

## Про підсумки роботи із зверненнями громадян у I півріччі 2020 року.

У Державному архіві Сумської області робота із зверненнями громадян проводиться згідно Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Закону України «Про звернення громадян».

За звітний період на адресу архіву надійшло 22 звернення громадян з них 2 отримано на особистих прийомах керівництвом архіву, 2 - надіслані з відділу роботи із зверненнями громадян апарату Сумської облдержадміністрації, 1- з Державної архівної служби України, 1- надійшов поштою.

Графіки особистого прийому громадян у Держархіві області та виїзного прийому громадян керівництвом архіву у 2020 році затверджені заступником голови Сумської обласної державної адміністрації 13 січня 2020 року.

Відповідно до затвердженого графіку керівництвом архіву проведено 40 прийомів громадян у Державному архіві області, на яких розглянуто 2 звернення. Звернення стосувалися діяльності архіву з надання довідок соціально-правового характеру. Всі питання вирішені позитивно. Виїзні особисті прийоми громадян директором та заступником директора не проводилися.

У Державному архіві Сумської області діє «гаряча» телефонна лінія за номером (0542) 22 07 90 з понеділка по четвер з 8.00 до 17.00 години у п'ятницю з 8.00 до 15.45 години. Приймання дзвінків по телефону гарячої лінії здійснює провідний методист відділу організаційної, кадрової та режимно - секретної служби. Номер телефону оприлюднено на офіційному веб-сайті Держархіву області у розділі «Громадянам» та розміщено у вестибюлі архіву на інформаційній дошці. Протягом звітного періоду на «гарячу» лінію архіву зателефонувало 37 громадян, з них особисто до директора – 1. Звернення стосувалися термінів виконання довідок, наявності документів в архіві для підтвердження стажу роботи громадян на підприємствах в установах та організаціях. З усіх питань надані відповідні роз'яснення.

Аналіз роботи із зверненнями громадян проводиться щомісячно, щоквартально, за півріччя та рік. Питання роботи із зверненнями громадян заслуховувались на засіданнях колегії архіву: 22.01.2020 на засіданні колегії розглянуті підсумки роботи із зверненнями громадян за 2019 рік, 20.05.2020 розглядалися підсумки роботи архівних установ області та структурних підрозділів Державного архіву Сумської області за I квартал 2020 року, розгляд питання про роботу із зверненнями громадян за I півріччя 2020 року заплановано на 15 липня 2020 року.

Щоквартально інформація про роботу із зверненнями громадян подається у звітах роботи відділу інформації та використання документів.

На офіційному веб-сайті Держархіву області у розділі «Громадяни» розміщені графіки прийому громадян у столі довідок та керівництвом архіву, порядок виконання запитів, зразки оформлення заяв, перелік запитів, що виконуються безкоштовно та на платній основі, склад, зміст архівних фондів та

електронної бази даних, узагальнені матеріали про роботу із зверненнями громадян, нормативна база.

У першому півріччі 2020 року на виконання до ДАСО надійшло - 1711 запитів. Соціально-правового характеру надійшло - 1232, виконано - 1165, із них з позитивним результатом - 813, з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів - 83. Майнових надійшло - 246 запитів, виконано - 206, з позитивним результатом -173, з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів - 10.

Кількість звернень громадян на особистому прийомі у столі довідок - 340.

На виконання надійшло: тематичних запитів - 104, виконано - 89, з позитивним результатом - 42, з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів - 3; генеалогічних запитів - 129, виконано - 109, з позитивним результатом - 26, частково - позитивним результатом -1, з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів -2.

Причина негативних відповідей відсутність в архіві документів.

Тематична спрямованість запитів соціально – правового характеру, що надійшли до ДАСО: про підтвердження громадянського стану – 74%, стаж та заробітна плата - 4%, про підтвердження майнових прав-14%, інші – 8%; запитів тематичного характеру: виявлення відомостей фактографічного характеру - 85, історії установ, організацій, церков, історичних пам'яток, адміністративно – територіальний поділ - 15%.

Відповіді на запити громадян надаються згідно документів, які зберігаються в фондах архіву. Повторні запити та багаторазові звернення за звітний період до архіву не надходили.

Термін виконання запитів з дня надходження і реєстрації - 30 днів. Порушення термінів розгляду звернень громадян у I півріччі 2020 року не було. Скарг про роботу із зверненнями громадян на адресу Держархіву не надходило. Працівників Держархіву, які виконують запити відповідно до посадових обов'язків – 6.

В архіві ведеться позачерговий прийом та виконання запитів від жінок яким присвоєно почесне звання України «Мати –героїня», інвалідів Великої Вітчизняної війни, багатодітних сімей, Героїв України, Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної праці, учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС. Особлива увага приділяється зверненням до архіву від членів родин військовослужбовців, направлених до зони АТО та громадян, які переселилися або були переміщені з тимчасово окупованої території та зони АТО.

Для виконання звернень громадян використовуються електронні бази даних: каталог метричних книг, анотований реєстр фондів, книги реєстрації актів громадянського стану про смерть 1932-1933 рр. по Сумській області, довідник документів з особового складу в ДАСО, книги реєстрації актів громадянського стану про народження за 1920-1943 рр. по містам Суми, Ромни, Конотоп, Лебедин, Глухів, картотеки, каталоги, описи, довідники адміністративно-територіального поділу, а також Порядок виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних

документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів) затверджений наказом Міністерства юстиції України 02.03.2015 №295/5 зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04 березня 2015 за № 251/26696, методичні рекомендації «Організація роботи із зверненнями громадян в архівних відділах райдержадміністрацій та міських рад»( розроблені та схвалені науково – методичною радою ДАСО протокол засідання № 4 від 22.10.2013), методичні рекомендації «Виконання запитів за генеалогічною тематикою» (схвалені протоколом засідання науково - методичною радою ДАСО від 28.11.2018 № 4).

Продовжується робота над створенням електронних баз даних: рішень виконкому Сумської міської ради; книг реєстрації актів громадянського стану про народження за 1920-1943рр. по м. Шостка.

Поліпшить роботу із зверненнями громадян: збільшення штатних одиниць в столі довідок, впровадження комп'ютерної системи обліку звернень громадян, створення електронних баз даних на книги реєстрації актів громадянського стану за 1921-1943 рр., які надійшли від відділів ДРАЦС.

**Начальник відділу**

**Інна ГОНЧАРОВА**