

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Сумської області

_____ Юрій ОЛІЙНИК
10 липня 2020 року

Звіт
про виконання плану роботи Державного архіву Сумської області
за II квартал 2020 року

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальний структурний підрозділ облдержадміністрації | Відповідальний заступник голови (керівник апарату) облдержадміністрації | Очікуваний результат | Досягнення очікуваного результату |
|---|---|-------------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| АРХІВНА СПРАВА | | | | | | |
| 1. Управління архівною справою та діловодством | | | | | | |
| <i>Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду України</i> | | | | | | |
| 1. | Реставрація та ремонт документів з паперовою основою | Протягом кварталу | Сектор ремонту та реставрації архівних документів | Картель О.М. | Забезпечення фізичного збереження документів НАФ: реставрація 1131 аркушів, ремонт 13734 аркуші | Відреставровано 1252 аркуші документів НАФ, відремонтовано 20916 аркушів документів НАФ |
| 2. | Оправлення та підшивка документів з паперовою основою | Протягом кварталу | Сектор ремонту та реставрації архівних документів | Картель О.М. | Забезпечення фізичного збереження 360 справ документів НАФ. | Оправлено та підшито 402 справи |
| 3. | Забезпечення | Протягом | Відділ зберігання, | Назаренко І.О. | Перевіряння | Перевірено наяв- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|--|-------------------|--|----------------|---|---|
| | достовірних відомостей кількісного та якісного складу архівних фондів | кварталу | обліку та довідкового апарату | | наявності, стану та руху документів НАФ: 15470 од. зб. на паперовій основі | ність, стан та рух 25273 справ Національного архівного фонду, які зберігаються в архіві. Складені акти перевіряння. |
| 4. | Поповнення реєстру Національного культурного надбання | Протягом кварталу | Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату | Назаренко І.О. | Перегляд 85 справ з метою виявлення унікальних документів у фондах особового походження. | Переглянуто 90 справ з метою виявлення унікальних документів у фондах особового походження |
| 5. | Поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області | Протягом кварталу | Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату | Назаренко І.О. | Приймання документів НАФ на державне зберігання 560 справ управлінської документації | На державне зберігання прийнято 956 справ управлінської документації |
| 6. | Створення страхового фонду та фонду користування на документи та описи справ Національного архівного фонду | Протягом кварталу | Директор архіву | Олійник Ю.О. | Забезпечення збереження документної інформації на випадок пошкодження чи втрати оригіналів документів | Оцифровано 25570 фільтраційних карток остарбайтерів та військовополонених (1941-1945 рр.). З метою організації віддаленого доступу громадян у рубриці «Документи онлайн» на вебсайті архіву започатковано підрубрику, в якій оприлюднено 40125 карток |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|--|----------------|---|--|
| <i>Створення та розвиток довідкового апарату до документів Національного архівного фонду</i> | | | | | | |
| 7. | Поповнення тематичного каталогу за документами архіву для забезпечення доступу громадян до інформації | Протягом кварталу | Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату | Назаренко І.О. | Перегляд 50 одиниць зберігання управлінської документації. складання 75 карток до тематичного каталогу. | Роботи перенесено на 4 квартал 2020 року |
| 8. | Удосконалення науково-довідкового апарату до фондів | Протягом кварталу | Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату | Назаренко І.О. | Перероблення 4 рукописних описів справ на 400 од.зб. з метою забезпечення користувачам доступу до документів НАФ, полегшення по-шуку необхідної інформації | Проведено удосконалення 7 описів дореволюційних фондів судів та судових приставів на 848 справ. |
| 2. Формування Національного архівного фонду | | | | | | |
| <i>Поповнення Національного архівного фонду України документами, що мають місцеве значення, проведення експертизи цінності документів Національного архівного фонду України</i> | | | | | | |
| 9. | Проведення засідань експертно-перевірної комісії Державного архіву Сумської області | 10 квітня, 24 квітня, 29 травня, 19 червня | Відділ формування НАФ та діловодства | Кузьміна Н.М. | Розгляд питань, пов'язаних з експертизою цінності документів Національного архівного фонду. Схвалення та погодження описів справ документів Національного архівного фонду | Проведено 2 засідання (у зв'язку з карантинном) експертно-перевірної комісії Держархіву області 29 травня та 19 червня з питань схвалення і погодження описів, номенклатур справ, інструкцій з діловодства, актів про вилучення для знищення документів. |
| 10. | Проведення експертизи цінності документів, що | Протягом кварталу | Відділ формування НАФ та діловодства | Кузьміна Н.М. | Здійснення науково-технічного | Працівниками архіву впорядковано на |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|---|-------------------|--|----------------|--|--|
| | зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій з метою поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області | | | | опрацювання та упорядкування документів на договірних засадах: управлінської документації постійного зберігання – 200 одиниць зберігання; документів із особового складу – 75 одиниць зберігання | договірних засадах 229 справ управлінської документації, 183 справи з кадрових питань (особового складу), 35 справ тривалого зберігання в установах, організаціях – джерелах комплектування архіву документами НАФ. |
| 11. | Описування нових надходжень документів | Протягом кварталу | Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату | Назаренко І.О. | Забезпечення доступу користувачам до нових надходжень документів НАФ: 33 од.зб. особового походження | Проведено описування документів особового походження колекцій: документів науковців Сумщини (Шеремет Л.Г. – 36 од. зб., 44 документи); археологічних досліджень на території Сумської області (Приймак В.В. – 10 од. зб., 990 документів). |
| <p>3. Використання документів Національного архівного фонду <i>Інформаційне забезпечення користувачів за їх запитамі, всебічне використання документів Національного архівного фонду через виставки, читальний зал, оприлюднення відомостей, що містяться в архівних документах через засоби масової інформації</i></p> | | | | | | |
| 12. | Заходи до 75-ї річниці Перемоги над нацизмом у | 7 травня | Відділ інформації та використання | Гончарова І.Є. | Ознайомлення громадян з достовірними документальними | 8 травня 2020 року у читальному залі та |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----|--|-------------|--|----------------|--|--|
| | Другій світовій війні | | документів | | фактами з історії області і країни в цілому | на інтернет-ресурсі Держархіву області розміщена фотодокументальна виставка. Представлені фотографії та документи періоду тимчасової нацистської окупації області 1941-1943 років, фото, листи, спогади колишніх оstarбайтерів, військовополонених, документи про підпільну та партизанську діяльність, відомості про втрати Сумщини у роки Другої світової війни. |
| 13. | Заходи до Дня Європи в Україні | Позапланово | Відділ інформації та використання документів | Гончарова І.Є. | Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому | 15 травня 2020 року на інтернет-ресурсі архіву розміщена виставка архівних матеріалів. |
| 14. | Заходи до 23-ї річниці Конституції України | 27 червня | Відділ інформації та використання документів | Гончарова І.Є. | Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому | 26 червня 2020 року на вебсайті архіву відкрито фотодокументальну виставку, експонуються копії конституційно-правових і законодавчих актів: Конституція |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----|---|--------------------------|---|-----------------------|---|--|
| | | | | | | <p>Пилипа Орлика 1710 р., Універсали Української Центральної Ради 1917-1918 рр., Проекти Конституції Української держави 1917, 1918 років, Конституція УСРР 1921 р., Конституція УРСР 1937 р., а також постанови Верховної Ради України про процес українського державотворення.</p> |
| 15. | <p>Інформаційне забезпечення громадян за їх запитам</p> | <p>Протягом кварталу</p> | <p>Відділ інформації та використання документів</p> | <p>Гончарова І.Є.</p> | <p>Забезпечення законних прав та інтересів громадян: виконання 575 довідок соціально-правового характеру та майнових довідок, 50 генеалогічних, 45 тематичних довідок</p> | <p>За документами НАФ, що зберігаються в Державному архіві Сумської області виконано 575 запитів громадян, з них 231 запит соціально-правового характеру, 66 майнових запитів, 47 тематичних та 71 запит генеалогічного характеру</p> |
| 16. | <p>Організація роботи користувачів з архівними документами у читальному залі Держархіву області</p> | <p>Протягом кварталу</p> | <p>Відділ інформації та використання документів</p> | <p>Гончарова І.Є.</p> | <p>Ознайомлення 210 громадян з документами з історії Сумської області</p> | <p>У зв'язку з карантинном робота читальних залів у II кварталі була припинена. На веб-сайті архіву рубрику</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|--|---------------------------------|---|----------------|--|--|
| | | | | | | «Документи он-лайн» відвідало 2077 користувачів. |
| 17. | Підготовка електронного варіанту тому 5 Книги Пам'яті Сумської області «Забуттю не підлягає» | Протягом кварталу | Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату | Назаренко І.О. | Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому | Том 5 Книги Пам'яті Сумської області «Забуттю не підлягає» підготовлено в електронному вигляді до друку (202 арк.). |
| <p>4. Управління архівною справою та діловодством Здійснення організаційно-методичного керівництва та контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства області, надання їм методичної та практичної допомоги</p> | | | | | | |
| 18. | Проведення засідань колегії Державного архіву Сумської області | 15 квітня, 20 травня, 17 червня | Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи | Марченко В.А. | Колективне обговорення найважливіших напрямів діяльності архіву та погоджене вирішення питань, що належать до його компетенції | Проведено 2 засідання колегії Держархіву області, розглянуті підсумки роботи архівних установ області за I квартал 2020 р., про стан охорони праці та техніки безпеки у Державному архіві Сумської області, функціонування веб-сайту архіву та ін. |
| 19. | Засідання науково-методичної ради Державного архіву Сумської області | Квітень 2020 року | Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи | Марченко В.А. | Розгляд та схвалення тематико-експозиційного плану виставки документів | На засіданні НМР погоджено тематико-експозиційні плани виставок |
| 20. | Проведення комплексної перевірки роботи архівного відділу Великописарівської | Травень 2020 року | Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи | Марченко В.А. | Удосконалення роботи архівних установ області, покращення умов зберігання та | У зв'язку з карантинном перевірка не проведена, захід перенесено на III |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----|---|-------------------|--------------------------------------|---------------|---|---|
| | райдержадміністрації щодо виконання державної політики у сфері архівної справи та діловодства | | | | ведення державного обліку документів Національного архівного фонду, роботи із запитами громадян | квартал 2020 року. |
| 21. | Проведення перевірок служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду | Протягом кварталу | Відділ формування НАФ та діловодства | Кузьміна Н.М. | Проведення 4 комплексних, 4 тематичних перевірок з метою удосконалення організації діловодства, ведення архівної справи та покращення умов зберігання і стану збереженості документів НАФ на підприємствах, в установах, організаціях | У зв'язку з карантинном перевірки не проводилися. |

Начальник відділу організаційної,
кадрової та режимно-секретної роботи

Вікторія МАРЧЕНКО