

# ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## ПРОТОКОЛ

21.02.2020 № 2

м. Суми

засідання колегії

Голова колегії – ОЛІЙНИК Юрій

Секретар – МАРЧЕНКО Вікторія

Присутні: члени колегії – Андрющенко Ольга, Гончарова Інна, Картель Олена, Кузьміна Наталія, Лободін Ігор, Назаренко Інна, Шевченко Тетяна.

Запрошені: Грищенко Наталія, головний спеціаліст відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи

### Порядок денний:

1. Про пріоритети діяльності Державного архіву Сумської області на 2020 рік. Перспективи цифровізації.

*Доповідає:* Олійник Юрій, директор архіву.

2. Про стан усунення недоліків, виявлених під час проведення перевірки роботи архівного відділу Лебединської міської ради 30 жовтня 2019 року.

*Доповідає:* Назаренко Інна, заступник директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату.

3. Про стан організації та здійснення внутрішнього контролю у Державному архіві Сумської області за 2019 рік.

*Доповідає:* Назаренко Інна, заступник директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату.

4. Про удосконалення організації цивільного захисту в Держархіві Сумської області. *Доповідає:* Олійник Юрій, директор архіву.

5. Про План заходів із запобігання корупції в Держархіві області.

*Доповідає:* Грищенко Наталія, головний спеціаліст відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи.

### 1. СЛУХАЛИ:

**Олійник Юрій**, директор архіву, проінформував про розширене засідання колегії Державної архівної служби України, яке відбулося у Києві 14 лютого 2020 року. На засіданні були підбиті підсумки діяльності Укрдержархіву, державних архівних установ за 2019 рік та визначено пріоритетні вектори їх розвитку у 2020 році. Багато уваги було приділено актуальним питанням реформування системи державних архівних установ в умовах проведення адміністративно-територіальної реформи, цифровізації архівної справи і діловодства, визначені пріоритетні завдання діяльності

архівних установ України: цифровізація усіх процесів архівної справи та діловодства; організація формування документів Національного архівного фонду; забезпечення збереженості Національного архівного фонду як складової всесвітньої культурної спадщини; популяризація архівних документів до пам'ятних дат та ювілеїв визначних осіб в історії України; забезпечення реалізації державної політики у сфері створення та ефективного функціонування державної системи страхового фонду документації.

Пріоритети діяльності Державного архіву Сумської області у 2020 році будуть спрямовані на:

- цифровізацію процесів архівної справи та діловодства;
- оцифрування документів та створення фонду користування документами НАФ в електронній формі;
- організацію формування Національного архівного фонду, здійснення контролю за станом діловодства, експертизою цінності та збереженістю архівних документів на підприємствах, в установах і організаціях;
- забезпечення гарантованої збереженості документів Національного архівного фонду як складової вітчизняної і світової культурної спадщини та інформаційних ресурсів суспільства;
- організацію зберігання документів в новоутворених об'єднаних територіальних громадах;
- популяризацію архівних документів до пам'ятних дат, подій та ювілеїв визначних осіб в історії України.

Детально були розглянуті перспективи цифровізації у Держархіві області (інформація додається, додаток 1).

#### ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити пріоритетні завдання діяльності Державного архіву Сумської області на 2020 рік.

2. Керівникам структурних підрозділів Державного архіву Сумської області забезпечити виконання пріоритетних завдань Держархіву області на 2020 рік.

3. Відповідальним особам (Назаренко І.О., Гончарова І.Є., Марченко В.А., Піскунов О.Б.) забезпечити протягом 2020 року:

- оцифрування документів та створення фонду користування документами НАФ в електронній формі;
- створення ефективних та зручних умов доступу користувачів до інформаційних ресурсів архіву, у т. ч. віддаленого он-лайн доступу до довідкового апарату та документів НАФ.

#### 2. СЛУХАЛИ:

**Назаренко Інна**, заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, поінформувала, що згідно з розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації від 06.02.2020 № 43-ОД «Про проведення позапланової перевірки здійснення виконавчими органами Лебединської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади»

12 лютого 2020 року була проведена перевірка усунення недоліків в роботі архівного відділу Лебединської міської ради (інформація додається, додаток 2).

#### ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про стан усунення недоліків, виявлених під час проведення перевірки роботи архівного відділу Лебединської міської ради 30 жовтня 2019 року, взяти до відома.

2. Начальнику архівного відділу Лебединської міської ради виконати рекомендації, надані за результатами перевірки 30 жовтня 2019 року, в повному обсязі.

3. Керівникам структурних підрозділів архіву у разі необхідності надавати методичну та практичну допомогу начальнику архівного відділу Лебединської міської ради.

#### 3. СЛУХАЛИ:

**Назаренко Інна**, заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, доповіла про стан організації та здійснення внутрішнього контролю у Державному архіві Сумської області за 2019 рік (інформація додається, додаток 3).

#### ВИСТУПИЛИ:

**Олійник Юрій**, директор архіву, зауважив про необхідність і надалі забезпечувати належне функціонування системи внутрішнього контролю у Держархіві області шляхом здійснення управління ризиками, забезпечення цільового та ефективного використання бюджетних коштів та державного майна, правильності ведення бухгалтерського обліку, фінансової і бюджетної звітності, подання відділу внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації інформацій про виконання Плану з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів у встановлені терміни.

#### ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про стан організації та здійснення внутрішнього контролю у Державному архіві Сумської області за 2019 рік взяти до відома.

2. Відповідальним особам (Назаренко І.О., Шевченко Т.М.) забезпечити належне функціонування системи внутрішнього контролю у Державному архіві Сумської області протягом 2020 року.

3. Заступнику директора-начальнику відділу зберігання, обліку та довідкового апарату (Назаренко І.О.) забезпечити щоквартальне подання звітної інформації про виконання Плану з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів відділу внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації.

#### 4. СЛУХАЛИ:

**Олійник Юрій**, директор архіву, порушив питання про удосконалення організації цивільного захисту в Держархіві Сумської області. Наказом

Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 12 липня 2016 року № 335 визначено Примірний перелік документів з питань цивільного захисту, що розробляються центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання, постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. № 100 внесені зміни до постанови КМУ від 17 червня 2015 р. № 409 «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій», наказом ДСНС України від 21.12.2019 № 738 затверджені організаційно-методичні вказівки з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях на 2020-2021 роки. Було доручено комісії з надзвичайних ситуацій архіву переглянути та удосконалити документи з діяльності.

#### **ВИРІШИЛИ:**

4.1. Доручити заступнику директора-начальнику відділу зберігання, обліку та довідкового апарату (Назаренко І.О.) удосконалити документи з діяльності комісії з надзвичайних ситуацій Державного архіву Сумської області до 01 червня 2020 року.

4.2. Комісії постійно здійснювати заходи з попередження надзвичайних ситуацій в архіві, забезпечити постійну готовність сил та засобів до дій у період надзвичайних ситуацій.

#### **5. СЛУХАЛИ:**

**Грищенко Наталія**, головний спеціаліст відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, проінформувала про План заходів запобігання та протидії корупції в Державному архіві Сумської області на 2020 рік (інформація додається, додаток 4).

#### **ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію про План заходів на 2020 рік із запобігання корупції в Держархіві області взяти до відома.

2. Працівникам Держархіву області забезпечити безумовне виконання законодавства України з метою недопущення випадків його порушення.

3. Головному спеціалісту відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи (Грищенко Н.І.) забезпечити виконання заходів щодо запобігання і протидії корупції в Державному архіві області, у визначені терміни надавати звіти та інформації з цього питання до Укрдержархіву та Сумської облдержадміністрації.

**Голова колегії**

**Юрій ОЛІЙНИК**

**Секретар**

**Вікторія МАРЧЕНКО**