

**Пояснювальна записка
про виконання плану розвитку архівної справи
відділом формування НАФ та діловодства
за I півріччя 2020 року**

План роботи відділу виконано за основними показниками.

Підготовлено до приймання та передано на постійне зберігання 1888 справ постійного зберігання.

Виконано план з упорядкування справ в обласних організаціях списку №1.

Протягом I півріччя 2020 року упорядковано 2354 справи управлінської документації постійного зберігання, 150 справ тривалого зберігання, 25385 справ з кадрових питань (особового складу).

Працівниками відділу впорядковано на договірних засадах 418 справ постійного зберігання, 756 справи з кадрових питань (особового складу), 35 справ тривалого зберігання.

Силами організацій упорядковано 1936 справ постійного зберігання, 115 справ тривалого зберігання, 24629 справ з кадрових питань (особового складу).

Станом на 01.07.2020 кількість установ списку № 1- юридичних осіб, джерел формування НАФ складає 110 організацій.

Процент упорядкування становить 40% (по 2017 рік включно упорядкували документи 44 організацій).

Протягом звітнього періоду продовжувалася робота з виконання Плану заходів Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ. Протягом I півріччя 2020 року було перевірено 8 фондів, кількість перевірених справ становить - 1068 одиниць зберігання.

За звітний період погоджено 5 положень про експертну комісію; 1 положення про архівний підрозділ; 5 інструкції з діловодства, 5 інструкцій з документування управлінської інформації в електронній формі; 16 номенклатур справ підприємств, установ і організацій – джерел комплектування архіву, з них 2 номенклатури списку №3; 83 акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ.

Протягом I півріччя 2020 року проведено 3 комплексних та 3 тематичних перевірки роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування НАФ.

Протягом звітнього періоду працівниками відділу проведено первинне розбирання документів особового походження:

- 95 справ 228 документів за 1976-2018 роки, що надійшли від Шеремет Лідії Григорівни – науковця, еколога, журналіста, екскурсовода, члена Національної спілки журналістів України. Це документи про заповідник «Михайлівська цілина», що доповнюють ті, які наявні в архіві;

-1 справа 11 документів за 1993-1994 роки, що надійшли від А.Ліпницької у 1998 році про Ратнера Володимира Яковича – сумського художника, керівника дитячої студії образотворчого мистецтва. До опису

внесені каталоги виставок, набір листівок В.Ратнера «Дві столиці», малюнки художника та фото з ним. Разом з тим 38 документів не внесені до НАФ, так як не відповідають основним критеріям походження, змісту та зовнішнім особливостям формування НАФ документами особового походження. На ці документи був складений акт про знищення документів, що не підлягають зберіганню;

-1 справа 45 документів, що надійшли шляхом ініціативного документування у 2005 році. Це примірники газет, агітаційні листівки, плакати, брошури, інформаційні бюлетені, які визнано такими, що не можуть бути внесені до складу НАФ, так як не відповідають основним критеріям походження, змісту та зовнішнім особливостям формування НАФ документами особового походження. Ці документи вже частково представлені у фонді «Колекція документів громадських організацій». На ці документи був складений акт про знищення документів, що не підлягають зберіганню;

-1 справа 10 документів за 1989-1999 роки, що надійшли у 2001 році від Падалки В.Я. - полковника запасу, учасника афганських дій. Це вирізки з газет, які визнано такими, що не відповідають основним критеріям походження, змісту та зовнішнім особливостям формування НАФ документами особового походження. На ці документи був складений акт про повернення документів, що не підлягають зберіганню. Документи повернуті власнику;

-1 справа 37 документів за 1997-1999 роки, що надійшли шляхом ініціативного документування у 1999 році. Це примірники газет, вирізки з газет, листівки, брошури про діяльність Конгресу Українських Націоналістів. Деякі документи вже внесені до складу НАФ, так як Сумська обласна організація Конгресу Українських Націоналістів тривалий час перебувала у списку джерел формування НАФ. Ці документи визнано такими, що не відповідають основним критеріям походження, змісту та зовнішнім особливостям формування НАФ документами особового походження. На ці документи був складений акт про знищення;

- 10 справ 66 документів за 1979-1990 роки, що надійшли від Лебединського державного районного архіву у 1994 році. Це документи про воїнів-афганців Лебединського району Сумської області. Це списки воїнів-інтернаціоналістів по Лебединському району, короткі автобіографії, фотографії воїнів-інтернаціоналістів, листи до редакцій газет про воїнів-афганців.

Провідним архівістом відділу проведено описування фотодокументів постійного зберігання на електронних носіях, що надійшли від Комунального закладу Сумської обласної ради – Сумський обласний науково-методичний центр культури і мистецтв у 2020 році у кількості 1 од.зб. 164 од.обл. Це фотодокументи про участь творчих колективів Сумщини у культурно-мистецьких заходах (конкурс читців, присвячений пам'яті Т.Г.Шевченка; фестиваль-конкурс театральних колективів «Територіальні обрії»; родинне свято «Роде наш красний»; фестиваль духової

музики «Чарівна мідь оркестрів»; фестиваль народної інструментальної музики «Веселі музики»; Всеукраїнський фестиваль «Козацький родослов»; фестиваль народної творчості «Дивограй»; літературно-мистецьке свято «Кулішеві читання»; національно-патріотичне свято «Вишивана моя Україна»).

18 лютого 2020 року на базі Сумського центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій для секретарів сільських, селищних, міських (міст районного значення) рад начальник та головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства Кузьміна Н.М. та Пешкова Т.О. провели «круглий стіл» з теми: «Діловодство місцевих рад. Номенклатура справ сільської ради» в рамках спеціалізованої короткострокової програми «Забезпечення ефективності діяльності місцевих рад».

Начальник відділу

Наталія КУЗЬМІНА