

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ

26.08.2020 № 7

м. Суми

засідання колегії

Голова колегії – ОЛІЙНИК Юрій

Секретар – МАРЧЕНКО Вікторія

Присутні: члени колегії – Андрищенко Ольга, Гончарова Інна, Картель Олена, Кузьміна Наталія, Лободін Ігор, Назаренко Інна, Шевченко Тетяна.

Запрошені: Грищенко Наталія, головний спеціаліст відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи.

Порядок денний:

1. Про діяльність Державного архіву області в умовах карантину та підготовка архіву до можливого загострення епідситуації.

Доповідають: Олійник Ю.О., директор архіву, керівники структурних підрозділів архіву.

2. Про організацію роботи архівних відділів районної ланки.

Доповідає: Олійник Ю.О., директор архіву.

3. Про здійснення внутрішнього контролю та управління ризиками у Державному архіві Сумської області у I півріччі 2020 року.

Доповідає: Назаренко І.О., начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату.

4. Про стан пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ області.

Доповідає: Назаренко І.О., начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату.

1. СЛУХАЛИ:

Олійника Юрія, директора архіву, який сказав, що на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-2019» зі змінами, у Держархіві області з 13 березня 2020 року були запроваджені обмежувальні заходи, а саме: скасовані або переведені в режим телефонних усї наради та засідання колегіальних і дорадчих органів; скасовані до особливого розпорядження проведення особистих прийомів громадян та робота читальних залів архіву; консультування, прийом запитів і звернень від фізичних та юридичних осіб здійснюється із застосуванням поштового, телефонного зв'язку, електронних комунікацій і технологій. З 23 березня до 12 травня 2020 року було запроваджено на період карантину дистанційну роботу за

межами адміністративної будівлі для частини працівників архіву. Частині працівників надавалися відпустки щорічні або без збереження заробітної плати.

Керівництво архіву і сектор ремонту та реставрації архівних документів працювали у звичайному режимі. Почергово працював відділ інформації та використання документів. Продовжувалася робота з оцифрування карток остарбайтерів і військовополонених (1942-1945 рр.) та оприлюднення оцифрованих документів і описів на вебсайті архіву. Тобто, робота архіву не припинялася, виконувалися всі основні види робіт згідно з планом.

З 12.05.2020 Держархів області відновив роботу у штатному режимі з деякими обмеженнями: особистий прийом громадян у столі довідок та робота користувачів у читальних залах архіву була призупинена до особливого розпорядження. З 12.08.2020 відновили роботу читальні зали архіву.

Станом на 26.08.2020 м. Суми перебуває у помаранчевій зоні, що означає про можливість продовження і посилення карантинних заходів.

ВИСТУПИЛИ:

Гончарова Інна, начальник відділу інформації та використання документів, доповіла, що протягом посиленого карантину та адаптивного карантину запити громадян і юридичних осіб, які надходили поштою та електронною поштою, виконувалися у встановлені терміни. Працівниками відділу підготовлені та оприлюднені на вебсайті архіву виставки до пам'ятних дат: до 75-ї річниці Перемоги над нацизмом у другій світовій війні, до Дня Європи, до 24-ї річниці Конституції України, до 30-ї річниці проголошення Декларації про державний суверенітет України, до 29-ї річниці незалежності України. Готується он-лайн виставка документів до Дня пам'яті захисників України, які загинули у боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України. Архівіст I кат. Бойко Д.О. працював над створенням бази прізвищ за книгами РАЦС про народження.

З 12 серпня 2020 року читальні зали архіву розпочали прийом користувачів в умовах адаптивного карантину за графіком та попереднім записом згідно з наказом Держархіву області від 12.08.2020 № 29-ОД.

Кузьміна Наталія, начальник відділу формування НАФ та діловодства, проінформувала, що працівники відділу в умовах суворого карантину здійснювали розгляд описів справ, номенклатур справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, поданих на схвалення експертно-перевірній комісії Держархіву області, надання методичної допомоги у складанні номенклатур, описів, актів про вилучення документів для знищення, надавали консультації у телефонному режимі. Після послаблення карантину працівники займаються упорядкуванням документів в установах та організаціях списку № 1, здійснили заплановані перевірки стану організації діловодства та архіву в установах.

Назаренко Інна, заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, сказала, що працівниками відділу проведена підготовка до друку чергового тому анотованого алфавітного покажчика позасудових кримінальних справ «Книга Пам'яті Сумської області. Забуттю не

підлягає»: перевірка тексту, складання предметно-тематичного та географічного покажчиків; здійснено описування документів особового походження, переданих на зберігання до Держархіву області, Шеремет Лідії Григорівни, науковця, еколога, члена Національної Спілки журналістів України, колишнього директора заповідника «Михайлівська цілина» та Приймака Віктора Володимировича, археолога, науковця, автора багатьох знахідок та історичних видань; удосконалення та переробка описів справ; перевіряння наявності, стану та руху документів НАФ та ін.

Марченко Вікторія, начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, доповіла, що згідно з пріоритетом на 2020 рік щодо цифровізації усіх процесів архівної справи та діловодства під час карантину здійснювалося редагування та оприлюднення на вебсайті архіву цифрових копій документів НАФ з фондів Держархіву області, наданих дослідниками. У рубриці «Документи он-лайн» започаткована нова підрубрика «Картки оstarбайтерів та військовополонених (1942-1945рр.)», де оприлюднюються оцифровані картки за алфавітом. На вебсайті архіву оприлюднено 394 метричні книги для самостійного пошуку архівної інформації користувачами у віддаленому доступі. Провідним архівістом Піскуновим О.Б. розроблено новий вебсайт Державного архіву Сумської області відповідно до дизайн-системи державних сайтів України та введено в дію з 19 червня 2020 року. Провідними архівістами відділу здійснено інформаційне наповнення вебсайту та ін.

Олійник Юрій, директор архіву, у підсумку зазначив, що архів має напрацювання та гарний досвід з організації віддаленої роботи у разі загострення епідеміологічної ситуації в регіоні. Було запропоновано керівникам структурних підрозділів архіву визначити види робіт, які можна виконувати дистанційно.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформації про діяльність Державного архіву області в умовах карантину взяти до відома.
2. Керівникам структурних підрозділів Держархіву області до 15.09.2020 визначити види дистанційних робіт за межами адміністративної будівлі архіву на випадок загострення епідситуації у місті.
3. Продовжити прийом користувачів у читальних залах архіву за графіком та попереднім записом згідно з наказом Держархіву області від 12.08.2020 № 29-ОД.
4. Особистий прийом громадян у столі довідок архіву призупинити до особливого розпорядження.

2. СЛУХАЛИ:

Олійник Юрій, директор архіву, проінформував, що станом на 26.08.2020 в області діє 18 архівних відділів райдержадміністрацій, які займають 27 робочих кімнат загальною площею 398 м² та 40 архівосховищ загальною площею 1133,4 м² об'ємом 3406 куб. м, загальна протяжність стелажних полиць становить 3527 погонних метрів. За штатними розписами їх

діяльність забезпечують 54 працівники (фактично в архівних відділах працює 43 особи).

Згідно з постановою Верховної Ради України від 17 липня 2020 року № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів» у Сумській області утворено п'ять районів.

У зв'язку із впровадженням адміністративно-територіальної реформи, пов'язаної з укрупненням районів, ліквідовуються 13 районних державних адміністрацій, структурними підрозділами яких є відповідні архівні відділи, де зберігаються документи 825 установ, підприємств, організацій у кількості 147 311 справ Національного архівного фонду та 11449 справ з кадрових питань. В установах, підприємствах, організаціях районної ланки, які ліквіднуються або реорганізуються в процесі реформи, на сьогоднішній день зберігається і потребують приймання до архівних відділів РДА 115070 справ Національного архівного фонду та 155449 справ з кадрових питань.

На сьогоднішній день усі архівні відділи РДА мають пристосовані для зберігання документів НАФ приміщення, забезпечується температурно-вологісний, пожежний та охоронний режими, налагоджена робота з формування Національного архівного фонду місцевого значення, виконання довідок за запитами громадян і юридичних осіб та ін.

У зв'язку з реформою потребує вирішення питання щодо утворення архівних відділів новостворених районних державних адміністрацій та забезпечення їх функціонування як окремої юридичної особи.

Державна архівна служба України у листі від 07.08.2020 № 2818/2.01/0 пропонує концентрацію документів в архівних установах нових районів.

Нами проведено аналіз потреби у приміщеннях, обладнанні, чисельності нових архівних відділів РДА. Відповідно до вимог Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р. за № 584/23116, Положення про умови зберігання документів Національного архівного фонду, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02.03.2015 № 296/5 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 березня 2015 р. за № 250/26695, комплекс приміщень архіву має складатися з основних і допоміжних приміщень для виконання функціональних завдань архіву щодо зберігання, оброблення, використання документної інформації площею від 300 м², забезпеченими обладнанням для створення і підтримання температурно-вологісного, світлового, протипожежного і охоронного режимів зберігання документів Національного архівного фонду, стелажним обладнанням з загальною протяжністю полиць від 1200 погонних метрів. Чисельність працівників новоствореного архівного відділу районної державної адміністрації має становити не менше 15 осіб, включаючи бухгалтера та кадрового працівника.

На нашу думку, з метою збереження документів Національного архівного фонду, які знаходяться в архівних відділах районних державних адміністрацій, що ліквіднуються, забезпечення прав громадян і юридичних осіб на архівну інформацію, організації формування документів Національного архівного

фонду на території нового району, не допущення втрати досвідчених фахівців з архівної справи та діловодства доцільно було б до моменту повноцінного функціонування новоутворених архівних відділів районних державних адміністрацій закріпити на робочих місцях працівників нині діючих архівних відділів та забезпечити децентралізоване зберігання документів НАФ у вже обладнаних приміщеннях (лист ДАСУ від 05.08.2020 № 2784/2.01/0 додається, додаток 1).

ВИСТУПИЛИ:

Марченко Вікторія, начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, сказала, що у зв'язку з реформою турбує доля архівних відділів міських рад міст обласного значення. Відповідно до пункту 4 частини другої статті 38 діючого Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міські ради обласного значення здійснюють делеговані повноваження із зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, і управління архівною справою та діловодством на відповідній території, забезпечують додержання законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи. У зв'язку з ліквідацією Глухівського та Лебединського районів зміниться і статус відповідних міст. Потребує на законодавчому рівні врегулювання питань функціонування архівних відділів міських рад і подальшого зберігання документів НАФ, що мають місцеве значення.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про організацію роботи архівних відділів районної ланки взяти до відома.

2. Начальнику відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи (Марченко Вікторія) підготувати пропозиції про організацію роботи архівних відділів новостворених районних державних адміністрацій та надати голові Сумської ОДА до 09.09.2020.

3. СЛУХАЛИ:

Назаренко Інна, заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, доповіла про здійснення внутрішнього контролю та управління ризиками у Державному архіві Сумської області у I півріччі 2020 року (інформація додається, додаток 2).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про здійснення внутрішнього контролю та управління ризиками у Державному архіві Сумської області у I півріччі 2020 року взяти до відома.

2. Відповідальним особам (Назаренко І.О., Шевченко Т.М.) до кінця 2020 року забезпечити виконання заходів з метою належного функціонування системи внутрішнього контролю у Державному архіві Сумської області.

4. СЛУХАЛИ:

Назаренко Інна, заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, проінформувала про стан пожежної та охоронної безпеки приміщень Державного архіву Сумської області (інформація додається, додаток 3).

ВИСТУПИЛИ:

Марченко В.А., начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, повідомила, що архівні відділи райдержадміністрацій і міських рад мають затверджені інструкції з пожежної безпеки, плани евакуації документів. У кожному архівному відділі призначені відповідальні за пожежну безпеку.

Станом на 26.08.2020 пожежна сигналізація у робочому стані в 6 архівних відділах РДА (Буринської, Конотопської, Лебединської, Липоводолинської, Недригайлівської, Роменської) та 6 архівних відділах міських рад (Глухівської, Конотопської, Лебединської, Охтирської, Роменської, Сумської).

Архівні відділи районних державних адміністрацій оснащені 54 вогнегасниками, архівні відділи міських рад оснащені 37 вогнегасниками.

Охоронна сигналізація у робочому стані в 5 архівних відділах РДА та 6 архівних відділах міських рад. Відсутня охоронна сигналізація у 12 архівних відділах РДА (Буринської, Великописарівської, Глухівської, Краснопільської, Кролевецької, Охтирської, Путивльської, Роменської, Середино-Будської, Сумської, Шосткинської, Ямпільської) та у архівному відділі Лебединської міської ради. Через відсутність коштів охоронна сигналізація відключена у архівному відділі Білопільської РДА.

Олійник Юрій, директор архіву, сказав, що у бюджетний запит на 2021 рік включені видатки на розробку проектно-кошторисної документації на улаштування системи автоматичної пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та пожежного моніторингу; на монтаж та налагодження системи автоматичного газового пожежогасіння 4-го поверху архівосховища (для закінчення 1-ї черги); на монтаж та налагодження систем відеоспостереження обох корпусів архіву.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про стан пожежної та охоронної безпеки в архівних установах області взяти до відома.

2. Державному архіву області, архівним відділам районних державних адміністрацій і міських рад передбачити у планах на 2021 рік заходи з посилення протипожежного захисту та охоронної безпеки архівних приміщень.

Голова колегії**Юрій ОЛІЙНИК****Секретар****Вікторія МАРЧЕНКО**