

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ

16.09.2020 № 8

м. Суми

засідання колегії

Голова колегії – ОЛІЙНИК Юрій

Секретар – МАРЧЕНКО Вікторія

Присутні: члени колегії – Андрищенко Ольга, Гончарова Інна, Картель Олена, Кузьміна Наталія, Лободін Ігор, Назаренко Інна, Шевченко Тетяна.

Запрошені: Грищенко Наталія, головний спеціаліст відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи.

Порядок денний:

1. Про підготовку Державним архівом Сумської області бюджетного запиту на 2021 р.

Доповідає: Шевченко Т.М. начальник фінансово-господарського відділу – головний бухгалтер.

2. Про роботу з кадрами та стан виконання в Держархіві області Закону України «Про запобігання корупції».

Доповідає: Грищенко Н.І., головний спеціаліст відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи.

3. Про роботу зі зверненнями на публічну інформацію у Державному архіві Сумської області.

Доповідає: Грищенко Н.І., головний спеціаліст відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи.

1. СЛУХАЛИ:

Шевченко Тетяну, начальника фінансово-господарського відділу – головного бухгалтера, з інформацією про підготовку бюджетної пропозиції та бюджетного запиту на 2021 рік (інформація додається, додаток 1).

ВИСТУПИЛИ:

Олійник Юрій, директор архіву, зазначив, що у 2020 році не проведені роботи з утеплення будівлі архіву по вул. Садова, 49 у зв'язку з відсутністю фінансування. При складанні бюджетного запиту на 2021 рік заплановані видатки на проведення коригування проектно-кошторисної документації та проведення робіт по реконструкції (зовнішньому утепленню) будівлі архіву по вул. Садова, 49, виготовлення проектно-кошторисної документації та проведення робіт по реконструкції (зовнішньому утепленню) будівлі архіву по

вул. Горького, 21/1, виготовлення проектно-кошторисної документації та проведення робіт по реконструкції системи кондиціонування та вентиляції повітря в архівосховищах по вул. Горького, 21/1.

У бюджетному запиті на 2021 рік передбачено також придбання картонних коробок для зберігання документів Національного архівного фонду.

Заплановані також кошти на проведення капітального ремонту фасаду та ганку будівлі архіву по вул. Горького, 21/1, на капітальний ремонт інженерних мереж і комунікацій архіву.

З метою збереження цифрових копій та електронних документів НАФ потребує придбання мережеве сховище NAS та ін.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про підготовку бюджетного запиту і бюджетної пропозиції Державним архівом Сумської області на 2021 рік взяти до відома.

2. СЛУХАЛИ:

Грищенко Наталія, головний спеціаліст відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, проінформувала про проведену роботу з кадрами та заходи із запобігання корупції у Державному архіві Сумської області (інформація додається, додаток 2).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про роботу з кадрами та стан виконання в Держархіві області Закону України «Про запобігання корупції» взяти до відома.

2. Працівникам Держархіву області забезпечити безумовне виконання законодавства України з метою недопущення випадків його порушення.

3. Головному спеціалісту відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи (Грищенко Н.І.) забезпечити виконання заходів щодо запобігання і протидії корупції в Державному архіві області, у визначені терміни надавати звіти та інформації з цього питання до Укрдержархіву та Сумської облдержадміністрації.

3. СЛУХАЛИ:

Грищенко Наталію, головний спеціаліст відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, проінформувала про роботу зі зверненнями на публічну інформацію у Державному архіві Сумської області (інформація додається, додаток 3).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про роботу зі зверненнями громадян на публічну інформацію у Держархіві області взяти до відома.

2. Працівникам Державного архіву Сумської області не допускати порушення законодавства про доступ до публічної інформації, забезпечити виконання запитів на публічну інформацію у встановлені терміни.

3. Відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи (Грищенко Н.І.) забезпечити подання звітної інформації про виконання запитів на публічну інформацію до обласної державної адміністрації у визначені терміни.

Голова колегії

Юрій ОЛІЙНИК

Секретар

Вікторія МАРЧЕНКО