

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Сумської області

_____ Юрій ОЛІЙНИК

09 липня 2021 року

Звіт
про виконання плану роботи Державного архіву Сумської області
за II квартал 2021 року

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний структурний підрозділ	Відповідальний керівник	Очікуваний результат	Досягнення очікуваного результату
1	2	3	4	5	6	7
1. Формування Національного архівного фонду <i>Поповнення Національного архівного фонду України документами, що мають місцеве значення, проведення експертизи цінності документів Національного архівного фонду України</i>						
1.	Поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Приймання документів Національного архівного фонду на державне зберігання 410 справ управлінської документації	На державне зберігання прийнято 785 справ управлінської документації установ, організацій, підприємств області.
2.	Проведення засідань експертно-перевірної комісії Державного архіву Сумської області	29 січня, 19 лютого, 19 березня	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Розгляд питань, пов'язаних з експертизою цінності документів	Проведено 4 засідання ЕПК (9 квітня, 30 квітня, 28 травня, 18 червня).

1	2	3	4	5	6	7
					Національного архівного фонду. Схвалення та погодження описів справ – 800 од.зб., 20 номенклатур справ, 5 інструкцій з діловодства, положень установ, підприємств, організацій.	Схвалено та погоджено описи справ на 33697 од. зб., 11 номенклатур справ, 3 інструкції з діловодства, 1 положення про архівний підрозділ, 3 положення про експертні комісії організацій.
3.	Проведення експертизи цінності документів, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій з метою поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області	Протягом кварталу	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Здійснення науково-технічного опрацювання та упорядкування документів на договірних засадах: управлінської документації постійного зберігання – 200 одиниць зберігання; документів із особового складу – 125 одиниць зберігання	Працівниками архіву впорядковано на договірних засадах 449 справ постійного зберігання, 292 справи з кадрових питань (особового складу).
2. Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду						
4.	Забезпечення достовірних відомостей кількісного та якісного складу архівних фондів	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Перевіряння наявності, стану та руху документів Національного архівного фонду: 10 000 одиниць зберігання з паперовою основою	Перевірено наявність, стан та рух 14 884 справи Національного архівного фонду, які зберігаються в архіві. Складені акти перевіряння.

1	2	3	4	5	6	7
5.	Поповнення реєстру Національного культурного надбання унікальними документами	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Перегляд 100 одиниць обліку з метою виявлення унікальних документів у фондах особового походження	Переглянуто 100 справ з метою виявлення унікальних документів у фондах особового походження
6.	Створення страхового фонду та фонду користування на документи та описи справ Національного архівного фонду	Протягом кварталу	Директор архіву	Олійник Ю.О.	Забезпечення збереження документної інформації на випадок випадку пошкодження чи втрати оригіналів документів: оцифрування 100 одиниць зберігання та описів справ.	Продовжено створення фонду користування на документи НАФ: оцифровано 3188 карток біржі праці м. Суми періоду тимчасової нацистської окупації 1941-1943 рр., 11 описів справ
7.	Реставрація та ремонт документів з паперовою основою	Протягом кварталу	Сектор ремонту та реставрації архівних документів	Картель О.М.	Забезпечення фізичного збереження документів НАФ: реставрація 600 аркушів, ремонт 15000 аркушів	Відреставровано 2566 аркушів документів НАФ, відремонтовано 14058 аркушів документів НАФ
8.	Оправлення та підшивка документів з паперовою основою	Протягом кварталу	Сектор ремонту та реставрації архівних документів	Картель О.М.	Забезпечення фізичного збереження 500 справ документів НАФ	Оправлено та підшито 1121 справу

Створення та розвиток довідкового апарату до документів Національного архівного фонду

1	2	3	4	5	6	7
9.	Удосконалення науково-довідкового апарату до фондів	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Перероблення 8 рукописних описів справ на 350 одиниць зберігання з метою забезпечення користувачам доступу до документів Національного архівного фонду, полегшення пошуку необхідної інформації	Проведено удосконалення 25 описів справ 24 фондів дореволюційних установ і організацій на 937 справ.
10.	Поповнення тематичного каталогу за документами архіву для забезпечення доступу громадян до інформації, що міститься в архівних документах	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Продовження створення електронного каталогу рішень органів місцевого самоврядування: введення у базу 300 рішень місцевих рад.	До електронного каталогу внесено 720 рішень органів місцевого самоврядування. До систематичного каталогу внесено 600 тематичних карток.
<p>3. Використання інформації документів Національного архівного фонду</p> <p><i>Інформаційне забезпечення користувачів за їх запитамі, ознайомлення громадян з документами Національного архівного фонду з історії області</i></p>						
11.	Заходи до 35-ї річниці трагедії на Чорнобильській АЕС	Позапланово	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	23 квітня 2021 року на вебсайті архіву розміщена фотодокументальна виставка «Чорнобиль – 35 років болю». До експозиції увійшли матеріали місцевих медіа засобів, що висвітлювали інформацію про найбільшу в історії

1	2	3	4	5	6	7
						людства техногенну катастрофу на сторінках газет, а також спогади ліквідаторів аварії.
12.	Заходи до річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	07 травня	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	З 07 травня 2021 р. на вебсайті архіву експонується фотодокументальна виставка, присвячена 76-ій річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.
13.	Заходи до Дня Європи в Україні	Позапланово	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	14 травня 2021 року на сайті архіву розміщено виставку документів до Дня Європи в Україні за матеріалами періодичної преси. Представлені статті засвідчують вибір євроінтеграційного курсу України на прикладі співпраці з європейськими країнами.
14.	Заходи до 95-ї річниці з дня народження поета, журналіста М. Данька	24 травня	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	24 травня 2021 року на сайті архіву до 95-ї річниці від дня народження поета, журналіста Миколи Данька розміщено статтю головного

1	2	3	4	5	6	7
						спеціаліста Ольги Ключової «... Щастя плужить в полі трудному моїм» та виставку «Лицар духу».
15.	Заходи до 25-ї річниці Конституції України	25 червня	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	25 червня 2021 року у читальному залі та на вебсайті Державного архіву Сумської області відкрита фотодокументальна виставка, присвячена 25-ій річниці прийняття Конституції України. До експозиції увійшли історичні документи з фондів і колекцій Держархіву Сумської області, центральних державних архівів України.
16.	Виконання запитів громадян за документами, які зберігаються у Державному архіві Сумської області, з метою забезпечення законних прав та інтересів громадян	Протягом кварталу	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Виконання запитів громадян за архівними документами: - соціально-правового характеру – 750; - майнових – 100; - генеалогічних – 55; - тематичних – 55	За документами НАФ, що зберігаються в Державному архіві Сумської області, виконано 1072 запити громадян, із них 735 соціально-правового характеру, 113 майнових запитів, 126 тематичних

1	2	3	4	5	6	7
						запитів, 98 запитів генеалогічного характеру
17.	Забезпечення доступу громадян до архівних документів у читальному залі Держархіву області	Протягом кварталу	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення 75 громадян з історією Сумської області шляхом безпосередньої роботи з документами у читальному залі архіву	У читальних залах архіву з документами працювали 84 користувачі, які здійснили 176 відвідувань
18.	Організація віддаленого доступу до документів Національного архівного фонду	Протягом кварталу	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Оприлюднення оцифрованих документів НАФ та довідкового апарату до них на офіційному вебсайті Держархіву області: 175 одиниць зберігання.	У рубриці «Документи онлайн» на вебсайті архіву оприлюднено 1149 карток біржі праці м. Суми періоду тимчасової нацистської окупації 1941-1943 років (прізвища з літери Ц по літеру Я), 11 описів фонду Р-7641 Управління Служби безпеки України в Сумській області, 141 метричну книгу та 148 книг реєстрації актів громадянського стану. До всеукраїнської бази даних «Український мартиролог ХХ століття» передано відомості про 100 осіб – уродженців та жителів Сумщини за

1	2	3	4	5	6	7
						матеріалами позасудових кримінальних справ про репресії 1920-1950-х років, які зберігаються у Держархіві області.
<p>4. Управління архівною справою та діловодством</p> <p><i>Здійснення організаційно-методичного керівництва та контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства області, надання їм методичної та практичної допомоги</i></p>						
19.	Проведення засідань колегії Державного архіву Сумської області	21 квітня, 19 травня, 23 червня	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Коллективне обговорення найважливіших напрямів діяльності архіву та погоджене вирішення питань, що належать до його компетенції	Проведені три засідання колегії Держархіву області, одне з яких розширене за участю працівників архівних відділів РДА і міських рад. Розглянуті підсумки роботи архівних установ області за I квартал 2021 р., проблемні питання організації діловодства та архівної справи в ОТГ, обговорені заходи з оцифрування документів НАФ та ін.
20.	Проведення засідань науково-методичної ради Державного архіву Сумської області	Травень	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Розгляд питань науково-методичної та видавничої роботи архіву, схвалення тематико-експозицій-	На засіданні НМР погоджено тематико-експозиційні плани виставок

1	2	3	4	5	6	7
					них планів виставок документів	
21.	Проведення перевірок служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду	Протягом кварталу	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Проведення 4 комплексних, 3 тематичних перевірок з метою удосконалення ведення архівної справи та покращення умов зберігання і стану збереженості документів НАФ на підприємствах, в установах, організаціях	Проведено 5 комплексних, 7 тематичних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування НАФ.
22.	Участь у проведенні семінарів з підвищення кваліфікації працівників служб діловодства	Позапланово	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Удосконалення ведення архівної справи та діловодства на підприємствах, в установах та організаціях	13 та 14 квітня 2021 р. на базі Сумського регіонального центру підвищення кваліфікації для посадових осіб місцевого самоврядування, відповідальних за ведення діловодства в місцевих радах працівниками архіву проведено навчання з теми: «Організація діловодства та забезпечення збереженості документів у територіальних громадах» в рамках спеціальної коротко-

1	2	3	4	5	6	7
						<p>строкової програми підвищення кваліфікації.</p> <p>12 травня 2021 року начальник відділу формування НАФ та діловодства взяла участь у нараді при керівнику апарату Сумської районної державної адміністрації, на якій було визначено основні напрямки роботи архівного відділу Сумського району.</p> <p>11 червня 2021 року для новопризначених працівників, відповідальних за ведення діловодства та архіву в установах внесених до списку №1 – джерел формування НАФ відділом формування НАФ та діловодства проведений семінар з теми: «Організація документів в архів установи».</p>

Начальник відділу організаційної,
кадрової та режимно-секретної роботи

Вікторія МАРЧЕНКО