

Довідка
про стан усунення недоліків, виявлених
під час проведення перевірки роботи архівного відділу
Лебединської міської ради 30 жовтня 2019 року

Згідно з розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації від 06.02.2020 № 43-ОД «Про проведення позапланової перевірки здійснення виконавчими органами Лебединської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади» 12 лютого 2020 року заступником директора – начальником відділу Державного архіву Сумської області Назаренко Інною проведена перевірка усунення недоліків в роботі архівного відділу Лебединської міської ради.

Перевіркою встановлено:

На виконання рекомендацій, наданих під час комплексної перевірки роботи архівного відділу Лебединської міської ради 30 жовтня 2019 року, проведено ряд заходів.

Начальником архівного відділу продовжується робота з поповнення та переукладання списків № 1 та № 2 юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду України (термін – до 01 травня 2020 року).

З метою забезпечення протипожежної безпеки архівних приміщень у листопаді 2019 року проведено технічне обслуговування наявного вогнегасника Сумським обласним спеціалізованим ремонтно-будівельним підприємством протипожежних робіт. У січні 2020 року в архівний відділ придбано новий порошковий вогнегасник з балоном стисненого газу ВП-5.

Для зберігання документів, які надійшли від установ, підприємств, організацій – джерел формування Національного архівного фонду, у січні 2020 року придбано 20 картонних коробок.

У кошторисі витрат на 2020 рік передбачено кошти у сумі 3,5 тис. грн. для придбання металевих стелажів з метою розміщення нових надходжень документів Національного архівного фонду.

В архівному відділі у грудні 2019 року замінено монітор, проведено ремонт і переобладнання системного блоку комп'ютера.

Питання розміщення робочої кімнати архівного відділу та архівосховища в одній будівлі для оперативного виконання усіх функцій і напрямів діяльності архіву (термін – до 31 грудня 2020 року), збільшення штатної чисельності архівного відділу (термін – до 01 квітня 2020 року) знаходяться на контролі керівництва Лебединської міської ради.

Заступник директора –
начальник відділу зберігання,
обліку та довідкового апарату

Інна НАЗАРЕНКО