

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву Сумської області

_____ Юрій ОЛІЙНИК
12 січня 2021 року

Звіт
про виконання плану роботи Державного архіву Сумської області
за IV квартал 2020 року

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний структурний підрозділ	Відповідальний керівник структурного підрозділу	Очікуваний результат	Досягнення очікуваного результату
1	2	3	4	5	6	7
АРХІВНА СПРАВА						
1. Управління архівною справою та діловодством						
<i>Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду України</i>						
1.	Забезпечення достовірних відомостей кількісного та якісного складу архівних фондів	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Перевіряння наявності, стану та руху документів НАФ: 5470 од. зб. на паперовій основі	Перевірено 7716 од. зб. управлінської документації на паперовій основі, 3103 фотодокументів
2.	Поповнення реєстру Національного культурного надбання	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Перегляд 85 справ з метою виявлення унікальних документів у фондах особового походження	Переглянуто 42 справи з метою виявлення унікальних документів у фондах особового походження
3.	Поповнення Національного архівного	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового	Назаренко І.О.	Приймання документів НАФ на	На державне зберігання прийнято

1	2	3	4	5	6	7
	фонду України документами з історії Сумської області		апарату		державне зберігання 560 справ управлінської документації	1179 справ управлінської документації, 239 од. зб. НТД, 175 фотодокументів, 46 од. зб. особового походження, 27 справ з кадрових питань
4.	Створення страхового фонду та фонду користування на документи та описи справ Національного архівного фонду	Протягом кварталу	Директор архіву	Олійник Ю.О.	Забезпечення збереження документної інформації на випадок пошкодження чи втрати оригіналів документів	Продовжено створення фонду користування на документи НАФ: оцифровано 215 справ, 34334 аркуші актових записів про народження за 1931-1943 рр. по населених пунктах Сумської області; оцифровано 60653 фільтраційні картки оstarбайтерів та військовополонених (1941-1945 рр.).
5.	Страхування унікальних документів	Листопад 2020 року	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Захист від втрати унікальних документів, які зберігаються в Держархіві області	05 листопада 2020 р. поновлено договір з ПАТ Національна страхова компанія «Оранта» (договір № УБ - 1478701 від 05.11.2020) зі страхування 2 унікальних документів, які зберігаються в

1	2	3	4	5	6	7
						архіві. Загальна страхова сума за договором становить 1150.00 грн.
6.	Реставрація та ремонт документів з паперовою основою	Протягом кварталу	Сектор ремонту та реставрації архівних документів	Картель О.М.	Забезпечення фізичного збереження документів НАФ: реставрація 1131 аркушів, ремонт 13734 аркуші	Відреставровано 1155 аркушів документів НАФ, відремонтовано 2600 аркушів документів НАФ
7.	Оправлення та підшивка документів з паперовою основою	Протягом кварталу	Сектор ремонту та реставрації архівних документів	Картель О.М.	Забезпечення фізичного збереження 360 справ документів НАФ	Оправлено та підшито 433 справи
<i>Створення та розвиток довідкового апарату до документів Національного архівного фонду</i>						
8.	Поповнення тематичного каталогу за документами архіву для забезпечення доступу громадян до інформації	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Перегляд 50 одиниць зберігання управлінської документації. Складання 75 карток до тематичного каталогу	До електронного каталогу внесено 348 рішень органів місцевого самоврядування.
9.	Удосконалення науково-довідкового апарату до фондів	Протягом кварталу	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Перероблення 4 рукописних описів справ на 400 од.зб. з метою забезпечення користувачам доступу до документів НАФ, полегшення пошуку необхідної інформації	Проведено удосконалення 4 описи дореволюційних фондів судів та судових приставів на 831 справу.
2. Формування Національного архівного фонду						
<i>Поповнення Національного архівного фонду України документами, що мають місцеве значення, проведення експертизи цінності документів Національного архівного фонду України</i>						

1	2	3	4	5	6	7
10.	Проведення засідань експертно-перевірної комісії Державного архіву Сумської області	09 жовтня, 30 жовтня, 20 листопада	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Розгляд питань, пов'язаних з експертизою цінності документів Національного архівного фонду. Схвалення та погодження описів справ документів Національного архівного фонду	Проведені 3 засідання ЕПК Держархіву області з питань схвалення і погодження описів, номенклатур справ, інструкцій з діловодства, актів про вилучення для знищення документів.
11.	Проведення експертизи цінності документів, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій з метою поповнення Національного архівного фонду документами з історії Сумської області	Протягом кварталу	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Здійснення науково-технічного опрацювання та упорядкування документів на договірних засадах: управлінської документації постійного зберігання – 200 одиниць зберігання; документів із особового складу – 75 одиниць зберігання	В установах, організаціях – джерелах комплектування архіву документами НАФ працівниками архіву впорядковано 199 справ управлінської документації, 106 справ з кадрових питань (особового складу).
<p>3. Використання документів Національного архівного фонду</p> <p><i>Інформаційне забезпечення користувачів за їх запитамі, всебічне використання документів Національного архівного фонду через виставки, читальний зал, оприлюднення відомостей, що містяться в архівних документах через засоби масової інформації</i></p>						
12.	Заходи до Дня захисника України	13 жовтня	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	13 жовтня 2020 року на вебсайті архіву розміщена фотодокументальна виставка. До експозиції виставки увійшли документи 1917-1919 років – періоду формування українських військових

1	2	3	4	5	6	7
						частин доби Центральної Ради, УНР, а також фото військових діячів, уродженців Сумщини, які стояли біля витоків української армії, фотодокументи 2014-2015 років із колекцій сумчан-волонтерів та учасників АТО на сході України
13.	Заходи до 95-річчя заснування Державного архіву Сумської області	03 листопада	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	03 листопада 2020 р. на вебсайті архіву у рубриці «Виставки on-line» та читальному залі архіву розміщені фотодокументальні виставки. До експозицій увійшли документи про організацію, завдання та структуру архівних установ України на початку 20-го ст., формування архівів на території Сумщини. На вебсайті архіву оприлюднена стаття начальника відділу інформації та використання доку-

1	2	3	4	5	6	7
						ментів «Розвиток архівної справи на Сумщині в 20-х-30-х рр. 20 століття».
14.	Заходи до річниці Голодомору 1932-1933 років	Позапланово	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	27 листопада 2020 р. на вебсайті Держархіву області розгорнута документальна виставка «Голодомор 1932-1933 років на Сумщині».
15.	Інформаційне забезпечення громадян за їх запитам	Протягом кварталу	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Забезпечення законних прав та інтересів громадян: виконання 875 довідок соціально-правового характеру та майнових довідок, 50 генеалогічних, 45 тематичних довідок	За документами НАФ, що зберігаються в Державному архіві Сумської області, виконано 511 запитів громадян соціально-правового характеру, 114 – про підтвердження майнових прав, 116 тематичних та 63 запитів генеалогічного характеру
16.	Організація роботи користувачів з архівними документами у читальному залі Держархіву області	Протягом кварталу	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з документами з історії Сумської області	З 26 жовтня до 24 листопада 2020 року була призупинена робота читальних залів архіву у зв'язку з карантинними обмеженнями. У III кварталі з документами працювали 39 користувачів, які

1	2	3	4	5	6	7
						здійснили 63 відвідування архіву
17.	Розширення доступу громадянам до документів Національного архівного фонду в мережі Інтернет	Протягом кварталу	Директор архіву	Олійник Ю.О.	Оцифрування та оприлюднення архівних документів на офіційному вебсайті Держархіву області	З метою організації віддаленого доступу громадян до документів НАФ оприлюднено у рубриці «Документи онлайн» на вебсайті архіву 21838 фільтраційних карток оstarбайтерів та військовополонених (1941-1945 рр.), 120 метричних книг.
18.	Проведення архівного уроку для студентів І курсу Навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин Сумського державного педагогічного університету ім. А.С.Макаренка.	Позапланово	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з роботою архіву, достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	17 грудня 2020 у в читальному залі Держархіву області начальником відділу інформації та використання документів була прочитана лекція, проведені практичне заняття та екскурсія
<p>4. Управління архівною справою та діловодством</p> <p><i>Здійснення організаційно-методичного керівництва та контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства області, надання їм методичної та практичної допомоги</i></p>						
19.	Проведення засідань колегії Державного архіву Сумської області	21 жовтня, 18 листопада, 16 грудня	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Колективне обговорення найважливіших напрямів діяльності архіву та погоджене вирішення питань, що	Проведені засідання колегії Держархіву області 29.10., 25.11., 16.12.2020, розглянуті підсумки роботи архівних установ області за 9 місяців

1	2	3	4	5	6	7
					належать до його компетенції	2020 р., питання про організацію роботи архівних відділів, стан роботи з кадрами в архівних установах, виконання заходів Антикорупційної програми та Програми створення страхового фонду документації та ін.
20.	Засідання науково-методичної ради Державного архіву Сумської області	Жовтень 2020 року	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Розгляд та схвалення тематико-експозиційного плану виставки документів	На засіданні НМР погоджено тематико-експозиційні плани виставок
21.	Проведення перевірок роботи експертної комісії та архівного підрозділу обласних установ	Протягом кварталу	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Удосконалення організації діловодства, ведення архівної справи та покращення умов зберігання і стану збереженості документів НАФ	Проведено 7 тематичних та 6 комплексних перевірок в обласних установах та організаціях.

Начальник відділу організаційної,
кадрової та режимно-секретної роботи

Вікторія МАРЧЕНКО