

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Сумської області

_____ Юрій ОЛІЙНИК

14 жовтня 2022 року

Звіт
про виконання плану роботи Державного архіву Сумської області
у III кварталі 2022 року

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний структурний підрозділ	Відповідальний керівник	Очікуваний результат	Досягнення очікуваного результату
1	2	3	4	5	6	7
XI. АРХІВНА СПРАВА						
1. Формування Національного архівного фонду						
<i>Поповнення Національного архівного фонду України документами, що мають місцеве значення, проведення експертизи цінності документів Національного архівного фонду України</i>						
1.	Поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Приймання документів Національного архівного фонду на державне зберігання 300 справ управлінської документації, 14 од. зб. особового походження.	На державне зберігання прийнято 1283 справи управлінської документації установ, організацій, підприємств області.
2.	Проведення засідань експертно-перевірної комісії Державного архіву Сумської області	19 серпня, 23 вересня	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Розгляд питань, пов'язаних з експертизою цінності документів	Проведено 2 засідання ЕПК. Схвалено та погоджено описи на

1	2	3	4	5	6	7
					Національного архівного фонду. Схвалення та погодження описів справ – 900 од.зб., 10 номенклатур справ установ, підприємств, організацій.	4283 справи постійного зберігання та 23390 справ з кадрових питань, 33 номенклатури справ, 103 акти про вилучення для знищення документів, 4 інструкції з діловодства, положення про архівний підрозділ, положення про експертні комісії організацій.
3.	Проведення експертизи цінності документів, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій з метою поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області	Протягом кварталу	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Здійснення науково-технічного опрацювання та упорядкування документів на договірних засадах: управлінської документації постійного зберігання – 200 одиниць зберігання; документів із особового складу – 125 одиниць зберігання	Працівниками архіву впорядковано на договірних засадах 86 справ постійного зберігання, 23 справи з кадрових питань (особового складу).
2. Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду						
4.	Забезпечення виконання заходів Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Перевіряння наявності, стану та руху документів Національного архівного фонду: 5000	Перевірено наявність, стан та рух 9452 справ Національного архівного фонду, які зберіга-

1	2	3	4	5	6	7
	Національного архівного фонду в архівних установах Сумської області на 2020-2024 роки				одиниць зберігання з паперовою основою	ються в архіві. Складені акти перевіряння.
5.	Створення страхового фонду та фонду користування на документи та описи справ Національного архівного фонду	Протягом кварталу	Директор архіву	Олійник Ю.О.	Забезпечення збереження документної інформації на випадок пошкодження чи втрати оригіналів документів: оцифрування 100 одиниць зберігання та описів справ.	Продовжено створення фонду користування на документи НАФ: оцифровано 651 справу (48357 кадрів) з фондів міських управ, відділів рацс
6.	Проведення реставраційних та ремонтних робіт документів Національного архівного фонду	Протягом кварталу	Сектор ремонту та реставрації архівних документів	Картель О.М.	Забезпечення фізичного збереження документів НАФ: реставрація 1560 аркушів, ремонт 8000 аркушів. Забезпечення фізичного збереження 250 од. зб. документів НАФ	Проведено реставрацію 1437 аркушів та ремонт 13998 аркушів справ документів НАФ, оправлено та підшито 244 справи
<i>Створення та розвиток довідкового апарату до документів Національного архівного фонду</i>						
7.	Удосконалення науково-довідкового апарату до фондів	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Перероблення рукописних описів справ з метою забезпечення користувачам доступу до документів Національного архівного фонду, полегшення пошуку необхідної інформації	Проведено удосконалення 2 описів справ фондів дореволюційних установ і організацій
8.	Поповнення тематичного каталогу за документами	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового	Назаренко І.О.	Введення до електронного каталогу	До електронного каталогу внесено 770

1	2	3	4	5	6	7
	архіву для забезпечення доступу громадян до інформації, що міститься в архівних документах		апарату		500 рішень органів виконавчої влади та місцевого самоврядування Сумської області	рішень органів місцевого самоврядування.
9.	Підготовка доповнення до Путівника по фондах Державного архіву Сумської області	Протягом кварталу	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Ознайомлення громадян зі складом, змістом фондів установ, підприємств, організацій, які передали документи на зберігання до Держархіву області у 2002-2022 роках	Підготовлено описові статті по 10 фондах Держархіву області
<p>3. Використання документів Національного архівного фонду</p> <p><i>Інформаційне забезпечення користувачів за їх запитамі, всебічне використання документів Національного архівного фонду через виставки, читальний зал, оприлюднення відомостей, що містяться в архівних документах через засоби масової інформації</i></p>						
10.	Заходи до Дня Української Державності	27 липня	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	З 27 липня 2022 р. на вебсайті архіву експонуються історичні документи, які свідчать про багатовіковий державотворчий досвід, культуру, самобутність українців
11.	Заходи до 31-ї річниці Незалежності України	23 серпня	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни	З 23 серпня 2022 р. на вебсайті архіву експонується фотодокументальна виставка
12.	Заходи до Дня пам'яті захисників України, які	29 серпня	Відділ інформації та використання	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з	29 серпня 2022 року на сайті архіву

1	2	3	4	5	6	7
	загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України		документів		достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	розміщено виставку документів до пам'ятної дати
13.	Виконання запитів громадян за документами, які зберігаються у Державному архіві Сумської області, з метою забезпечення законних прав та інтересів громадян	Протягом кварталу	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Виконання 500 запитів громадян за архівними документами	За документами НАФ, що зберігаються в Державному архіві Сумської області, виконано 595 запитів громадян і юридичних осіб соціально-правового, майнового, генеалогічного характеру, тематичних запитів
14.	Організація віддаленого доступу до документів Національного архівного фонду	Протягом кварталу	Сектор інформатизації та оцифрування документів	Піскунов О.Б.	Оприлюднення оцифрованих документів НАФ та довідкового апарату до них на офіційному вебсайті Держархіву області: 200 одиниць зберігання.	У рубриці «Документи онлайн» на вебсайті архіву оприлюднено 50 справ з фондів періоду до 1917 року, 33 метричні книги та 35 книг реєстрації актів громадянського стану, 601 алфавітний журнал відділів РАЦС
15.	Поповнення всеукраїнської бази даних «Український мартиролог ХХ століття»	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Ознайомлення громадян з документами про уродженців та жителів Сумщини, репресованих у 1920-	До всеукраїнської бази даних «Український мартиролог ХХ століття» внесено відомості про 399 осіб – уродженців та

1	2	3	4	5	6	7
					1950-х роках: внесення до бази даних 350 записів	жителів Сумщини за матеріалами позасудових кримінальних справ про репресії 1920-1950-х років, які зберігаються у Держархіві області
<p>4. Управління архівною справою та діловодством <i>Здійснення організаційно-методичного керівництва та контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства області, надання їм методичної та практичної допомоги</i></p>						
16.	Проведення засідань науково-методичної ради Державного архіву Сумської області	Протягом кварталу	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Розгляд питань науково-методичної та видавничої роботи архіву, схвалення тематико-експозиційних планів виставок документів	На засіданнях НМР 22 серпня та 21 вересня 2022 р. погоджено тематико-експозиційні плани виставок
17.	Проведення засідань колегії Державного архіву Сумської області	13 липня, 17 серпня, 21 вересня	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Коллективне обговорення найважливіших напрямів діяльності архіву та погоджене вирішення питань, що належать до його компетенції	На засіданнях колегії розглянуті підсумки роботи архівних відділів області за I півріччя 2022 р., питання евакуації архівних документів, впровадження електронних архівних послуг, виконання звернень на публічну інформацію та ін.
18.	Організація та проведення семінару з підвищення кваліфікації для працівників служб діловодства та архівних підрозділів	Вересень	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Удосконалення ведення архівної справи та діловодства в установах, організаціях, у яких утворюються доку-	12 вересня 2022 року відділом формування НАФ та діловодства для установ, внесених до джерел формування

1	2	3	4	5	6	7
					менти Національного архівного фонду	НАФ, які передають документи до Державного архіву Сумської області, проведено семінар з теми: «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів».

Начальник відділу організаційної,
кадрової та режимно-секретної роботи

Вікторія МАРЧЕНКО