

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Сумської області

_____ Юрій ОЛІЙНИК

05 січня 2022 року

Звіт
про виконання плану роботи Державного архіву Сумської області
за IV квартал 2021 року

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний структурний підрозділ	Відповідальний керівник	Очікуваний результат	Досягнення очікуваного результату
1	2	3	4	5	6	7
XI. АРХІВНА СПРАВА						
1. Формування Національного архівного фонду						
<i>Поповнення Національного архівного фонду України документами, що мають місцеве значення, проведення експертизи цінності документів Національного архівного фонду України</i>						
1.	Поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Приймання документів Національного архівного фонду на державне зберігання 410 справ управлінської документації	На державне зберігання прийнято 541 справу управлінської документації, 33 справи науково-технічної документації, 70 фотодокументів від установ, організацій, підприємств області.
2.	Проведення засідань експертно-перевірної комісії	08 жовтня, 29 жовтня,	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Розгляд питань, пов'язаних з	Проведено 3 засідання ЕПК.

1	2	3	4	5	6	7
	Державного архіву Сумської області	19 листопада			експертизою цінності документів Національного архівного фонду. Схвалення та погодження описів справ – 500 од.зб., 10 номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень установ, підприємств, організацій.	Схвалено описи справ управлінської документації на 19590 од. зб., 143 справи НТД, 81 фотодокумент, погоджено 29 номенклатур справ, 1 положення про архівний підрозділ описи справ з кадрових питань на 46089 справ.
3.	Проведення експертизи цінності документів, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій з метою поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області	Протягом кварталу	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Здійснення науково-технічного опрацювання та упорядкування документів на договірних засадах: управлінської документації постійного зберігання – 200 одиниць зберігання; документів із особового складу – 125 одиниць зберігання	Працівниками архіву впорядковано на договірних засадах 425 справ управлінської документації, 290 справ з кадрових питань (особового складу).
2. Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду						
4.	Забезпечення достовірних відомостей кількісного та якісного складу архівних фондів	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Перевіряння наявності, стану та руху документів Національного архівного фонду: 10 000 одиниць	Перевірено наявність, стан та рух 3776 справ управлінської документації, 3290 фото, 39 фонодокументів, 110

1	2	3	4	5	6	7
					зберігання з паперовою основою	одиниць страхового фонду, які зберігаються в архіві. Складені акти перевіряння.
5.	Поповнення реєстру Національного культурного надбання унікальними документами	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Перегляд 100 одиниць обліку з метою виявлення унікальних документів у фондах особового походження	Переглянuto 100 одиниць обліку у фондах особового походження з метою виявлення унікальних документів
6.	Страховання унікальних документів	Листопад	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Захист від втрати 2 унікальних документів, які зберігаються в Державному архіві області	Поновлено договір з ПАТ Національна страхова компанія «Оранта» № УБ - 1595666 від 10.11.2021 про страхування 2 унікальних документів, які зберігаються в архіві. Загальна страхова сума за договором становить 1150.00 грн.
7.	Створення страхового фонду та фонду користування на документи та описи справ Національного архівного фонду	Протягом кварталу	Директор архіву	Олійник Ю.О.	Забезпечення збереження документної інформації на випадок пошкодження чи втрати оригіналів документів: оцифрування 100 одиниць зберігання та описів справ.	Продовжено створення фонду користування на документи НАФ: оцифровано та оприлюднено у рубриці «Документи онлайн» на вебсайті архіву 74 описи справ

1	2	3	4	5	6	7
8.	Проведення заходів із забезпечення охоронного та протипожежного режимів в будівлях архіву	Протягом кварталу	Директор архіву	Олійник Ю.О.	Створення безпечних умов зберігання документів Національного архівного фонду	У листопаді 2021 р. проведена перевірка працездатності пожежного гідранта з пуском води. У грудні 2021 року проведено технічне діагностування та перезарядку 98 вогнегасників.
9.	Реставрація та ремонт документів з паперовою основою	Протягом кварталу	Сектор ремонту та реставрації архівних документів	Картель О.М.	Забезпечення фізичного збереження документів НАФ: реставрація 600 аркушів, ремонт 15000 аркушів	Відремонтовано 28932 аркуші документів НАФ
10.	Оправлення та підшивка документів з паперовою основою	Протягом кварталу	Сектор ремонту та реставрації архівних документів	Картель О.М.	Забезпечення фізичного збереження 500 справ документів НАФ	Оправлено та підшито 587 справ
<i>Створення та розвиток довідкового апарату до документів Національного архівного фонду</i>						
11.	Удосконалення науково-довідкового апарату до фондів	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Перероблення 8 рукописних описів справ на 350 одиниць зберігання з метою забезпечення користувачам доступу до документів Національного архівного фонду, полегшення пошуку необхідної інформації	Проведено удосконалення 4 описів справ фондів установ і організацій

1	2	3	4	5	6	7
12.	Поповнення тематичного каталогу за документами архіву для забезпечення доступу громадян до інформації, що міститься в архівних документах	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Складання 160 карток на управлінську документацію, документи особового походження, аудіовізуальні документи та введення їх до архівного каталогу.	До електронного каталогу внесено 260 рішень органів місцевого самоврядування.
13.	Підготовка електронного варіанту другого тому Путівника за фондами Держархіву області	Протягом кварталу	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Ознайомлення громадян з історією архіву, складом і змістом документів та довідкового апарату	Продовжено роботу над підготовкою другого тому Путівника за фондами Держархіву області
<p>3. Використання документів Національного архівного фонду</p> <p><i>Інформаційне забезпечення користувачів за їх запитамі, всебічне використання документів Національного архівного фонду через виставки, читальний зал, оприлюднення відомостей, що містяться в архівних документах через засоби масової інформації</i></p>						
14.	Заходи до 85-річчя від дня народження та 25-річчя від дня смерті журналіста, краєзнавця Г.Т. Петрова (1936-1996)	12 жовтня	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	Виставка архівних документів «Прославлю і я прізвище Петрових і свою Батьківщину...» з 12 жовтня 2021 року демонструється на вебсайті Державного архіву Сумської області. В експозиції представлені документи журналіста, краєзнавця, дослідника Геннадія Петрова – фото, документи біографічного характеру,

1	2	3	4	5	6	7
						<p>творчі матеріали. 11 листопада 2021 р. працівники Держархіву області взяли участь четвертих «Петровських читаннях», організованих Сумською обласною універсальною науковою бібліотекою в онлайн форматі. Учасників заходу ознайомлено із структурою та змістом архівного фонду Геннадія Петрова.</p>
15.	Заходи до Дня захисників і захисниць України	13 жовтня	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	Фотодокументальна виставка «З вірою в Україну» з 13 жовтня 2021 року експонується на вебсайті архіву. До експозиції виставки увійшли документи 1917-1919 років – періоду формування українських військових частин доби Центральної Ради, УНР, фото військових діячів, уродженців Сумщини, фотодокументи 2014-2015 років із

1	2	3	4	5	6	7
						колекцій сумчан - волонтерів та учасників антитерористичної операції на сході України.
16.	Заходи до 77-ї річниці вигнання нацистських окупантів з України	Позапланово	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	27 жовтня 2021 р. на вебсайті архіву розміщено виставку архівних документів та статтю «Життя під знаком «OST», підготовлені працівниками архіву
17.	Заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років	Позапланово	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	25 листопада 2021 р. провідний архівіст відділу інформації та використання документів Держархіву області взяла участь у запису телесюжету до річниці Голодомору 1932-1933 років для регіонального каналу UA: Суми. У Держархіві області розміщено виставку архівних документів до трагічної дати.
18.	Заходи до 30-ої річниці створення Збройних Сил України	Позапланово	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними	Провідним архівістом відділу інформації та використання документів підготов-

1	2	3	4	5	6	7
					фактами з історії області і країни в цілому	лено статтю «Історія становлення Українського війська», яка оприлюднена 06 грудня 2021 року на вебсайті Державного архіву Сумської області у розділі «Інформаційна діяльність»
19.	Виконання запитів громадян за документами, які зберігаються у Державному архіві Сумської області, з метою забезпечення законних прав та інтересів громадян	Протягом кварталу	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Виконання запитів громадян за архівними документами: - соціально-правового характеру – 750; - майнових – 100; - генеалогічних – 55; - тематичних – 55	За документами НАФ виконано 640 запитів соціально-правового характеру, 139 запитів про підтвердження майнових прав, 93 тематичних запитів, 67 запитів генеалогічного характеру
20.	Забезпечення доступу громадянам до архівних документів у читальному залі Держархіву області	Протягом кварталу	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення 75 громадян з історією Сумської області шляхом безпосередньої роботи з документами у читальному залі архіву	У читальному залі архіву організовано роботу 89 користувачів, які здійснили 197 відвідувань. Для перегляду видано 1716 справ.
21.	Організація віддаленого доступу до документів Національного архівного фонду	Протягом кварталу	Сектор інформатизації та оцифрування документів	Піскунов О.Б.	Оприлюднення оцифрованих документів НАФ та довідкового апарату до них на офіційному вебсайті Держархіву області: 175 одиниць	У рубриці «Документи онлайн» на вебсайті архіву оприлюднено 74 описи справ фондів установ періоду тимчасової нацистської окупації Сумської області

1	2	3	4	5	6	7
					зберігання.	1941-1943 рр., 174 метричні книги та 80 книг реєстрації актів громадянського стану Сумської області. До всеукраїнської бази даних «Український мартиролог ХХ століття» внесено відомості про 971 особу – уродженців та жителів Сумщини за матеріалами позасудових кримінальних справ про репресії 1920-1950-х років, які зберігаються у Держархіві.
22.	Проведення занять для студентів навчальних закладів	Позапланово	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	01 жовтня 2021 року начальником відділу інформації та використання документів для студентів І курсу Сумської філії Харківського національного університету внутрішніх справ прочитана лекція про історію, склад і зміст архівних документів, проведені практичні заняття та екскурсія.

1	2	3	4	5	6	7
23.	Міжнародне співробітництво	Листопад	Директор архіву	Олійник Ю.О.	Забезпечення збереження документів Національного архівного фонду та забезпечення доступу громадян до архівних документів в електронній формі	26 листопада 2021 р. Державним архівом Сумської області підписано договір про співробітництво з корпорацією FamilySearch International (США) щодо оцифрування документів Національного архівного фонду України генеалогічного характеру та створення фонду користування на такі документи
24.	Участь у краєзнавчій конференції	Позапланово	Директор архіву	Олійник Ю.О.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	Директор Держархіву Сумської області Юрій Олійник взяв участь у V-ій Міжнародній науковій конференції «Історико-краєзнавчі дослідження: традиції та інновації», що відбулася 11-12 листопада 2021 року в онлайн режимі на базі СумДПУ імені А.С.Макаренка.

1	2	3	4	5	6	7
<p>4. Управління архівною справою та діловодством <i>Здійснення організаційно-методичного керівництва та контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства області, надання їм методичної та практичної допомоги</i></p>						
25.	Проведення засідань науково-методичної ради Державного архіву Сумської області	Жовтень	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Розгляд питань науково-методичної та видавничої роботи архіву, схвалення тематико-експозиційних планів виставок документів	На засіданні НМР погоджено тематико-експозиційні плани виставок
26.	Проведення засідань колегії Державного архіву Сумської області	20 жовтня, 17 листопада, 15 грудня	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Коллективне обговорення найважливіших напрямів діяльності архіву та погоджене вирішення питань, що належать до його компетенції	Проведені три засідання колегії Держархіву області. Розглянуті підсумки роботи архівних установ області за 9 місяців 2021 р., результати комплексних перевірок роботи архівних відділів Охтирської та Сумської РДА, питання планування діяльності архівних установ області на 2022 рік, обговорені питання підготовки переліку платних послуг, які надаються архівними установами, визначення їх вартості та ін.

1	2	3	4	5	6	7
27.	Проведення тематичної перевірки роботи стану архівної справи та діловодства у Громадській організації «Сумська обласна організація Українського товариства охорони природи»	Жовтень	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Удосконалення ведення архівної справи та діловодства в установах, організаціях, у яких утворюються документи Національного архівного фонду	Проведено перевірку стану архівної справи та діловодства, роботи експертної комісії установи, складено довідку про перевірку.
28.	Проведення перевірок роботи архівних відділів щодо виконання державної політики у сфері архівної справи та діловодства	Жовтень	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Удосконалення роботи архівних установ, покращення умов зберігання та ведення державного обліку документів Національного архівного фонду	15 грудня 2021 року робочою групою Держархіву області проведена комплексна перевірка роботи архівного відділу Сумської районної державної адміністрації з питань організації управління архівною справою та діловодством, забезпечення збереженості документів в архіві та їх обліку, організація формування Національного архівного фонду та комплектування архівного відділу.
29.	Організація та проведення навчання для працівників архівних установ області	Жовтень	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Удосконалення роботи архівних установ, покращення умов зберігання та ведення державного обліку	З 19 по 22 жовтня 2021 р. у Сумському регіональному центрі підвищення кваліфікації відбулося

1	2	3	4	5	6	7
					документів Національного архівного фонду	навчання за програ- мою підвищення кваліфікації «Органі- зація діяльності архівних установ області в умовах адміністративно-те- риторіальної рефор- ми» для працівників архівних установ області.

Начальник відділу організаційної,
кадрової та режимно-секретної роботи

Вікторія МАРЧЕНКО