

Перспективи цифровізації (діджиталізації) в Державному архіві Сумської області

1. Переведення в електронний формат інформації архівних документів, науково-довідкового апарату (описи, каталоги).
2. Створення баз даних, автоматизація процесів роботи з документами.
3. Створення програмного продукту.

Які проблеми вирішуємо:

Забезпечення віддаленого доступу громадян та юридичних осіб до архівної інформації та науково-довідкового апарату.

Забезпечення збереженості архівної інформації.

Автоматизація видів робіт із обліку, видавання документів із архівосховищ тощо.

Здійснено:

1. Мікрофільмована та оцифрована інформація метричних книг та книг реєстрації в електронній формі (серпень 2018 року).
2. Проведена робота щодо аналізу змісту файлів (2018 -2019 роки – робоча група Державного архіву).
3. Проводиться робота зі створення бази прізвищ за книгами РАЦС (2014-2019 роки працівниками архіву, студентами педагогічного університету (волонтери, практиканти).
4. Проводиться робота зі створення каталогу на рішення органів місцевого самоврядування (2019 рік, робоча група Державного архіву, волонтери, практиканти).
5. Переведення в електронну форму описів справ періоду до 1917 року, описи справ облвиконкому, оприлюднення удосконалених та перероблених описів (2019 рік – Державний архів).
6. Створення рубрики «Архівні цікавинки» на вебсайті архіву (2019) рік.
7. Фонд користування в електронній формі окремих фондів, справ (2018, 2019 роки, користувачі).
8. Опрацювання (редагування переданих копій Державному архіву (2019 рік, Андрющенко О.В., Сафонова Г.С.).
9. Підтримування і наповнення рубрик «Документи он-лайн» та «Архівні цікавинки».

Шляхи переведення інформації документів НАФ та науково-довідкового апарату архіву в електронну форму.

1. Придбання технічних засобів.
2. Придбання послуг з оцифрування.

Напрямки роботи Державного архіву в 2020 році.

1. Переведення інформації архівних документів та науково-довідкового апарату в електронну форму:

- замовлення послуги
- продовження роботи із «FamilyThearch» як неприбутковою організацією.

Шляхи створення баз даних:

1. Власними силами.
2. Залучення сторонніх осіб (на різних умовах: користувачі, волонтери, студенти (практиканти), трудові договори тощо)

Фактори, які впливають на виконання завдання:

1. Відсутність фінансування для придбання послуги з оцифрування.

2. Придбання технічного обладнання для зберігання копій електронних документів (2 копії)

Продовження роботи над:

- наповнення бази прізвищ за книгами РАЦС
- електронним каталогом
- науково-довідковим апаратом (описи)

Проведення переговорів із «FamilyThearch» щодо копіювання документів генеалогічного характеру – Державному архіву визначити перелік фондів, справ та обсягу документів для копіювання

Продовження роботи робочої групи Державного архіву

Продовження роботи волонтерів

Практика студентів педагогічного та Державного університетів.

Проведення перевірки-наявності кіно-фото-фоно та переведення інформації в електронну форму.

Створення програмного продукту:

- власний
- уніфікований для усіх державних архівів (презентований Архівними інформаційними системами).