

Про роботу з кадрами та стан виконання в Держархіві області Закону України «Про запобігання корупції» станом на 16.09.2020

Кадрова робота в Державному архіві Сумської області здійснюється відповідно до вимог Законів України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Кодексу законів про працю України, актів і доручень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови Сумської обласної державної адміністрації, наказів Державної архівної служби України, наказів Державного архіву Сумської області, плану роботи з кадрами на 2020 рік, затвердженого 17 січня 2020 року, плану заходів щодо запобігання корупції на 2020 рік затвердженого 17 січня 2020 року а також на засадах безумовного виконання «Правил внутрішнього службового розпорядку», «Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування», інших нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної кадрової політики.

Станом на 16.09.2020 гранична чисельність працівників архіву складає - 42 штатні одиниці, з них 12 посад державних службовців, 21 посада – спеціалісти архівної справи, обслуговуючий персонал – 9 штатних одиниць. Станом на 16.09.2020 вакантних посад немає. З початку року: у січні була заповнена вакантна посада архівіста 1 категорії відділу інформації та використання документів (Бойко Д.О.) та у квітні заповнена посада спеціаліста відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи (Лизогуб С.Г.).

Протягом січня-вересня поточного року підготовлено 162 накази з кадрових питань, з питань проходження державної служби, основної діяльності що стосуються управління персоналом. Протягом звітнього періоду за результатами проведених щомісячних перевірок територіальним управлінням юстиції у Сумській області щодо додержання законодавства про державну реєстрацію розпорядчих документів, прийнятих Державним архівом Сумської області наказів, які зачіпають права, свободи й законні інтереси громадян не виявлено.

У грудні 2019 року відповідно до вимог Законодавства були визначені та затверджені завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців категорій: «Б» і «В». Протягом звітнього періоду забезпечено моніторинг стану виконання завдань і досягнення ключових показників державними службовцями.

Також за результатами щорічного оцінювання службової діяльності у 2019 році, складені та затверджені індивідуальні програми підвищення рівня компетентності державних службовців на 2020 рік. Відповідно до потреб у професійному навчанні та індивідуальних програм, державні службовці підвищують кваліфікацію у спеціалізованих навчальних закладах та більшість на базі Державного закладу післядипломної освіти: «Сумський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій». Відповідаючи на виклик сьогодення, Сумський ЦППК здійснює підвищення кваліфікації державних службовців регіону за допомогою

технологій дистанційного навчання, освітній процес забезпечується шляхом проведення онлайн-занять. Протягом січня-вересня 2020 року 12 державних службовців підвищили кваліфікацію, з них за професійною програмою 4 особи, за тематичними програмами, тренінгами, короткостроковими семінарами – 10 осіб.

З початку року в архіві проведено 5 планових занять з вивчення актуальних питань внутрішньої кадрової політики та антикорупційного законодавства.

Під час установленого на усій території України з березня по травень 2020 року в Держархіві була організована робота з реалізації карантинних заходів без зупинки робочого процесу та без порушень прав працівників:

- тимчасове запровадження дистанційної роботи для певної категорії робітників;
- наданні працівникам щорічних відпусток передбачених законодавством;
- надання відпусток без збереження заробітної плати за згодою сторін;
- продовження роботи за умови застосування засобів індивідуального та колективного захисту.

Відповідно до Методичних рекомендацій щодо окремих питань підготовки посадових інструкцій державних службовців категорії «Б» та «В» розроблені (з внесенням змін) та затверджені посадові інструкції державних службовців за новою формою (19 червня 2020).

В установлені терміни надаються передбачені звітні, інформаційні та аналітичні матеріали до Сумської обласної державної адміністрації. Державної архівної служби України, забезпечується своєчасне опрацювання та виконання інших доручень керівника.

Робота з персоналом постійно висвітлюється та оновлюється на офіційному веб-сайті архіву у відповідних рубриках.

Серед співробітників архіву постійно ведеться роз'яснювальна робота з питань забезпечення безумовного дотримання антикорупційного законодавства.

Відповідно до положень Закону України «Про запобігання корупції» державні службовці в термін до 1 квітня (до 1 червня) 2020 року виконали безумовну вимогу законодавства, щодо подання електронних декларацій, підтвердженням чого є розміщення їх в Єдиному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування Національного агентства з питань запобігання корупції.

Випадків факту неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють в Держархіві області не встановлено.

На офіційному веб-сайті, у рубриці «запобігання та протидія корупції», інформація періодично переглядається та оновлюється.

Станом на 17.09.2020 випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні державними службовцями своїх посадових обов'язків не допущено

Головний спеціаліст

Наталія ГРИЩЕНКО