

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ

10.07.2020 № 6

м. Суми

засідання колегії

Голова колегії – ОЛІЙНИК Юрій

Секретар – МАРЧЕНКО Вікторія

Присутні: члени колегії – Гончарова Інна, Картель Олена, Лободін Ігор, Назаренко Інна, Шевченко Тетяна.

Запрошені: Грищенко Наталія, головний спеціаліст відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, Пешкова Тетяна, головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства, Піскунов Олексій, провідний архівіст відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи.

Порядок денний:

1. Про підсумки роботи архівних установ області, структурних підрозділів архіву за I півріччя 2020 р.

Доповідають: керівники структурних підрозділів архіву.

2. Про підсумки роботи із зверненнями громадян у ДАСО та архівних установах області за I півріччя 2020 року.

Доповідають: Гончарова І.Є., начальник відділу інформації та використання документів, Марченко В.А., начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи.

3. Про введення в дію нового вебсайту Державного архіву Сумської області.

Доповідає: Піскунов О.Б., провідний архівіст відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи.

4. Про стан виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, Державної архівної служби України, розпорядженнями та дорученнями голови Сумської обласної державної адміністрації, за підсумками I півріччя 2020 року.

Доповідає: Марченко В.А., начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи.

1. СЛУХАЛИ:

Назаренко Інну, заступника директора-начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка ознайомила з інформацією про роботу відділу за I півріччя 2020 року (інформація додається, додаток 1).

ВИСТУПИЛИ:

Марченко Вікторія, начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, доповіла про роботу відділу за I півріччя 2020 року та поінформувала про діяльність архівних відділів райдержадміністрацій і міських рад за звітний період (інформація додається, додаток 2).

Гончарова Інна, начальник відділу інформації та використання документів, виступила з інформацією про роботу відділу за звітний період (інформація додається, додаток 3).

Картель Олена, завідувач сектору реставрації та ремонту архівних документів проінформувала про роботу відділу у I півріччі поточного року. (інформація додається, додаток 4).

Пешкова Тетяна, головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства, проінформувала про роботу відділу у I півріччі поточного року (інформація додається, додаток 5).

Шевченко Тетяна, начальник фінансово-господарського відділу, з інформацією про роботу відділу та стан використання бюджетних коштів Держархівом області за I півріччя 2020 року.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформації про виконання плану розвитку архівної справи області структурними підрозділами Державного архіву Сумської області у I півріччі 2020 року взяти до відома.

2. Керівникам структурних підрозділів Держархіву області, архівних відділів райдержадміністрацій і міських рад протягом року продовжити виконання плану розвитку архівної справи на 2020 рік.

2. СЛУХАЛИ:

Марченко Вікторія, начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, проінформувала, про проведені протягом I півріччя 2020 року заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування (інформація додається, додаток 6).

ВИСТУПИЛИ:

Клюєва О.О., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів, проінформувала про підсумки роботи Держархіву Сумської області зі зверненнями громадян у першому півріччі 2019 року (інформація додається, додаток 7).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян в архівних установах області взяти до відома.

2. Начальникам архівних відділів райдержадміністрацій і міських рад, співробітникам відділу інформації та використання документів забезпечити

дотримання чинного законодавства щодо реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення.

3. Керівникам відділів організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, інформації та використання документів забезпечити систематичне оприлюднення на веб-сайті архіву узагальнених матеріалів про роботу із зверненнями громадян в Держархіві області, оновлення графіків особистого прийому громадян, номерів телефонів «гарячої» лінії, роз'яснень з найбільш актуальних питань тощо.

4. Працівникам архівних установ області здійснювати об'єктивний і кваліфікований розгляд звернень громадян, задоволення законних вимог заявників.

3. СЛУХАЛИ:

Піскунов Олексій, провідний архівіст відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, доповів, що новий вебсайт Державного архіву Сумської області розроблено відповідно до дизайн-системи державних сайтів України та введений в дію з 19 червня 2020 року. У розділах: Контакти, Громадянам, Документи on-line, Інформаційна діяльність, Про нас, Архівні установи розміщено всю актуальну публічну інформацію про діяльність архіву (інформація додається, додаток 8). Наказом Держархіву області від 12.06.2020 № 28-ОД затверджено нову редакцію Регламенту функціонування та Порядку інформаційного наповнення вебсайту Державного архіву Сумської області.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про введення в дію нового вебсайту Державного архіву Сумської області взяти до відома.

2. Керівникам структурних підрозділів архіву забезпечити у межах компетенції і повноважень чітке та своєчасне виконання Регламенту функціонування та Порядку інформаційного наповнення вебсайту архіву.

3. Відповідальним виконавцям подавати інформацію для розміщення на вебсайті Держархіву та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних секретарю робочої групи, відповідальної за супровід вебсайту, у визначені терміни на паперовому носії та в електронному вигляді.

4. СЛУХАЛИ:

Марченко Вікторія, начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, доповіла про стан виконавської дисципліни та організації виконання завдань у Держархіві області протягом I півріччя 2020 року.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про стан виконавської дисципліни та організації виконання завдань у Державному архіві Сумської області взяти до відома.

2. Відповідальним працівникам не допускати порушення строків виконання розпорядчих документів, що перебувають на контролі у Держархіві області.

Голова колегії

Юрій ОЛІЙНИК

Секретар

Вікторія МАРЧЕНКО