

Про роботу відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи за I квартал 2020 року

За звітний період відділом підготовлено 3 засідання колегії ДАСО, одне з яких – розширене. Було розглянуто 17 питань, видано наказ ДАСО від 17.03.2020 № 9-ОД про введення в дію рішення колегії Державного архіву Сумської області від 11.03.2020 «Про підсумки роботи архівних установ області у 2019 році та їх завдання на 2020 рік».

Крім цього відділом підготовлено проекти 4 наказів з основної діяльності архіву та 38 наказів з кадрових питань (особового складу).

Відділом надані пропозиції до плану роботи ОДА на 1-й та 2-й квартали 2020 року, звіти за IV квартал 2019 року та 2019 рік. Щотижнево надавалися пропозиції до планів роботи голови ОДА та його заступників, інформації до порядку денного апаратних нарад облдержадміністрації. Готувалися інформації на виконання, розпоряджень голови ОДА, протокольних доручень за результатами апаратних нарад. За I квартал 2020 року працівниками відділу підготовлено 96 таких інформацій.

Начальником відділу підготовлено Програму здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ в архівних установах Сумської області на 2020-2024 роки, яка затверджена наказом директора Державного архіву Сумської області від 30.03.2020 № 10-ОД.

За звітний період начальником відділу коригувалися тексти інформацій, які направлялися на адресу обласної державної адміністрації, Укрдержархіву. Для працівників архівних установ, дослідників та відвідувачів постійно надавалися консультації безпосередньо в архіві та по телефону.

Начальник відділу входить до складу ЕПК ДАСО, на участь у роботі ЕПК та розгляд матеріалів затрачено 6,5 р.д.

Провідними архівістами відділу у I кварталі 2020 року на веб-сайті архіву оприлюднено 289 інформацій по рубриках та 12 новин на головній сторінці. Інформація уточнювалася, коригувалася працівниками відділу. На веб-ресурсі Держархіву області у рубриці «Документи он-лайн» започатковано підрубрику «Картки оstarбайтерів та військовополонених 1942-1945 рр.», оприлюднено 9323 картки. На веб-сайті архіву у I кварталі 2020 року оприлюднено 108 метричних книг.

Провідним архівістом Піскуновим О.Б. на організацію роботи веб-сайту, програмне забезпечення, обслуговування оргтехніки затрачено 6,5 р.д., на заходи з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки – 1,5 р.д. Здійснено оцифрування документів з паперовим носієм 6750 сторінок, продовжено створення каталогу записів про народження за книгами РАЦС.

Провідним архівістом Сафоновою Г.С. підготовлено презентацію для розширеного засідання колегії ДАСО.

Головним спеціалістом відділу отримано, організовано виконання 7 запитів на публічну інформацію. Проведено 4 планових заняття з підвищення фахового рівня співробітників Державного архіву Сумської області. Головним спеціалістом підготовлено 3 щомісячні звіти про нормативно-правові акти,

видані архівом.

Провідним методистом відділу зареєстровано 278 листів вхідної кореспонденції, 217 листів вихідної кореспонденції, законвертовано і відправлено поштою 705 листів, довідок на запити громадян. Провідний методист веде контрольну картотеку, контролює виконання розпоряджень, доручень, листів вищих органів. Провідний методист відділу забезпечує зв'язок з Сумською ОДА через систему електронної взаємодії.

У зв'язку з введенням карантину у країні провідні архівісти відділу з 23.03.2020 до 31.03.2020 виконували роботу дистанційно за межами адміністративної будівлі. За цей період виконані планові види робіт:

- редагування цифрових копій документів, наданих дослідниками для оприлюднення на вебсайті архіву: переглянуто 4132 цифрові копії у 20 справах, видалено 2780 дублетних фото, відредаговано та підготовлено для вебсайту 1352 цифрові копії документів.

- оприлюднення оцифрованих карток (9323) та метричних книг (108) для пошуку архівної інформації користувачами у віддаленому доступі.

**Начальник відділу
організаційної, кадрової та
режимно-секретної роботи**

Вікторія МАРЧЕНКО