обліку та довідкового апарату	Марченко	обговорення найважливіших напрямів діяльності архіву та погоджене вирішення питань, що належать до його компетенції	засідання колегії Держархіву області, розглянуті підсумки роботи архівних установ області за 9 місяців 2023 року, результати проведення перевірок архівних відділів, ін.
19.	Проведення перевірок служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду	Не планувалось	Відділ формування НАФ та діловодства	Наталія Кузьміна	Удосконалення організації діловодства, ведення архівної справи та покращення умов зберігання і стану збереженості документів Національного архівного в установах, організаціях	Проведено 2 комплекси та 3 тематичні перевірки роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування НАФ
20.	Проведення перевірок роботи архівних відділів районних державних адміністрацій і міських рад	Не планувалось	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Вікторія Марченко	Удосконалення організації діловодства, ведення архівної справи та покращення умов зберігання і стану збереженості документів Національного архівного фонду в архівних установах області	02 листопада проведена перевірка роботи архівного відділу Роменської РДА та 29 листопада дистанційна перевірка виконання делегованих повноважень Роменською міською радою. Складені довідки.

Заступник директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату

Вікторія МАРЧЕНКО