

Про роботу архівних відділів райдержадміністрацій і міських рад за I квартал 2020 року

Протягом I кварталу 2020 року архівними відділами РДА та міськрад проводилася робота з виконання планів розвитку архівної справи.

Архівними відділами райдержадміністрацій прийнято на державне зберігання 1507 справ управлінської документації та 3 справи з особового складу. Архівні відділи міських рад прийняли на зберігання 1496 справ документів НАФ та 816 справ з кадрових питань (з них архівний відділ Сумської міської ради – 374 справи).

Протягом кварталу архівними відділами РДА упорядковано 1056 од.зб. НАФ та 590 справ з особового складу, архівними відділами міських рад упорядковано 204 справи управлінської документації постійного зберігання, 28 справ з кадрових питань.

Експертно-перевірною комісією Держархіву області схвалені описи справ постійного зберігання, підготовлені та надіслані архівними відділами районних державних адміністрацій у кількості 2437 од.зб., описи справ з особового складу на 939 од.зб., 72 номенклатури справ, 70 актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ.

Архівними відділами міських рад розглянуто на засіданнях ЕК та надіслано на схвалення Експертно-перевірній комісії Держархіву області описи справ постійного зберігання у кількості 970 од.зб., описи справ з особового складу на 381 од.зб., 6 номенклатур справ, 7 актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ. Всі документи схвалені та погоджені ЕПК Держархіву області.

У звітному періоді архівними відділами проводився ремонт документів з паперовою основою, опрацювання та підшивка справ.

Архівними відділами РДА закартоновано 2299 од.зб., архівними відділами міських рад укладено в картонажі 1396 справ.

Архівні відділи райдержадміністрацій провели перевірку наявності 1660 справ.

Каталогізацію проводили архівні відділи Білопільської, Сумської, Тростянецької РДА: переглянуто 84 справи, складено 109 карток.

Архівними відділами райдержадміністрацій здійснено 13 перевірок роботи архівних підрозділів, з них 4 комплексних, 5 тематичних та 4 контрольні. Архівними відділами Лебединської та Охтирської міських рад проведено по одній тематичній перевірці в міських установах.

Працівниками архівів проведено 11 семінарів та взято участь у проведенні 5 навчань для працівників ділових служб.

Публікації у місцевих засобах масової інформації підготували архівні відділи Лебединської та Шосткинської РДА, Лебединської, Охтирської, Шосткинської міських рад.

Архівними відділами Конотопської та Роменської міських рад, Білопільської, Буринської, Лебединської та Роменської РДА підготовлені виставки за архівними документами.

За звітний період архівними відділами районних державних адміністрацій виконано 2253 запити, архівними відділами міськрад – 3027 запитів. Найбільше запитів виконали архівні відділи Сумської міськради (1095), Конотопської міськради (514), Шосткинської міської ради (380), Лебединської міськради (350), Великописарівської РДА (307), Глухівської та Шосткинської міськрад (по 270).

У I кварталі 2020 року з документами безпосередньо в архівних відділах РДА працювало 287 користувачів, яким було видано 1539 справ. В архівних відділах міських рад працювало 35 користувачів, які переглянули 840 справ.

**Начальник відділу
організаційної, кадрової та
режимно-секретної роботи**

Вікторія МАРЧЕНКО