



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО  
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ  
КОРУПЦІЇ

# СТРОКИ ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

**НАЗК** – Національне агентство з питань запобігання корупції

**Закон** – Закон України «Про запобігання корупції»

**Типове положення № 277/21** - Типове положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене наказом НАЗК від 27.06.2021 № 277/21

**Методологія № 126** – Методологія оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затверджена наказом НАЗК від 02.12.2016 № 126

**Порядок проведення консультацій з громадськістю № 996** - Порядок проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996

**Порядок підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до НАЗК № 1379** - Порядок підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затверджений наказом НАЗК від 08.12.2017 № 1379

**Порядок перевірки факту подання декларацій № 19** - Порядок перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затверджений рішенням НАЗК від 06.09.2016 № 19

**Порядок проведення службового розслідування № 950** - Порядок проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950

**Порядок проведення спецперевірки № 171** - Порядок проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 171

**Порядок надання згоди НАЗК на звільнення уповноваженого № 268/21** - Порядок надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції на звільнення керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції державного органу, юрисдикція якого поширюється на всю територію України, затверджений наказом НАЗК від 21.05.2021 № 268/21

**Уповноважений підрозділ (уповноважена особа)** – уповноважений підрозділ (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції, правовий статус якої визначається ст. 13<sup>1</sup> Закону

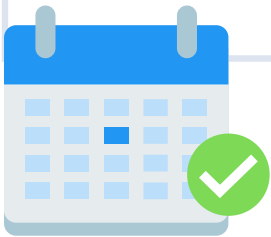
# ІНФОРМУВАННЯ НАЗК ПРО РЕЗУЛЬТАТИ РОБОТИ УПОВНОВАЖЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ (УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ) ЗА ЗВІТНИЙ РІК ТА КАДРОВІ ЗМІНИ

## АНТИКОРУПЦІЙНИЙ ЗАХІД

Інформування НАЗК про результати роботи уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції за звітний рік

ЩОРІЧНО ДО **10** ЛЮТОГО РОКУ,  
НАСТУПНОГО ЗА ЗВІТНИМ

пп. 6 п. 2 розділу II Типового положення № 277/21



Інформування НАЗК про зміну структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи)

ПРОТЯГОМ  
**10** РОБОЧИХ ДНІВ

пп. 7 п. 2 розділ II Типового положення № 277/21

# ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОЦІНКИ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ, ПІДГОТОВКИ ТА ПОДАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ НА ПОГОДЖЕННЯ ДО НАЗК

## АНТИКОРУПЦІЙНИЙ ЗАХІД

Розміщення на офіційному вебсайті органу влади рішення про проведення оцінки корупційних ризиків з метою залучення до складу комісії представників громадськості та експертів

**НЕ ПІЗНІШЕ 7 РОБОЧИХ ДНІВ**  
ДО МОМЕНТУ ЗАТВЕРДЖЕННЯ СКЛАДУ КОМІСІЇ З  
ОЦІНКИ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ

п. 2 розділу II Методології № 126

• **Проведення оцінки корупційних ризиків**

**СТРОК ВИЗНАЧАЄ**  
СУБ'ЄКТ ЗАТВЕРДЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
(КЕРІВНИЦТВО ОРГАНУ ВЛАДИ)

п. 3 розділу II Методології № 126

• **Проведення консультацій з громадськістю у формі публічного громадського обговорення щодо проєкта антикорупційної програми**

**НЕ МЕНШ ЯК 15 КАЛЕНДАРНИХ ДНІВ**  
З МОМЕНТУ РОЗРОБКИ ПРОЄКТУ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ  
ПРОГРАМИ

п. 12 Порядку проведення  
консультацій з громадськістю № 996

Оприлюднення на офіційному вебсайті органу звіту про результати публічного громадського обговорення проєкту антикорупційної програми

**НЕ ПІЗНІШЕ НІЖ ЧЕРЕЗ 2 ТИЖНІ**  
ПІСЛЯ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ЗА  
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБГОВОРЕННЯ

п. 21 Порядку проведення  
консультацій з громадськістю № 996

Подання антикорупційної програми на погодження до НАЗК

**ПРОТЯГОМ 3 РОБОЧИХ ДНІВ**  
З ДНЯ ЇЇ ЗАТВЕРДЖЕННЯ

п. 3 розділу III Порядку підготовки,  
подання антикорупційних програм на  
погодження до НАЗК № 1379

Повторне подання антикорупційної програми на погодження до НАЗК у разі її залишення без розгляду

**ПРОТЯГОМ 10 РОБОЧИХ ДНІВ**  
З ДАТИ ОТРИМАННЯ ЛИСТА НАЗК ПРО ЗАЛИШЕННЯ  
АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ БЕЗ РОЗГЛЯДУ

п. 9 розділ III Порядку підготовки,  
подання антикорупційних програм  
на погодження до НАЗК № 1379



## ПРОТЯГОМ **30** ДНІВ З ДАТИ ОТРИМАННЯ КОПІЇ ВІДПОВІДНОГО НАКАЗУ НАЗК

- **Обов'язковий розгляд пропозицій, висловлених НАЗК, інформування НАЗК про внесення змін до антикорупційної програми або зазначення причин неврахування висловлених НАЗК пропозицій**

п. 12 розділу IV Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до НАЗК № 1379

- **Розгляд зауважень НАЗК у разі видання наказу про відмову в погодженні (непогодження) антикорупційної програми органу влади, усунення виявлених недоліків та повторне подання антикорупційної програми на погодження до НАЗК**

п. 13 розділу IV Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до НАЗК № 1379

# ЗВІТУВАННЯ ПРО СТАН ВИКОНАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

## АНТИКОРУПЦІЙНИЙ ЗАХІД

- Підготовка для керівництва органу влади звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, надання пропозиції щодо внесення змін до неї

**У ТЕРМІНИ,**

**ЩО ВИЗНАЧЕНІ АНТИКОРУПЦІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ**

пп. 10 п. 2 розділу II Типового  
положення № 277/21



- Інформування НАЗК щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою відповідного органу

**ЩОПІВРОКУ**

пп. 11 п. 2 розділу II Типового  
положення № 277/21

# ПЕРЕВІРКА ФАКТУ ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ СУБ'ЄКТАМИ ДЕКЛАРУВАННЯ, ЯКІ ПРАЦЮЮТЬ В ОРГАНІ (ПРАЦЮВАЛИ АБО ВХОДЯТЬ ЧИ ВХОДИЛИ ДО СКЛАДУ УТВОРЕНОЇ У ВІДПОВІДНОМУ ОРГАНІ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ, ДО СКЛАДУ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ ДОБРОЧЕСНОСТІ)

## АНТИКОРУПЦІЙНИЙ ЗАХІД

### Щорічні декларації суб'єктів декларування

(декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік)

ПРОТЯГОМ

**10 РОБОЧИХ ДНІВ**

З ГРАНИЧНОЇ ДАТИ ПОДАННЯ ТАКИХ ДЕКЛАРАЦІЙ

ГРАНИЧНА ДАТА ПОДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ДЕКЛАРАЦІЇ –

**ДО 01 КВІТНЯ**

РОКУ, НАСТУПНОГО ЗА ЗВІТНИМ

ч. 1 ст. 45 Закону

пп. 1 п. 4 Порядку перевірки факту подання декларацій № 19



**Декларації суб'єктів декларування, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування**

**(декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями)**

УПРОДОВЖ

**5 РОБОЧИХ ДНІВ**

ПІСЛЯ СПЛИВУ СТРОКУ

**У 20 РОБОЧИХ ДНІВ**

**З ДНЯ ПРИПИНЕННЯ СУБ'ЄКТОМ ДЕКЛАРУВАННЯ  
ЗАЗНАЧЕНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

абз. 1 ч. 2 ст. 45 Закону

пп. 2 п. 4 Порядку перевірки факту  
подання декларацій № 19

**Декларації суб'єктів декларування, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування**

**(декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік)**

ПРОТЯГОМ

**10 РОБОЧИХ ДНІВ**

З ГРАНИЧНОЇ ДАТИ ПОДАННЯ ТАКИХ ДЕКЛАРАЦІЙ

ГРАНИЧНА ДАТА ПОДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ДЕКЛАРАЦІЇ –

**ДО 01 КВІТНЯ**

**НАСТУПНОГО ЗА ЗВІТНИМ РОКУ, У ЯКОМУ  
БУЛО ПРИПИНЕНО ТАКУ ДІЯЛЬНІСТЬ**

абз. 2 ч. 2 ст. 45 Закону

пп. 3 п. 4 Порядку перевірки факту  
подання декларацій № 19

Декларації осіб, зазначених у пп. «в» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону, у разі входження до складу конкурсної або дисциплінарної комісії, утвореної відповідно до Законів України «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та інших законів України, Громадської ради доброчесності, утвореної відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів»

ПРОТЯГОМ  
**10 КАЛЕНДАРНИХ ДНІВ**

ПІСЛЯ ВХОДЖЕННЯ (ВКЛЮЧЕННЯ, ЗАЛУЧЕННЯ, ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ) ДО СКЛАДУ ВІДПОВІДНОЇ КОМІСІЇ, ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ ДОБРОЧЕСНОСТІ

абз. 2 ч. 3 ст. 45 Закону  
пп. 4 п. 4 Порядку перевірки факту подання декларацій № 19

Декларації осіб, які претендують на зайняття посад, зазначених у п. 1, п.п. «а» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону, та осіб, зазначених у пункті 4 ч. 1 ст. 3 цього Закону (крім осіб, які балотуються кандидатами у депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад, на посади сільських, селищних, міських голів), до призначення або обрання на відповідну посаду

ДО ПРИЗНАЧЕННЯ АБО ОБРАННЯ НА ВІДПОВІДНУ ПОСАДУ В УСТАНОВЛЕНОМУ ЗАКОНОМ ПОРЯДКУ

ПРО ФАКТ НЕПОДАННЯ АБО НЕСВОЄЧАСНОГО ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ КАНДИДАТА НАЗК

**НЕ ІНФОРМУЄТЬСЯ**

абз. 1 ч. 3 ст. 45 Закону

Повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій

УПРОДОВЖ  
**3 РОБОЧИХ ДНІВ**  
З ДНЯ ВІЯВЛЕННЯ ТАКОГО ФАКТУ

п. 6 Порядку перевірки факту подання декларацій № 19

# РОЗГЛЯД ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО МОЖЛИВЕ ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО АБО ПОВ'ЯЗАНОГО З КОРУПЦІЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ, ІНШОГО ПОРУШЕННЯ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ» (ДАЛІ – ПОВІДОМЛЕННЯ), У ТОМУ ЧИСЛІ У ТЕРИТОРІАЛЬНИХ (МІЖРЕГІОНАЛЬНИХ) ОРГАНАХ ТА ЮРИДИЧНИХ ОСОБАХ, ЩО НАЛЕЖАТЬ ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ ВІДПОВІДНОГО ОРГАНУ

## АНТИКОРУПЦІЙНИЙ ЗАХІД

- Розгляд анонімного Повідомлення

НЕ БІЛЬШЕ **15** ДНІВ  
З ДНЯ ОТРИМАННЯ,  
МОЖЕ БУТИ ПРОДОВЖЕНО ДО  
**30** ДНІВ

ч. 5 ст. 53 Закону в редакції від 02.06.2021, яка діяла до набрання чинності Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» щодо упорядкування окремих питань захисту викривачів» від 01.06.2021 № 1502-IX (відповідно до п. 2 розділу II Прикінцевих та перехідних положень Закону № 1502-IX)

Якщо отримана інформація не належить до компетенції органу або юридичної особи, до якого вона надійшла – направлення повідомлення про це особі, яка надіслала Повідомлення, із роз'ясненням щодо компетенції органів, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації, без проведення попередньої перевірки

Якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності керівника відповідного органу або юридичної особи – надіслання інформації без проведення попередньої перевірки до НАЗК

## У 3-ДЕННИЙ СТРОК

Проведення попередньої перевірки Повідомлення

НЕ БІЛЬШЕ **10** РОБОЧИХ ДНІВ

Надання особі, яка здійснила Повідомлення, детальної письмової інформації про результати попередньої перевірки

## У 3-ДЕННИЙ СТРОК

3 ДНЯ ЗАВЕРШЕННЯ ВІДПОВІДНОЇ ПЕРЕВІРКИ

Проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування за Повідомленням

У СТРОК

НЕ БІЛЬШЕ **30** ДНІВ

3 ДНЯ ЗАВЕРШЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОЇ ПЕРЕВІРКИ,  
МОЖЕ БУТИ ПРОДОВЖЕНО ДО

**45** ДНІВ,

ПРО ЩО ПОВІДОМЛЯЄТЬСЯ ОСОБА, ЯКА НАДІСЛАЛА  
ПОВІДОМЛЕННЯ

ч. 3 ст. 53<sup>2</sup> Закону в редакції від 02.06.2021, яка діяла до набрання чинності Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» щодо упорядкування окремих питань захисту викривачів» від 01.06.2021 № 1502-IX (відповідно до п. 2 розділу II Прикінцевих та перехідних положень Закону № 1502-IX)

Ужиття заходів щодо припинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення та письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції

НЕГАЙНО,  
ПРОТЯГОМ **24** ГОДИН

ч. 6 ст. 53 Закону



Зберігання матеріалів попередньої та внутрішньої (службової) перевірки або розслідування Повідомлення

ПРОТЯГОМ **3**-Х РОКІВ  
З ДНЯ ОТРИМАННЯ ТАКОЇ ІНФОРМАЦІЇ

ч. 3 ст. 53<sup>2</sup> Закону в редакції від 17.10.2019 (відповідно до п. 2 розділу II Прикінцевих та перехідних положень Закону № 1502-IX)

# ІНФОРМУВАННЯ КЕРІВНИКА ОРГАНУ, НАЗК АБО ІНШИХ СПЕЦІАЛЬНО УПОВНОВАЖЕНИХ СУБ'ЄКТІВ У СФЕРІ ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ У ПЕРЕДБАЧЕНИХ ВИПАДКАХ ПРО ФАКТИ, ЩО МОЖУТЬ СВІДЧИТИ ПРО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПОРУШЕНЬ ТА ІНШИХ ПОРУШЕНЬ ЗАКОНУ ПРАЦІВНИКАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ

## АНТИКОРУПЦІЙНИЙ ЗАХІД

У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками організації – письмове повідомлення про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції

**НЕВІДКЛАДНО,  
ПРОТЯГОМ 24 ГОДИН**

ч. 6 ст. 53 Закону

пп. 9 п 1, пп 20 п. 2 розділу II Типового положення № 277/21

Повідомлення у письмовій формі керівника органу про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу з метою забезпечення дотримання вимог частин ч.ч. 2, 5 ст. 65<sup>1</sup> Закону України «Про запобігання корупції»

**НЕВІДКЛАДНО**

ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОПЕРЕДНЬОЇ ПЕРЕВІРКИ  
ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО КОРУПЦІЮ  
АБО

**ПРОТЯГОМ 24 ГОДИН**

У РАЗІ САМОСТІЙНОГО ВІЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО АБО ПОВ'ЯЗАНОГО З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ

пп. 22 п. 2 розділ II Типового положення № 277/21

# ІНФОРМУВАННЯ ПРО КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ ТА ЙОГО ВРЕГУЛЮВАННЯ

## АНТИКОРУПЦІЙНИЙ ЗАХІД

Інформування особою, зазначеною у п.п. 1, 2 ч. 1 ст. 3 Закону, безпосереднього керівника або у передбачених Законом випадках - НАЗК про виявлення конфлікту інтересів

**НЕ ПІЗНІШЕ НАСТУПНОГО РОБОЧОГО ДНЯ**  
З МОМЕНТУ, КОЛИ ОСОБА ДІЗНАЛАСЯ ЧИ ПОВИННА БУЛА  
ДІЗНАТИСЯ ПРО НАЯВНІСТЬ У НЕЇ РЕАЛЬНОГО ЧИ  
ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

п. 2 ч.1 ст. 28 Закону

Прийняття безпосереднім керівником особи або керівником органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів з інформуванням відповідної особи

**ПРОТЯГОМ 2-Х РОБОЧИХ ДНІВ**  
ПІСЛЯ ОТРИМАННЯ ПОВІДОМЛЕННЯ  
ПРО НАЯВНІСТЬ У ПІДЛЕГЛОЇ ОСОБИ РЕАЛЬНОГО ЧИ  
ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

ч. 3 ст. 28 Закону

Інформування уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) керівника відповідного органу та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання

РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ **НЕВІДКЛАДНО**

пп. 13 п. 2 розділу II Типового положення № 277/21  
п. 4 ч. 6 ст. 13<sup>1</sup>Закону

# ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УЧАСТЬ У СЛУЖБОВОМУ РОЗСЛІДУВАННІ ЩОДО ПРИЧИН ТА УМОВ, ЩО СПРИЯЛИ ВЧИНЕННЮ КОРУПЦІЙНОГО АБО ПОВ'ЯЗАНОГО З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ, ІНШОГО ПОРУШЕННЯ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ»

## АНТИКОРУПЦІЙНИЙ ЗАХІД

- **Проведення службового розслідування**

**НЕ МОЖЕ ПЕРЕВИЩУВАТИ 2 МІСЯЦІВ**  
З МОМЕНТУ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ КЕРІВНИКОМ ОРГАНУ  
ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ СЛУЖБОВОГО РОЗСЛІДУВАННЯ

п. 3 Порядку проведення службового розслідування № 950

- **Повідомлення НАЗК про рішення керівника органу щодо проведення службового розслідування, якщо таке рішення приймається на виконання припису НАЗК**

**ПРОТЯГОМ 10 РОБОЧИХ ДНІВ**  
З ДНЯ НАДХОДЖЕННЯ ПРИПISУ

п. 3 Порядку проведення службового розслідування № 950

- **Прийняття керівником органу рішення за результатами розгляду акта службового розслідування**

**10 -ДЕННИЙ СТРОК**  
З ДАТИ НАДХОДЖЕННЯ АКТА СЛУЖБОВОГО  
РОЗСЛІДУВАННЯ

п. 10 Порядку проведення службового розслідування № 950



Інформування керівником органу НАЗК стосовно висновків комісії про причини та умови, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог Закону в інший спосіб, пропозицій щодо усунення зазначених причин та умов, а також стосовно вжитих заходів за результатами службового розслідування у разі коли рішення щодо проведення службового розслідування було прийнято на виконання припису НАЗК

РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ **НЕВІДКЛАДНО**

п. 10 Порядку проведення службового розслідування № 950

# ІНФОРМУВАННЯ НАЗК ПРО НЕНАПРАВЛЕННЯ СЛУЖБОЮ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ІНФОРМАЦІЇ ПРО НАКЛАДЕННЯ НА ОСОБУ ДИСЦИПЛІНАРНОГО СТЯГНЕННЯ ЗА ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ

## АНТИКОРУПЦІЙНИЙ ЗАХІД

Інформування уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) НАЗК у разі ненаправлення службою управління персоналом відповідного органу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення

РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ **НЕВІДКЛАДНО**

пп. 25 п. 2 розділ II Типового положення № 277/21

# ПРОВЕДЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ПЕРЕВІРКИ СТОСОВНО ОСІБ, ЯКІ ПРЕТЕНДУЮТЬ НА ЗАЙНЯТТЯ ПОСАДИ, ЯКА ПЕРЕДБАЧАЄ ЗАЙНЯТТЯ ВІДПОВІДАЛЬНОГО АБО ОСОБЛИВО ВІДПОВІДАЛЬНОГО СТАНОВИЩА, АБО ПОСАДИ З ПІДВИЩЕНИМ КОРУПЦІЙНИМ РИЗИКОМ

## АНТИКОРУПЦІЙНИЙ ЗАХІД

Отримання від кандидата згоди на проведення спеціальної перевірки

**ПРОТЯГОМ 3 ДНІВ**

З ДАТИ ОДЕРЖАННЯ КАНДИДАТОМ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСУ (У РАЗІ КОНКУРСНОГО ДОБОРУ) / ОДНОЧАСНО ІЗ ЗАЯВОЮ ПРО ПРИЗНАЧЕННЯ (ЯКЩО КОНКУРС НЕ ПЕРЕДБАЧЕНО)

абз. 2 п. 6 Порядку проведення спецперевірки № 171

Проведення спеціальної перевірки

**НЕ БІЛЬШЕ 25 КАЛЕНДАРНИХ ДНІВ**

З ДАТИ НАДАННЯ ОСОБОЮ ЗГОДИ НА ЇЇ ПРОВЕДЕННЯ

п. 7 Порядку проведення спецперевірки № 171

Направлення до відповідних державних органів запитів для проведення спецперевірки

**НЕ ПІЗНІШЕ НАСТУПНОГО ДНЯ ПІСЛЯ**

**ОДЕРЖАННЯ ПИСЬМОВОЇ ЗГОДИ**

ПРЕТЕНДЕНТА НА ПОСАДУ НА ПРОВЕДЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ПЕРЕВІРКИ

п. 10 Порядку проведення спецперевірки № 171

Надання органу, який надіслав запит, інформації про результати перевірки

**У 7-ДЕННИЙ СТРОК**

З ДАТИ НАДХОДЖЕННЯ ЗАПИТУ ДО ОРГАНУ,  
ЯКИЙ ПРОВОДИТЬ ПЕРЕВІРКУ

п. 11 Порядку проведення спецперевірки № 171

Отримання письмових пояснень від претендента на посаду у разі встановлення за результатами спеціальної перевірки розбіжностей у поданих ним автобіографії та/або декларації за минулий рік

**ПРОТЯГОМ 5 РОБОЧИХ ДНІВ**  
ПІСЛЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРЕТЕНДЕНТА ПРО  
ВСТАНОВЛЕННЯ РОЗБІЖНОСТЕЙ

абз. 1 п. 12 Порядку проведення спецперевірки № 171

Повідомлення правоохоронних органів у разі встановлення за результатами спеціальної перевірки факту подання підроблених документів

**ПРОТЯГОМ 3 РОБОЧИХ ДНІВ**

абз. 2 п. 12 Порядку проведення спецперевірки № 171

Розгляд та надання письмової відповіді керівником на зауваження претендента на посаду у разі його незгоди з результатами спецперевірки

**У 7-ДЕННИЙ СТРОК**  
З ДНЯ НАДХОДЖЕННЯ ЗАУВАЖЕНЬ

п. 15 Порядку проведення спецперевірки № 171

Подання до органу місцевого самоврядування документів, зазначених у п. 8 Порядку проведення спецперевірки, претендентами на посади в органах місцевого самоврядування, призначення (обрання) чи затвердження на які здійснюється місцевою радою

**ПРОТЯГОМ 3-Х РОБОЧИХ ДНІВ**  
З ДНЯ ПРИЗНАЧЕННЯ (ОБРАННЯ) ЧИ ЗАТВЕРДЖЕННЯ

абз. 2 п. 21 Порядку проведення спецперевірки № 171

# ОТРИМАННЯ ЗГОДИ НАЗК НА ЗВІЛЬНЕННЯ КЕРІВНИКА УПОВНОВАЖЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ (УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ) ДЕРЖАВНОГО ОРГАНУ, ЮРИСДИКЦІЯ ЯКОГО ПОШИРЮЄТЬСЯ НА ВСЮ ТЕРИТОРІЮ УКРАЇНИ, ЗА ІНІЦІАТИВОЮ КЕРІВНИКА

## АНТИКОРУПЦІЙНИЙ ЗАХІД

Надсилання до НАЗК подання про надання згоди на звільнення керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) у випадку звільнення з підстави, передбаченої п. 4 ч. 1 ст. 87 Закону України «Про державну службу»

**НЕ ПІЗНІШЕ НАСТУПНОГО РОБОЧОГО ДНЯ**  
З ДНЯ, КОЛИ СУБ'ЄКТ ПРИЗНАЧЕННЯ (РОБОТОДАВЕЦЬ)  
ОТРИМАВ ПОДАННЯ ДИСЦИПЛІНАРНОЇ КОМІСІЇ

п. 5 Порядку надання згоди НАЗК на звільнення уповноваженого № 268/21

Надання керівником уповноваженого підрозділу (уповноваженою особою) за власною ініціативою у письмовій формі до НАЗК позиції щодо обставин його (її) можливого звільнення, а також додаткових документів

РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ **НЕВІДКЛАДНО**  
З МОМЕНТУ, КОЛИ ОСОБІ СТАЛО ВІДОМО ПРО  
НАДІСЛАННЯ ДО НАЗК ПОДАННЯ ПРО ЗВІЛЬНЕННЯ

п. 7 Порядку надання згоди НАЗК на звільнення уповноваженого № 268/21

