

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Сумської області

_____ Юрій ОЛІЙНИК

07 квітня 2023 року

Звіт
про виконання плану роботи Державного архіву Сумської області
за I квартал 2023 року

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний структурний підрозділ	Відповідальний керівник/працівник	Очікуваний результат	Досягнення очікуваного результату
1	2	3	4	5	6	7
1. Формування Національного архівного фонду						
1.	Поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Сорокіна Л.Ф.	Приймання документів Національного архівного фонду на державне зберігання 450 справ управлінської документації.	На державне зберігання прийнято 2478 справ управлінської документації установ, організацій, підприємств області.
2.	Організація експертизи цінності документів у Державному архіві області	Протягом кварталу	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Проведення 3 засідань експертно-перевірної комісії архіву, схвалення та погодження описів справ на 1225 справ, 15 номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про архів та ЕК	Проведено 4 засідання експертно-перевірної комісії. Схвалено та погоджено описи справ: 3836 справ управлінської документації постійного зберігання, 19484 справ з кадрових

1	2	3	4	5	6	7
					установ, підприємств, організацій.	питань (особового складу), 69 номенклатур справ, 79 актів про вилучення для знищення документів, 5 положень про ЕК та архів, інструкцій з діловодства.
3.	Проведення експертизи цінності документів, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій з метою поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області	Протягом кварталу	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Забезпечення упорядкування на договірних засадах 130 одиниць зберігання управлінської документації, 85 одиниць зберігання з кадрових питань установ, підприємств, організацій Сумської області	Працівником архіву впорядковано на договірних засадах 77 справ постійного зберігання, 11 справ з кадрових питань (особового складу).
<p>2. Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду. Створення та розвиток довідкового апарату до документів Національного архівного фонду</p>						
4.	Забезпечення виконання заходів Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в архівних установах Сумської області на 2020-2024 роки	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Сорокіна Л.Ф.	Перевіряння наявності, стану та руху документів Національного архівного фонду: 6000 одиниць зберігання з паперовою основою	Перевірено наявність, стан та рух 2546 справ Національного архівного фонду, які зберігаються в архіві. Складені акти перевіряння.
5.	Реставрація та ремонт документів з паперовою основою	Протягом кварталу	Сектор ремонту та реставрації архівних документів	Картель О.М.	Забезпечення фізичного збереження документів НАФ: реставрація 1560	Проведено реставрацію 1157 аркушів та ремонт 20424 аркушів справ

1	2	3	4	5	6	7
					аркушів, ремонт 13900 аркушів	документів НАФ.
6.	Оправлення та підшивка документів з паперовою основою	Протягом кварталу	Сектор ремонту та реставрації архівних документів	Картель О.М.	Забезпечення фізичного збереження 500 од. зб. документів НАФ	Оправлено та підшито 304 справи
7.	Виконання заходів Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022-2025 роки	Протягом кварталу	Сектор інформатизації та оцифрування документів	Піскунов О.Б.	Забезпечення збереження документної інформації: переведення у цифровий формат 230 одиниць зберігання та 150 описів справ	Переведено у цифровий формат 242 справи документів Національного архівного фонду на 16555 аркушів, 273 описи справ
8.	Удосконалення науково-довідкового апарату до фондів	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Сорокіна Л.Ф.	Перероблення описів справ з метою забезпечення користувачам доступу до документів Національного архівного фонду, полегшення пошуку необхідної інформації	Проведено удосконалення описів справ 14 фондів дореволюційних установ і організацій на 759 справ.
9.	Поповнення тематичного каталогу за документами архіву для забезпечення доступу громадян до інформації, що міститься в архівних документах	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Сорокіна Л.Ф.	Введення до електронного каталогу 200 рішень органів виконавчої влади та місцевого самоврядування Сумської області	До електронного каталогу внесено 500 рішень органів місцевого самоврядування.
10.	Ознайомлення громадян зі складом, змістом фондів установ, підприємств, організацій, які передали документи на зберігання до Держархіву області	Протягом кварталу	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Підготовка другого тому Путівника по фондах Державного архіву Сумської області.	Підготовлено описові статті по 8 фондах Держархіву області

1	2	3	4	5	6	7
<p>3. Використання інформації документів Національного архівного фонду. Інформаційне забезпечення користувачів за їх запитамі, ознайомлення громадян з документів Національного архівного фонду з історії області</p>						
11.	Заходи до 84-ї річниці утворення Сумської області	10 січня	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Підготовка та оприлюднення на вебсайті архіву виставки архівних документів	06 січня 2023 року на сайті архіву відкрита онлайнова документальна виставка. Представлені архівні документи про процес утворення області у 1939 році та перспективи її розвитку.
12.	Заходи до дня народження першого Президента незалежної України Леоніда Макаровича Кравчука	Позапланово	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Підготовка та оприлюднення на вебсайті архіву виставки архівних документів	З 10 січня 2023 року на сайті Держархіву відкрита документальна виставка. До експозиції увійшли архівні документи про громадсько-політичну діяльність Л.М. Кравчука та його роль у побудові основ незалежної України.
13.	Заходи до Дня Соборності України	20 січня	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Підготовка та оприлюднення на вебсайті архіву виставки архівних документів	На вебсайті Державного архіву Сумської області розміщена фотодокументальна виставка. Представлені документи 1917-

1	2	3	4	5	6	7
						1919 років про діяльність Української Народної Республіки та Західноукраїнської народної республіки, їх ролі у процесі здобуття незалежності України.
14.	Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні	17 лютого	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Підготовка та оприлюднення на вебсайті архіву фотодокументальної виставки	На сайті Держархіву відкрита документальна виставка, присвячена дню вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні та подіям Революції Гідності. До експозиції увійшли документи з колекцій учасників подій на майдані 2013-2014 років, документи з фонду Державного архіву Сумської області та архіву газети «Голос України».
15.	Забезпечення прав та інтересів громадян і юридичних осіб на архівну інформацію	Протягом кварталу	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Виконання 660 запитів громадян та юридичних осіб соціально-правового характеру, з майнових питань, генеалогічного	За документами НАФ, що зберігаються в Державному архіві Сумської області, виконано 515 запитів

1	2	3	4	5	6	7
					характеру	громадян і юридичних осіб, з них: 327 соціально-правового, 59 майнового, 30 генеалогічного характеру, 99 тематичних запитів
16.	Організація віддаленого доступу до документів Національного архівного фонду	Протягом кварталу	Сектор інформатизації та оцифрування документів	Піскунов О.Б.	Оприлюднення оцифрованих документів НАФ та довідкового апарату до них на офіційному вебсайті Держархіву області: 300 одиниць зберігання.	З метою організації віддаленого доступу громадян до документів НАФ у рубриці «Документи он-лайн» на вебсайті архіву оприлюднені 242 справи документів Національного архівного фонду, 273 описи справ
17.	Ознайомлення громадян з документами про уродженців та жителів Сумщини, репресованих у 1920-1950-х роках	Протягом кварталу	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Сафонова Г.С.	Внесення до всеукраїнської бази даних «Український мартиролог ХХ століття» 250 записів	До всеукраїнської бази даних «Український мартиролог ХХ століття» внесено відомості про 546 уродженців та жителів Сумщини за матеріалами кримінальних справ про репресії 1920-1950-х років, які зберігаються у Держархіві області
18.	Забезпечення доступу громадян до архівних документів у читальному залі Держархіву області	Протягом кварталу	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з історією Сумської області шляхом без посеред-	У читальному залі архіву з документами працювали 15 користувачів, які здійснили 32 відві-

1	2	3	4	5	6	7
					ньої роботи з документами у читальному залі архіву	дування
4. Управління архівною справою та діловодством. Здійснення організаційно-методичного керівництва та контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства області, надання їм методичної та практичної допомоги						
19.	Організація роботи науково-методичної ради Державного архіву Сумської області	Січень	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Розгляд питань науково-методичної та видавничої роботи архіву, схвалення тематико-експозиційних планів виставок документів	На засіданні НМР погоджено тематико-експозиційні плани виставок архівних документів
20.	Організація роботи колегії Державного архіву Сумської області	18 січня, 15 лютого, 22 березня	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Колективне обговорення найважливіших напрямів діяльності архіву та погоджене вирішення питань, що належать до його компетенції	Проведені три засідання колегії Держархіву області, розглянуті підсумки роботи архівних установ області за 2022 р. та пріоритетні напрямки діяльності у 2023 р. та ін.

Начальник відділу організаційної,
кадрової та режимно-секретної роботи

Вікторія МАРЧЕНКО