

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Сумської області

_____ Юрій ОЛІЙНИК

09 квітня 2021 року

Звіт
про виконання плану роботи Державного архіву Сумської області
за I квартал 2021 року

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний структурний підрозділ	Відповідальний керівник	Очікуваний результат	Досягнення очікуваного результату
1	2	3	4	5	6	7
1. Формування Національного архівного фонду <i>Поповнення Національного архівного фонду України документами, що мають місцеве значення, проведення експертизи цінності документів Національного архівного фонду України</i>						
1.	Поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Приймання документів Національного архівного фонду на державне зберігання 410 справ управлінської документації	На державне зберігання прийнято 925 справ управлінської документації, 39 од. зб. особового походження.
2.	Проведення засідань експертно-перевірної комісії Державного архіву Сумської області	29 січня, 19 лютого, 19 березня	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Розгляд питань, пов'язаних з експертизою цінності документів Національного	Проведено 3 засідання експертно-перевірної комісії. Схвалено та погоджено описи

1	2	3	4	5	6	7
					архівного фонду. Схвалення та погодження описів справ – 800 од.зб., 20 номенклатур справ, 5 інструкцій з діловодства, положень установ, підприємств, організацій.	справ: 1504 справи управлінської документації постійного зберігання, 75 справ науково-технічної документації, 71 справу тривалого зберігання, 10 справ тимчасового зберігання, 19967 справ з кадрових питань (особового складу), 13 номенклатур справ, 8 інструкцій з діловодства, 6 положень про експертну комісію та архівний підрозділ.
3.	Проведення експертизи цінності документів, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій з метою поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області	Протягом кварталу	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Здійснення науково-технічного опрацювання та упорядкування документів на договірних засадах: управлінської документації постійного зберігання – 200 одиниць зберігання; документів із особового складу – 125 одиниць зберігання	Працівниками архіву впорядковано на договірних засадах 541 справу постійного зберігання, 10 справ тимчасового зберігання, 398 справ з кадрових питань (особового складу).
2. Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду						
4.	Поповнення реєстру Національного культурного над-	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового	Назаренко І.О.	Перегляд 100 одиниць обліку з	Переглянуто 110 справ з метою

1	2	3	4	5	6	7
	баня унікальними документами		апарату		метою виявлення унікальних документів у фондах особового походження	виявлення унікальних документів у фондах особового походження
5.	Описування нових надходжень документів	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Забезпечення доступу користувачам до нових надходжень документів Національного архівного фонду: 100 одиниць обліку особового походження	Описано 322 документи особового походження з колекції документів науковців Сумщини та колекції документів археологічних досліджень Сумщини
6.	Створення страхового фонду та фонду користування на документи та описи справ Національного архівного фонду	Протягом кварталу	Директор архіву	Олійник Ю.О.	Забезпечення збереження документної інформації на випадок пошкодження чи втрати оригіналів документів: оцифрування 130 одиниць зберігання.	Продовжено створення фонду користування на документи НАФ: оцифровано 10664 картки біржі праці м. Суми періоду тимчасової нацистської окупації 1941-1943 рр., 152 описи справ
7.	Реставрація та ремонт документів з паперовою основою	Протягом кварталу	Сектор ремонту та реставрації архівних документів	Картель О.М.	Забезпечення фізичного збереження документів НАФ: реставрація 600 аркушів, ремонт 15000 аркушів	Відреставровано 1733 аркуші документів НАФ, відремонтовано 14010 аркушів документів НАФ
8.	Оправлення та підшивка документів з паперовою основою	Протягом кварталу	Сектор ремонту та реставрації архівних документів	Картель О.М.	Забезпечення фізичного збереження 500 справ документів НАФ	Оправлено та підшито 389 справ

1	2	3	4	5	6	7
<i>Створення та розвиток довідкового апарату до документів Національного архівного фонду</i>						
9.	Удосконалення науково-довідкового апарату до фондів	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Перероблення 8 рукописних описів справ на 350 одиниць зберігання з метою забезпечення користувачам доступу до документів Національного архівного фонду, полегшення пошуку необхідної інформації	Проведено удосконалення 29 описів справ 29 фондів дореволюційних установ і організацій на 394 справи.
10.	Поповнення тематичного каталогу за документами архіву для забезпечення доступу громадян до інформації, що міститься в архівних документах	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Продовження створення електронного каталогу рішень органів місцевого самоврядування: введення у базу 300 рішень місцевих рад.	До електронного каталогу внесено 660 рішень органів місцевого самоврядування.
3. Використання інформації документів Національного архівного фонду <i>Інформаційне забезпечення користувачів за їх запитамі, ознайомлення громадян з документів Національного архівного фонду з історії області</i>						
11.	Заходи до Дня Соборності України	22 січня	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	21 січня 2021 року на вебсайті архіву у рубриці «Виставки» розміщена фотодокументальна виставка, на якій представлені документи про історію та діяльність Української Народної Республіки та Західноукраїнської народної республіки.

1	2	3	4	5	6	7
12.	Заходи до Дня пам'яті Героїв Крут	28 січня	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	28 січня 2021 року на вебсайті архіву розміщена фотодокументальна виставка «Крути: подвиг і трагедія України». В експозиції представлені архівні джерела, які підтверджують славні і трагічні сторінки історії періоду 1917-1918 років.
13.	Заходи до 160-річчя від дня народження Огієвського Василя Дмитровича, вченого в галузі лісівництва	11 лютого	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області	11 лютого 2021 року на вебсайті архіву розміщена фотодокументальна виставка до 160-річчя від дня народження професора лісової дослідної справи В. Д. Огієвського. До експозиції увійшли архівні документи, які висвітлюють перебіг життя та професійну діяльність відомого земляка.
14.	Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні	19 лютого	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	18 лютого 2021 року на вебсайті архіву розгорнута фотовиставка «Євромандан. Погляд через призму фотокамери».

1	2	3	4	5	6	7
						До експозиції увійшли фотографії із колекції учасників подій на майдані 2013-2014 рр.
15.	Виконання запитів громадян за документами, які зберігаються у Державному архіві Сумської області, з метою забезпечення законних прав та інтересів громадян	Протягом кварталу	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Виконання запитів громадян за архівними документами: - соціально-правового характеру – 750; - майнових – 100; - генеалогічних – 55; - тематичних – 55	За документами НАФ, що зберігаються в Державному архіві Сумської області, виконано 923 запити громадян, із них 589 соціально-правового характеру, 135 майнових запитів, 145 тематичних запитів, 54 запити генеалогічного характеру
16.	Забезпечення доступу громадян до архівних документів у читальному залі Держархіву області	Протягом кварталу	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення 75 громадян з історією Сумської області шляхом безпосередньої роботи з документами у читальному залі архіву	У читальному залі архіву з документами працювали 88 користувачів, які здійснили 167 відвідувань
17.	Організація віддаленого доступу до документів Національного архівного фонду	Протягом кварталу	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Оприлюднення оцифрованих документів НАФ та довідкового апарату до них на офіційному вебсайті Держархіву області: 175 одиниць зберігання.	З метою організації віддаленого доступу громадян до документів НАФ оприлюднено у рубриці «Документи онлайн» на вебсайті архіву оцифровані картки біржі праці м. Суми 1941-1943 рр.,

1	2	3	4	5	6	7
						152 описи справ установ, підприємств, організацій періоду тимчасової нацистської окупації Сумської області 1941-1943 рр.
<p>4. Управління архівною справою та діловодством</p> <p><i>Здійснення організаційно-методичного керівництва та контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства області, надання їм методичної та практичної допомоги</i></p>						
18.	Проведення засідань колегії Державного архіву Сумської області	20 січня, 17 лютого, 17 березня	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Коллективне обговорення найважливіших напрямів діяльності архіву та погоджене вирішення питань, що належать до його компетенції	Проведені два засідання колегії Держархіву області, розглянуті підсумки роботи архівних установ області за 2020 р. та пріоритетні напрямки на 2021 р., питання організації роботи архівних відділів та ін.
19.	Проведення засідань науково-методичної ради Державного архіву Сумської області	Січень	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Розгляд питань науково-методичної та видавничої роботи архіву, схвалення тематико-експозиційних планів виставок документів	На засіданні НМР погоджено тематико-експозиційні плани виставок
20.	Проведення перевірок служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб	Протягом кварталу	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Проведення 4 комплексних, 3 тематичних перевірок з метою удосконален-	Проведено 3 комплексні та 2 тематичні перевірки роботи служб діловодства,

1	2	3	4	5	6	7
	джерел формування Національного архівного фонду				ня ведення архівної справи та покращення умов зберігання і стану збереженості документів НАФ на підприємствах, в установах, організаціях	експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування НАФ.

Начальник відділу організаційної,
кадрової та режимно-секретної роботи

Вікторія МАРЧЕНКО