

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Сумської області

_____ Юрій ОЛІЙНИК

10 січня 2023 року

Звіт
про виконання плану роботи Державного архіву Сумської області
у IV кварталі 2022 року

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний структурний підрозділ	Відповідальний керівник	Очікуваний результат	Досягнення очікуваного результату
1	2	3	4	5	6	7
XI. АРХІВНА СПРАВА						
1. Формування Національного архівного фонду						
<i>Поповнення Національного архівного фонду України документами, що мають місцеве значення, проведення експертизи цінності документів Національного архівного фонду України</i>						
1.	Поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Приймання документів Національного архівного фонду на державне зберігання 300 справ управлінської документації, 14 одиниць зберігання особового	На державне зберігання прийнято 1468 справ управлінської документації установ, організацій, підприємств області.

1	2	3	4	5	6	7
					походження.	
2.	Проведення засідань експертно-перевірної комісії Державного архіву Сумської області	07, 28 жовтня, 18 листопада	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Розгляд питань, пов'язаних з експертизою цінності документів Національного архівного фонду. Схвалення та погодження описів справ – 900 од.зб., 10 номенклатур справ установ, підприємств, організацій.	Проведено 3 засідання ЕПК. Схвалено та погоджено описи на 3625 справ постійного зберігання та 16538 справ з кадрових питань, 25 номенклатур справ, 61 акт про вилучення для знищення документів, 3 положення про архівний підрозділ, положення про експертні комісії організацій.
3.	Проведення експертизи цінності документів, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій з метою поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області	Протягом кварталу	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Здійснення науково-технічного опрацювання та упорядкування документів на договірних засадах: управлінської документації постійного зберігання – 200 одиниць зберігання; документів із особового складу – 125 одиниць зберігання	Працівниками архіву впорядковано на договірних засадах 114 справ постійного зберігання, 212 справ з кадрових питань (особового складу).

1	2	3	4	5	6	7
2. Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду						
4.	Забезпечення виконання заходів Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в архівних установах Сумської області на 2020-2024 роки	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Перевіряння наявності, стану та руху документів Національного архівного фонду: 5000 одиниць зберігання з паперовою основою	Перевірено наявність, стан та рух 7292 справ Національного архівного фонду, які зберігаються в архіві. Складені акти перевіряння.
5.	Створення страхового фонду та фонду користування на документи та описи справ Національного архівного фонду	Протягом кварталу	Директор архіву	Олійник Ю.О.	Забезпечення збереження документної інформації на випадок пошкодження чи втрати оригіналів документів: оцифрування 100 одиниць зберігання та описів справ.	Продовжено створення фонду користування на документи НАФ: оцифровано 787 справ (30139 кадрів) з фондів міських управ, відділів рацс, 46 описів справ
6.	Страхування унікальних документів	Листопад	Фінансово-господарський відділ	Відменко О.П.	Захист від втрати 2 унікальних документів, які зберігаються в Державному архіві області	Поновлено договір з ПАТ Національна страхова компанія «Оранта» про страхування 2 унікальних документів, які зберігаються в архіві. Загальна страхова сума за договором становить 1150.00 грн.
7.	Проведення реставрацій-них та	Протягом кварталу	Сектор ремонту та реставрації	Картель О.М.	Забезпечення фізичного	Проведено реставрацію 2319 аркушів та ремонт

1	2	3	4	5	6	7
	ремонтних робіт документів Національного архівного фонду		архівних документів		збереження документів НАФ: реставрація 1560 аркушів, ремонт 8000 аркушів. Забезпечення фізичного збереження 250 од. зб. документів	20874 аркушів справ документів НАФ, опрацьовано та підшито 546 справ
8.	Проведення заходів із забезпечення охоронного та протипожежного режимів в будівлях архіву	Листопад	Директор архіву	Олійник Ю.О.	Перевірка працездатності пожежного гідранта, технічне діагностування та перезарядка вогнегасників.	У листопаді 2022 р. проведена перевірка працездатності пожежного гідранта з пуском води. У грудні 2022 року проведено технічне діагностування та перезарядку вогнегасників.
<i>Створення та розвиток довідкового апарату до документів Національного архівного фонду</i>						
9.	Поповнення тематичного каталогу за документами архіву для забезпечення доступу громадян до інформації, що міститься в архівних документах	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Введення до електронного каталогу 500 рішень органів виконавчої влади та місцевого самоврядування Сумської області	До електронного каталогу внесено 500 рішень органів місцевого самоврядування.
3. Використання документів Національного архівного фонду <i>Інформаційне забезпечення користувачів за їх запитом, всебічне використання документів Національного архівного фонду через виставки, читальний зал, оприлюднення відомостей, що містяться в архівних документах через засоби масової інформації</i>						
10.	Заходи до 200-річчя від дня народження І. Г. Харитоненка (1822-1891), промисловця,	7 жовтня	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними	З 7 жовтня 2022 р. на вебсайті архіву експонуються фото та документи про нашого

1	2	3	4	5	6	7
	мецената				фактами з історії області і країни в цілому	земляка, засновника династії цукрозаводчиків, промисловця і землевласника, відомого мецената і благодійника І.Г. Харитоненка. Провідним архівістом Сорокіною Л. підготовлено статтю «Іван Герасимович Харитоненко – промисловець та меценат в архівних джерелах та документах».
11.	Заходи до 78-ї річниці вигнання нацистських окупантів із України	28 жовтня	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	27 жовтня 2022 року на сайті Держархіву розміщено статтю головного спеціаліста відділу інформації та використання документів Ольги Ключової «Німецький «новий порядок» у Сумському районі: обіцянки та реалії».
12.	Заходи до 100-річчя від дня народження письменника О.П. Столбіна (1922-2020)	2 листопада	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни	З 1 листопада 2022 р. на вебсайті архіву експонується виставка документів із особового фонду О.П. Столбіна - письменника, педагога, члена Національної Спілки письменників України, члена Міжнародної

1	2	3	4	5	6	7
						асоціації дитячих письменників, лауреата літературних премій. Начальником відділу інформації та використання документів Гончаровою І. підготовлено статтю «Вчитель доброти».
13.	Заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років	25 листопада	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	З 25 листопада 2022 р. на вебсайті архіву експонується фото-документальна виставка, присвячена 90-м роковинам Голодомору 1932-1933 років в Україні. На виставці представлені постанови та резолюції центральних органів влади України про хід та посилення роботи по хлібозаготівлі 1932-1933 років, документи місцевих органів влади про організацію буксирних бригад по хлібозаготівлі, занесення на «чорні дошки» населених пунктів, покарання саботажників хлібозаготівлі, випадки голодування та ріст смертності серед населення, спогади очевидців тих подій та

1	2	3	4	5	6	7
						актові записи про смерть з книг РАЦС за 1932-1933 роки
14.	Виконання запитів громадян за документами, які зберігаються у Державному архіві Сумської області, з метою забезпечення законних прав та інтересів громадян	Протягом кварталу	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Виконання 500 запитів громадян за архівними документами	За документами НАФ, що зберігаються в Державному архіві Сумської області, виконано 530 запитів громадян і юридичних осіб соціально-правового, майнового, генеалогічного характеру, тематичних запитів
15.	Організація віддаленого доступу до документів Національного архівного фонду	Протягом кварталу	Сектор інформатизації та оцифрування документів	Піскунов О.Б.	Оприлюднення оцифрованих документів НАФ та довідкового апарату до них на офіційному вебсайті Держархіву області: 200 одиниць зберігання.	У рубриці «Документи онлайн» на вебсайті архіву оприлюднено 787 алфавітних журналів відділів РАЦС, 46 описів справ
16.	Поповнення всеукраїнської бази даних «Український мартиролог ХХ століття»	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Ознайомлення громадян з документами про уродженців та жителів Сумщини, репресованих у 1920-1950-х роках: внесення до бази даних 350	До всеукраїнської бази даних «Український мартиролог ХХ століття» внесено відомості про 822 осіб – уродженців та жителів Сумщини за матеріалами позасудових кримінальних справ про репресії 1920-1950-х років, які зберігаються у Держархіві області

1	2	3	4	5	6	7
					записів	
<p>4. Управління архівною справою та діловодством</p> <p><i>Здійснення організаційно-методичного керівництва та контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства області, надання їм методичної та практичної допомоги</i></p>						
17.	Проведення засідань науково-методичної ради Державного архіву Сумської області	Протягом кварталу	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Розгляд питань науково-методичної та видавничої роботи архіву, схвалення тематико-експозиційних планів виставок документів	На засіданні НМР 19 жовтня 2022 р. погоджено тематико-експозиційні плани виставок
18.	Проведення засідань колегії Державного архіву Сумської області	19 жовтня, 16 листопада, 21 грудня	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Колективне обговорення найважливіших напрямів діяльності архіву та погоджене вирішення питань, що належать до його компетенції	На засіданнях колегії розглянуті підсумки роботи архівних установ області за 9 місяців 2022 р., питання планування діяльності архівних установ області на 2023 рік, підготовки бюджетного запиту та ін.

Начальник відділу організаційної,
кадрової та режимно-секретної роботи

Вікторія МАРЧЕНКО