

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву  
Сумської області

\_\_\_\_\_ Юрій ОЛІЙНИК

15 вересня 2023 року

**План роботи  
Державного архіву Сумської області на IV квартал 2023 року**

№ з/п	Зміст заходу	Термін/строк виконання	Відповідальний структурний підрозділ	Відповідальний керівник/працівник	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6
<b>1. Формування Національного архівного фонду.</b>					
1.	Поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Марченко В.А.	Приймання документів Національного архівного фонду на державне зберігання 450 справ управлінської документації.
2.	Організація експертизи цінності документів у Державному архіві області	Протягом кварталу	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Проведення 3 засідань експертно-перевірної комісії архіву, схвалення та погодження описів справ на 1225 справ, 15 номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про архів та ЕК установ, підприємств, організацій.
3.	Проведення експертизи цінності документів, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств,	Протягом кварталу	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Забезпечення упорядкування на договірних засадах 130 одиниць зберігання управлінської документації, 85 одиниць

1	2	3	4	5	6
	установ та організацій з метою поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області				зберігання з кадрових питань установ, підприємств, організацій Сумської області
<p>2. Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду. Створення та розвиток довідкового апарату до документів Національного архівного фонду</p>					
4.	Виконання заходів Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022-2025 роки	Протягом кварталу	Сектор інформатизації та оцифрування документів	Бойко Д.О.	Забезпечення збереження документної інформації на випадок пошкодження чи втрати оригіналів документів: оцифрування 250 справ, 18000 кадрів.
5.	Виконання заходів Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в архівних установах Сумської області на 2020-2024 роки	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Марченко В.А.	Перевіряння наявності, стану та руху документів Національного архівного фонду: 8130 одиниць зберігання з паперовою основою
6.	Організація перевіряння документів в архівних установах, організаціях, на підприємствах деокупованих територій територіальних громад Сумської області (п. 9 розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1219-р)	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Марченко В.А.	Встановлення фактів втрати, пошкодження або знищення документів Національного архівного фонду, документів з кадрових питань на території області

1	2	3	4	5	6
7.	Реставрація та ремонт, оправлення та підшивка документів з паперовою основою	Протягом кварталу	Сектор ремонту та реставрації архівних документів	Картель О.М.	Забезпечення фізичного збереження документів НАФ: реставрація 1000 аркушів, ремонт 10900 аркушів, оправлення та підшивка 500 справ
8.	Поповнення тематичного каталогу за документами архіву для забезпечення доступу громадян до інформації, що міститься в архівних документах	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Марченко В.А.	Введення до електронного каталогу 200 рішень органів виконавчої влади та місцевого самоврядування Сумської області
9.	Ознайомлення громадян зі складом, змістом документів фондів установ, організацій, підприємств, які зберігаються у Держархіву області	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Марченко В.А.	Підготовка електронного варіанта другого тому Путівника по фондах Державного архіву Сумської області.
<p>3. Використання інформації документів Національного архівного фонду.  Інформаційне забезпечення користувачів за їх запитамі, ознайомлення громадян з документами Національного архівного фонду з історії області</p>					
10.	Заходи до Дня захисників та захисниць України	жовтень	Відділ інформації та використання документів	Клюєва О.О.	Підготовка виставки архівних документів, ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому
11.	Заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору в Україні	листопад	Відділ інформації та використання документів	Клюєва О.О.	Підготовка виставки архівних документів, ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому
12.	Забезпечення прав та інтересів громадян і юридичних осіб на архівну інформацію	Протягом кварталу	Відділ інформації та використання документів	Клюєва О.О.	Виконання 550 запитів громадян та юридичних осіб соціально-правового характеру, з майнових питань, генеалогічного характеру

1	2	3	4	5	6
13.	Забезпечення доступу громадян до архівних документів у читальному залі Держархіву області	Протягом кварталу	Відділ інформації та використання документів	Клюєва О.О.	Ознайомлення 50 громадян з історією Сумської області шляхом безпосередньої роботи з документами у читальному залі архіву
14.	Організація віддаленого доступу до документів Національного архівного фонду	Протягом кварталу	Сектор інформатизації та оцифрування документів	Бойко Д.О.	Оприлюднення оцифрованих документів НАФ та довідкового апарату до них на офіційному вебсайті Держархіву області: 250 одиниць зберігання, 18000 файлів
15.	Ознайомлення громадян з документами про уродженців та жителів Сумщини, репресованих у 1920-1950-х роках	Протягом кварталу	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Сафонова Г.С.	Внесення до всеукраїнської бази даних «Український мартиролог ХХ століття» 250 відомостей за матеріалами позасудових кримінальних справ
<p><b>4. Управління архівною справою та діловодством</b>  Здійснення організаційно-методичного керівництва та контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства області, надання їм методичної та практичної допомоги</p>					
16.	Організація роботи науково-методичної ради Державного архіву Сумської області	Жовтень	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Марченко В.А.	Розгляд питань науково-методичної та видавничої роботи архіву, схвалення тематико-експозиційних планів виставок документів
17.	Організація роботи колегії Державного архіву Сумської області	18 жовтня, 15 листопада, 21 грудня	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Марченко В.А.	Колективне обговорення найважливіших напрямів діяльності архіву та погоджене вирішення питань, що належать до його компетенції

Заступник директора –  
начальник відділу

Вікторія МАРЧЕНКО