

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву Сумської області

_____ Юрій ОЛІЙНИК
12 січня 2021 року

Звіт
про виконання плану роботи Державного архіву Сумської області за 2020 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний структурний підрозділ	Відповідальний керівник структурного підрозділу	Очікуваний результат	Досягнення очікуваного результату
1	2	3	4	5	6	7
АРХІВНА СПРАВА						
1. Управління архівною справою та діловодством						
<i>Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду України</i>						
1.	Забезпечення достовірних відомостей кількісного та якісного складу архівних фондів	Протягом року	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Перевіряння наявності, стану та руху документів НАФ: 46421 од. зб. на паперовій основі, 2250 од.зб. фотодокументів	Перевірено наявність, стан та рух 48459 од. зб. Національного архівного фонду на паперовій основі та 3103 фотодокументів, які зберігаються в архіві. Складені акти перевіряння.
2.	Поповнення реєстру Національного культурного надбання	Протягом року	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Перегляд 330 справ з метою виявлення унікальних документів у фондах	Переглянуто 330 од. зберігання з метою виявлення унікальних документів у

1	2	3	4	5	6	7
					особового походження.	фондах особового походження
3.	Поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області	Протягом року	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Приймання документів НАФ на державне зберігання: 2246 справ управлінської документації, 164 од. обліку фотодокументів	На державне зберігання прийнято 2746 справ управлінської документації, 239 справ науково-технічної документації, 46 справ особового походження, 175 фотодокументів, 27 справ з кадрових питань.
4.	Страхування унікальних документів	Листопад 2020 року	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Захист від втрати унікальних документів, які зберігаються в Держархіві області	05 листопада 2020 р. поновлено договір з ПАТ Національна страхова компанія «Оранта» (договір № УБ - 1478701 від 05.11.2020) зі страхування 2 унікальних документів, які зберігаються в архіві. Загальна страхова сума за договором становить 1150.00 грн.
5.	Описування нових надходжень документів	Протягом року	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Забезпечення доступу користувачам до нових надходжень документів НАФ: 164 од. обліку фотодокументів.	Описано та надано доступ до нових надходжень документів НАФ: 175 фотодокументів

1	2	3	4	5	6	7
6.	Створення страхового фонду та фонду користування на документи та описи справ Національного архівного фонду	Протягом року	Директор архіву	Олійник Ю.О.	Забезпечення збереження документної інформації на випадок пошкодження чи втрати оригіналів документів	Продовжено створення фонду користування на документи НАФ: оцифровано 305 справ, 57646 аркушів документів НАФ; 146109 фільтраційних карток оstarбайтерів та військовополонених (1941-1945 рр.).
7.	Реставрація та ремонт документів з паперовою основою	Протягом року	Сектор ремонту та реставрації архівних документів	Картель О.М.	Забезпечення фізичного збереження документів НАФ: реставрація 4526 аркушів, ремонт 54936 аркушів	Відреставровано 4540 аркушів документів НАФ, відремонтовано 55034 аркушів документів НАФ
8.	Оправлення та підшивка документів з паперовою основою	Протягом року	Сектор ремонту та реставрації архівних документів	Картель О.М.	Забезпечення фізичного збереження 1443 справи документів НАФ	Оправлено та підшито 1531 справу
<i>Створення та розвиток довідкового апарату до документів Національного архівного фонду</i>						
9.	Поповнення тематичного каталогу за документами архіву для забезпечення доступу громадян до інформації, що міститься в архівних документах	Протягом року	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Перегляд 100 одиниць зберігання управлінської документації, 69 од. обліку фотодокументів. Складання 650 карток до тематичного каталогу.	У 2020 році продовжено створення електронного каталогу рішень органів місцевого самоврядування: у базу внесено 2100 рішень Сумської міської ради, Зарічної та Ковпаківської районних у місті

1	2	3	4	5	6	7
						Суми рад за 1986-1994 роки.
10.	Удосконалення науково-довідкового апарату до фондів	Протягом року	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Перероблення 18 рукописних описів справ на 1990 од.зб. з метою забезпечення користувачам доступу до документів НАФ, полегшення пошуку необхідної інформації	Проведено удосконалення 31 опису дореволюційних фондів судів та судових приставів на 2267 справ. Описи оприлюднено на вебсайті архіву.
<p>2. Формування Національного архівного фонду</p> <p><i>Поповнення Національного архівного фонду України документами, що мають місцеве значення, проведення експертизи цінності документів Національного архівного фонду України</i></p>						
11.	Проведення експертизи цінності документів, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій з метою поповнення Національного архівного фонду України документами з історії Сумської області	Протягом року	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Здійснення науково-технічного опрацювання та упорядкування документів на договірних засадах: управлінської документації постійного зберігання – 800 одиниць зберігання; документів із особового складу – 300 одиниць зберігання	Працівниками архіву впорядковано на договірних засадах 921 справу управлінської документації, 988 справ з кадрових питань (особового складу), 35 од.зб. тимчасового зберігання обласних установ, підприємств, організацій.
12.	Проведення засідань експертно-перевірної комісії Державного архіву Сумської області	Щомісяця	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Розгляд питань, пов'язаних з експертизою цінності документів.	Проведено 12 засідань експертно-перевірної комісії Держархіву області:

1	2	3	4	5	6	7
					Схвалення та погодження описів справ документів НАФ	схвалено описи справ організацій на 39809 од. зб. документів НАФ, погоджено описи справ з кадрових питань на 85659 од. зберігання; 215 номенклатур справ; 19 інструкцій з діловодства установ і організацій.
<p>3. Використання документів Національного архівного фонду</p> <p><i>Інформаційне забезпечення користувачів за їх запитам, всебічне використання документів Національного архівного фонду через виставки, читальний зал, оприлюднення відомостей, що містяться в архівних документах через засоби масової інформації</i></p>						
13.	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	24 січня	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	24 січня 2020 року на вебсайті архіву у рубриці «Виставки» відкрито виставку архівних документів.
14.	Заходи до 75-ї річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	7 травня	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	8 травня 2020 року у читальному залі та на інтернет-ресурсі Держархіву області розміщена фотодокументальна виставка.
15.	Заходи до 23-ї річниці Конституції України	27 червня	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	26 червня 2020 року на вебсайті архіву відкрито фотодокументальну виставку, експонувалися копії конституційно-правових і законодавчих

1	2	3	4	5	6	7
						актів від давнини до сьогодення.
16.	Заходи до 30-річчя з дня проголошення Декларації про державний суверенітет України	16 липня	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	16 липня 2020 року на вебсайті архіву Сумської області відкрито фотодокументальну виставку.
17.	Заходи до 28-ї річниці Незалежності України	23 серпня	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	22 серпня 2020 року на вебсайті архіву відкрито фотодокументальну виставку, на якій експонувалися документи з фондів та колекцій Держархіву Сумської області та зібрань Національного архівного фонду України
18.	Заходи до Дня захисника України	13 жовтня	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	13 жовтня 2020 року на вебсайті архіву розміщена фотодокументальна виставка.
19.	Заходи до 95-річчя заснування Державного архіву Сумської області	3 листопада	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	03 листопада 2020 р. на вебсайті архіву у рубриці «Виставки on-line» та читальному залі архіву розміщені фотодокументальні виставки. На вебсайті архіву оприлюднена стаття начальника відділу

1	2	3	4	5	6	7
						інформації та використання документів «Розвиток архівної справи на Сумщині в 20-х-30-х рр. 20 століття».
20.	Заходи до Дня Соборності України	Позапланово	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	21 січня 2020 року у читальному залі та на вебсайті архіву у рубриці «Виставки» розміщена фотодокументальна виставка, на якій представлені документи про історію та діяльність Української Народної Республіки та Західноукраїнської народної республіки
21.	Заходи до Дня вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	Позапланово	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	19 лютого 2020 року на вебсайті архіву у рубриці «Виставки» розміщена фотодокументальна виставка «Євромайдан. Три місяці протистоянь».
22.	Заходи до Дня Європи в Україні	Позапланово	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	15 травня 2020 року на інтернет-ресурсі архіву розміщена виставка архівних матеріалів.
23.	Заходи до Дня пам'яті захисників України, які загинули у боротьбі за	Позапланово	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними	28 серпня 2020 року на вебсайті архіву розміщена виставка

1	2	3	4	5	6	7
	незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України				фактами з історії області і країни	матеріалів та фотодокументів за 2014-2017 роки з колекцій сумських активістів, волонтерів, учасників АТО на сході України.
24.	Заходи до Дня партизанської слави	Позапланово	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни	22 вересня 2020 року на вебсайті архіву розміщена фотодокументальна виставка «Нескорені. 1941-1945». Представлені фотографії про діяльність партизанських загонів Сумщини, бойові дії та побут партизан.
25.	Заходи до річниці Голодомору 1932-1933 років	Позапланово	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	27 листопада 2020 р. на вебсайті Держархіву області розгорнута документальна виставка «Голодомор 1932-1933 років на Сумщині».
26.	Інформаційне забезпечення громадян за їх запитам	Протягом року	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Забезпечення законних прав та інтересів громадян: виконання 3500 довідок соціально-правового характеру та майнових довідок,	За документами НАФ, що зберігаються в Державному архіві Сумської області, виконано 2349 запитів громадян соціально-

1	2	3	4	5	6	7
					200 генеалогічних, 180 тематичних довідок	правового характеру, 414 – про підтвердження майнових прав, 274 тематичних та 232 запити генеалогічного характеру
27.	Організація роботи користувачів з архівними документами у читальному залі Держархіву області	Протягом року	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення 750 громадян з документами з історії Сумської області	Протягом року у зв'язку з карантинними обмеженнями призупинялася робота читальних залів архіву. З документами НАФ працювали 236 користувачів, які здійснили 589 відвідувань читальних залів архіву
28.	Підготовка електронного варіанту тому 5 Книги Пам'яті Сумської області «Забуттю не підлягає»	Протягом року	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату	Назаренко І.О.	Ознайомлення громадян з достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	За матеріалами позасудових кримінальних справ жертв політичних репресій 20-30-х років 20 ст. підготовлено в електронному вигляді до друку Том 5 Книги Пам'яті Сумської області «Забуттю не підлягає» (202 арк.).
29.	Розширення доступу громадянам до документів Національного архівного фонду в мережі Інтернет	Протягом року	Директор архіву	Олійник Ю.О.	Оцифрування та оприлюднення архівних документів на офіційному вебсайті Держархіву області	З метою організації віддаленого доступу громадян до документів НАФ оприлюднено у рубриці «Документи он-лайн»

1	2	3	4	5	6	7
						на вебсайті архіву 106109 фільм-траційних карток оstarбайтерів та військовополонених (1941-1945 рр.), 1130 метричних книг та книг РАГС.
30.	Проведення архівного уроку для студентів І курсу Навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин Сумського державного педагогічного університету ім. А.С.Макаренка.	Позапланово	Відділ інформації та використання документів	Гончарова І.Є.	Ознайомлення громадян з роботою архіву, достовірними документальними фактами з історії області і країни в цілому	17 грудня 2020 р. у читальному залі Держархіву області начальником відділу інформації та використання документів була прочитана лекція, проведені практичне заняття та екскурсія
<p>4. Управління архівною справою та діловодством</p> <p><i>Здійснення організаційно-методичного керівництва та контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства області, надання їм методичної та практичної допомоги</i></p>						
31.	Проведення засідань колегії Державного архіву Сумської області	Щомісяця	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Колективне обговорення найважливіших напрямів діяльності архіву та погоджене вирішення питань, що належать до його компетенції	Проведено 11 засідань колегії Держархіву області
32.	Проведення засідань науково-методичної ради Державного архіву Сумської області	Раз у квартал	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Розгляд питань науково-методичної та видавничої роботи архіву, схвалення тематико-експозиційних планів	Відбулося 5 засідань НМР архіву з питань розгляду і погодження тематико-експозиційних

1	2	3	4	5	6	7
					виставок документів	планів виставок архівних документів, методичних рекомендацій, підготовлених архівом
33.	Проведення комплексних перевірок роботи архівних відділів Великописарівської та Конотопської райдержадміністрацій щодо виконання державної політики у сфері архівної справи та діловодства	Травень, липень 2020 року	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи	Марченко В.А.	Удосконалення роботи архівних установ, покращення умов зберігання та ведення державного обліку документів Національного архівного фонду	12 лютого 2020 року проведена перевірка усунення недоліків в роботі архівного відділу Лебединської міської ради. У зв'язку з карантинними обмеженнями комплексні перевірки не проводилися.
34.	Проведення перевірок служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду	Протягом року	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Проведення 10 комплексних, 12 тематичних перевірок з метою удосконалення організації діловодства, ведення архівної справи та покращення умов зберігання і стану збереженості документів НАФ на підприємствах, в установах, організаціях	Проведено 12 тематичних та 10 комплексних перевірок організації діловодства та зберігання документів в обласних установах, організаціях, на підприємствах. За результатами перевірянь складені довідки.
35.	Організація та проведення семінару з підвищення кваліфікації працівників служб	III квартал 2020 року	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Удосконалення ведення архівної справи та діловодства на підприємствах, в	18 вересня 2020 року для працівників діловодних служб та архівних підрозділів

1	2	3	4	5	6	7
	діловодства				установах та організаціях	обласних профспілкових організацій проведений семінар з теми «Загальні вимоги до створення управлінських документів. Складання номенклатури справ. Нормативно-методичні засади експертизи цінності документів».
36.	Участь у проведенні семінарів-навчань на базі Сумського центру перепідготовки та підвищення кваліфікації	Позапланово	Відділ формування НАФ та діловодства	Кузьміна Н.М.	Удосконалення ведення архівної справи та діловодства в архівних підрозділах підприємств, установ, організацій області	Працівниками архіву проведено 18 лютого 2020 року «круглий стіл» з питань ведення архівної справи та організації діловодства у місцевих радах. 17 вересня 2020 року проведена тематична зустріч «Особливості проведення експертизи цінності документів з кадрових питань» для керівників служб управління персоналом апаратів райдержадміністрацій

Начальник відділу організаційної,
кадрової та режимно-секретної роботи

Вікторія МАРЧЕНКО