

Інформація
про хід виконання у 2020 році плану заходів Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2020-2024 роки

У 2020 році стартувала Програма здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2020-2024 роки, затверджена наказом Державної архівної служби від 13.11.2019 № 103. Наказом Державного архіву Сумської області від 30.03.2020 № 10-ОД затверджено Програму здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ в архівних установах Сумської області на 2020-2024 роки.

Згідно з Планом заходів на 2020 рік Державним архівом Сумської області було перевірено:

- 1) загальна кількість перевірених унікальних документів – 2 документи;
- 2) загальна кількість перевірених фондів та од. зб. (з паперовим носієм) – 73 фонди, 48459 од. зб.;
- 3) кількість, номери фондів та кількість од. зб. перевірених позапланово (документи з паперовим носієм) – 3 фонди: Р-7734, Р-7735, Р-7765; 2020 од. зб. (фонди, які не були перевірені за Програмою на 2009-2019 роки);
- 4) загальна кількість перевірених фотодокументів – 3103 од. зб.; кінодокументи, фонодокументи, відеодокументи не перевірялися;
- 5) загальна кількість невиявлених од. зб. протягом звітного року - 9 (в т.ч. вперше – 1, повторно – 8);
- б) загальна кількість перевірених од. зб. та кадрів страхового фонду – 110 од. зб., 105066 кадрів.

У 2020 році було перевірено 2 унікальні документи: Заява О.П. Косач (Олени Пчілки) до Української Головнауки про повернення їй садиби з усіма будовами у м. Гадяч, яка була націоналізована, Титульний аркуш календаря за 1934 рік з посвятою Марини Цвєтаєвої Ваніній Кларі Іванівні.

Протягом звітного періоду виявлено документи, що потребують:

- 1) ремонту – 113 од. зб.;
- 2) опрацювання або підшивки – 1272 од. зб.

Щоквартально проводилося вивірення та уточнення облікових документів, перевіряння актів видавання документів, книг видавання документів.

Архівними відділами райдержадміністрацій проведено перевірку наявності 12781 справи, архівними відділами міськрад перевірено наявність і стан 1782 справ.

Заступник директора –
начальник відділу зберігання,
обліку та довідкового апарату

Інна НАЗАРЕНКО