

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву  
Сумської області

\_\_\_\_\_ Юрій ОЛІЙНИК

05 липня 2023 року

**Звіт**  
**про виконання плану роботи Державного архіву Сумської області**  
**за II квартал 2023 року**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний структурний підрозділ	Відповідальний керівник/працівник	Очікуваний результат	Досягнення очікуваного результату
1	2	3	4	5	6	7
1. Формування Національного архівного фонду						
1.	Поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Сорокіна Л.Ф.	Приймання документів Національного архівного фонду на державне зберігання 450 справ управлінської документації.	На державне зберігання прийнято 367 справ управлінської документації установ, організацій, підприємств області.
2.	Організація експертизи цінності документів у Державному архіві області	Протягом кварталу	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Проведення 3 засідань експертно-перевірної комісії архіву, схвалення та погодження описів справ на 1225 справ, 15 номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про архів та ЕК	Проведено 3 засідання експертно-перевірної комісії. Схвалено та погоджено описи справ: 4816 справ управлінської документації постійного зберігання, 16455 справ з кадрових

1	2	3	4	5	6	7
					установ, підприємств, організацій.	питань (особового складу), 103 справи науково-технічної документації, 25 номенклатур справ, 151 акт про вилучення для знищення документів, 3 положення про ЕК та архів, 7 інструкцій з діловодства.
3.	Проведення експертизи цінності документів, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій з метою поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області	Протягом кварталу	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Забезпечення упорядкування на договірних засадах 130 одиниць зберігання управлінської документації, 85 одиниць зберігання з кадрових питань установ, підприємств, організацій Сумської області	Працівником архіву впорядковано на договірних засадах 53 справи постійного зберігання, 121 справу з кадрових питань (особового складу).
2. Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду. Створення та розвиток довідкового апарату до документів Національного архівного фонду						
4.	Забезпечення виконання заходів Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в архівних установах Сумської області на 2020-2024 роки	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Сорокіна Л.Ф.	Перевіряння наявності, стану та руху документів Національного архівного фонду: 8120 одиниць зберігання з паперовою основою	Перевіряння наявності, стану та руху документів Національного архівного фонду: 6300 одиниць зберігання з паперовою основою
5.	Реставрація та ремонт документів з паперовою	Протягом кварталу	Сектор ремонту та реставрації архівних	Картель О.М.	Забезпечення фізичного збереження	Проведено реставрацію 1111

1	2	3	4	5	6	7
	основою		документів		документів НАФ: реставрація 986 аркушів, ремонт 13320 аркушів	аркушів та ремонт 20216 аркушів справ документів НАФ.
6.	Оправлення та підшивка документів з паперовою основою	Протягом кварталу	Сектор ремонту та реставрації архівних документів	Картель О.М.	Забезпечення фізичного збереження 672 од. зб. документів НАФ	Оправлено та підшито 513 справи
7.	Виконання заходів Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022-2025 роки	Протягом кварталу	Сектор інформатизації та оцифрування документів	Бойко Д.О.	Забезпечення збереження документної інформації на випадок пошкодження чи втрати оригіналів документів: оцифрування 250 справ, 18000 кадрів.	Переведено у цифровий формат 398 справи документів Національного архівного фонду на 35520 аркушах
8.	Удосконалення науково-довідкового апарату до фондів	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Сорокіна Л.Ф.	Перероблення описів справ з метою забезпечення користувачам доступу до документів Національного архівного фонду, полегшення пошуку необхідної інформації	Проведено удосконалення описів справ 12 фондів дореволюційних установ і організацій на 768 справ.
9.	Поповнення тематичного каталогу за документами архіву для забезпечення доступу громадян до інформації, що міститься в архівних документах	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Сорокіна Л.Ф.	Введення до електронного каталогу 200 рішень органів виконавчої влади та місцевого самоврядування Сумської області	До електронного каталогу внесено 288 рішень органів місцевого самоврядування.
10.	Ознайомлення громадян зі складом, змістом фондів установ, підприємств, організацій,	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Марченко В.А.	Підготовка другого тому Путівника по фондах Державного архіву Сумської	Підготовлено описові статті по 18 фондах Держархіву області

1	2	3	4	5	6	7
	які передали документи на зберігання до Держархіву області				області.	
<p>3. Використання інформації документів Національного архівного фонду. Інформаційне забезпечення користувачів за їх запитамі, ознайомлення громадян з документів Національного архівного фонду з історії області</p>						
11.	Заходи до Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу	Позапланово	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Підготовка та оприлюднення виставки архівних документів	18 травня 2023 року відзначається 79-а річниця депортації з Криму татар, греків, вірменів і народів інших національностей у 1944 році. З 16 травня 2023 року у читальному залі Держархіву можна ознайомитися з документами, що відтворюють події депортації у 1944 році.
12.	Заходи до 27-ї річниці прийняття Конституції України	26 червня	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Підготовка та оприлюднення на вебсайті архіву виставки архівних документів	У читальному залі та на вебсайті архіву розміщена фотодokumentальна виставка. В експозиції представлені конституційно-правові і законодавчі акти, на яких ґрунтувалися та закріплювалися найголовніші форми життя суспільства у певні етапи розвитку української держави:

1	2	3	4	5	6	7
						Конституція Пилипа Орлика 1710 р., Проект Конституції Української держави 1918 р., Конституція УСРР 1921 р., Конституція УРСР 1937 та 1978 рр., а також документи про підготовку, прийняття та введення в дію Конституції України у 1996 році.
13.	Забезпечення прав та інтересів громадян і юридичних осіб на архівну інформацію	Протягом кварталу	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Виконання 600 запитів громадян та юридичних осіб соціально-правового характеру, з майнових питань, генеалогічного характеру	За документами НАФ, що зберігаються в Державному архіві Сумської області, виконано 667 запитів громадян і юридичних осіб, з них: 408 соціально-правового, 93 майнового, 39 генеалогічного характеру, 127 тематичних запитів
14.	Організація віддаленого доступу до документів Національного архівного фонду	Протягом кварталу	Сектор інформатизації та оцифрування документів	Бойко Д.О.	Оприлюднення оцифрованих документів НАФ та довідкового апарату до них на офіційному вебсайті Держархіву області: 250 одиниць зберігання, 18000 файлів	З метою організації віддаленого доступу громадян до документів НАФ у рубриці «Документи он-лайн» на вебсайті архіву оприлюднені 824 справи документів Національно-

1	2	3	4	5	6	7
						го архівного фонду на 47318 аркушах
15.	Ознайомлення громадян з документами про уродженців та жителів Сумщини, репресованих у 1920-1950-х роках	Протягом кварталу	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Сафонова Г.С.	Внесення до всеукраїнської бази даних «Український мартиролог ХХ століття» 250 записів	До всеукраїнської бази даних «Український мартиролог ХХ століття» внесено відомості про 554 уродженців та жителів Сумщини за матеріалами кримінальних справ про репресії 1920-1950-х років, які зберігаються у Держархіві області
16.	Забезпечення доступу громадян до архівних документів у читальному залі Держархіву області	Протягом кварталу	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення 30 громадян з історією Сумської області шляхом безпосередньої роботи з документами у читальному залі архіву	У читальному залі архіву з документами працювали 104 користувача, які здійснили 228 відвідувань
4. Управління архівною справою та діловодством. Здійснення організаційно-методичного керівництва та контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства області, надання їм методичної та практичної допомоги						
19.	Організація роботи науково-методичної ради Державного архіву Сумської області	15 травня 23 червня	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Марченко В.А.	Розгляд питань науково-методичної та видавничої роботи архіву, схвалення тематико-експозиційних планів виставок документів	Проведені два засідання НМР, на яких погоджено тематико-експозиційні плани виставок архівних документів
20.	Організація роботи колегії Державного архіву Сумської області	26 квітня, 17 травня, 28 червня	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Марченко В.А.	Колективне обговорення найважливіших напрямів діяльності архіву та	Проведені три засідання колегії Держархіву області,

1	2	3	4	5	6	7
					погоджене вирішення питань, що належать до його компетенції	розглянуті підсумки роботи архівних установ області за I квартал 2023 року, стан виконання Закону України «Про запобігання корупції» та ін.
16.	Проведення перевірок служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду	Протягом кварталу	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Проведення комплексних та тематичних перевірок з метою удосконалення організації діловодства, ведення архівної справи та покращення умов зберігання і стану збереженості документів Національного архівного фонду на підприємствах, в установах, організаціях	Проведено 3 комплексних та 3 тематичних перевірки роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування НАФ

Провідний архівіст відділу організаційної,  
кадрової та режимно-секретної роботи

Ганна САФОНОВА