

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ

22.01.2020 № 1

м. Суми

засідання колегії

Голова колегії – ОЛІЙНИК Юрій

Секретар – МАРЧЕНКО Вікторія

Присутні: члени колегії – Андрищенко Ольга, Гончарова Інна, Картель Олена, Кузьміна Наталія, Лободін Ігор, Назаренко Інна, Шевченко Тетяна.

Запрошені: Грищенко Наталія, головний спеціаліст відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи

Порядок денний:

1. Про підсумки роботи за 2019 рік та основні завдання структурних підрозділів Державного архіву Сумської області на 2020 рік.

Доповідають: керівники структурних підрозділів архіву.

2. Про використання бюджетних коштів у Державному архіві Сумської області за 2019 рік та стан фінансування архіву на 2020 рік.

Доповідає: Шевченко Тетяна, начальник фінансово-господарського відділу.

3. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у Держархіві та архівних установах області за 2019 рік.

Доповідають: Гончарова Інна, начальник відділу інформації та використання документів, Марченко Вікторія, начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи,

4. Про роботу Держархіву області з засобами масової інформації у 2019 році та план на 2020 рік.

Доповідає: Гончарова Інна, начальник відділу інформації та використання документів.

5. Про підготовку розширеного засідання колегії Держархіву Сумської області за підсумками роботи архівних установ у 2019 році.

Доповідає: Марченко Вікторія, начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи.

6. Про заходи на відзначення 95-річчя з дня заснування Державного архіву Сумської області (керівники структурних підрозділів, члени колегії).

Доповідає: Олійник Юрій, директор архіву.

1. СЛУХАЛИ:

Назаренко Інна, заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, поінформувала про роботу відділу у 2019 році та основні заходи із забезпечення збереженості та державного обліку документів Національного архівного фонду, створення та розвитку науково-довідкового апарату до документів НАФ, які будуть здійснюватися працівниками відділу протягом 2020 року (інформація додається, додаток 1).

ВИСТУПИЛИ:

Гончарова Інна, начальник відділу інформації та використання документів, зазначила, що у 2019 році працівниками відділу проводилися заходи, пов'язані з відзначенням знаменних та пам'ятних дат, організовано роботу користувачів у читальному залі архіву, виконання запитів громадян.

У 2020 році планується виконати 4100 запитів, з них 200 тематичних запитів, 200 генеалогічних запитів, 400 майнових та 3300 запитів соціально-правового характеру. До ювілейних і пам'ятних дат буде підготовлено 6 виставок за документами архіву. Будуть підготовлені 3 радіопередачі, 3 публікації. Працівниками відділу будуть проводитися лекції, екскурсії та архівні уроки (інформація додається, додаток 2).

Кузьміна Наталія, начальник відділу формування НАФ та діловодства, доповіла про роботу відділу протягом 2019 року та поінформувала про основні завдання на 2020 рік (інформація додається, додаток 3).

Картель Олена, завідувач сектору ремонту та реставрації архівних документів, поінформувала про роботу сектору у 2019 році та основні завдання з реставрації, ремонту, опрацювання і підшивки документів, які будуть здійснюватися працівниками у 2020 році (інформація додається, додаток 4).

Марченко Вікторія, начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, доповіла про роботу відділу у 2019 році та основні завдання на 2020 рік (інформація додається, додаток 5).

Лободін Ігор, завідувач сектору технічного обслуговування та охорони, сказав, що протягом звітнього періоду та у 2020 році працівники відділу проводять необхідні роботи з ремонту, забезпечення канцтоварами, охорони та технічного обслуговування приміщень архіву в межах можливостей і фінансування.

Олійник Юрій, директор архіву, сказав, що архівом виконані всі завдання, які були заплановані на 2019 рік. Оцифрування фондів є одним з пріоритетів Державної архівної служби і архівів областей на 2020 рік. Хоча на цей рік відповідної бюджетної програми держава не затвердила, Укрдержархів планує вирішувати ці питання за допомогою різних проектів, зокрема, міжнародної співпраці. Планується залучити українські і закордонні наукові інституції до оцифрування архівних фондів їхніми технічними засобами, серед іншого – і за грантові кошти. Вже ведуться переговори з американською організацією Family Search, що займалась оцифруванням генеалогічних даних в Україні протягом 1994-2011 років. Також тривають переговори з ізраїльськими, польськими, чеськими та іншими організаціями.

Голова Державної архівної служби України Анатолій Хромов у своїх виступах наголошує на необхідності реформи архівної галузі в Україні, а саме: створення умов доступу до документів, забезпечення їх зберігання, зокрема у цифровому вигляді, визначення долі регіональних архівів в умовах децентралізації. Керівництво Укрдержархіву вивчає доцільність зміни системи управління районними та обласними архівами: виділення державних архівів областей зі структури облдержадміністрацій і створення вертикалі держархівів, що будуть напряму підпорядковуватись Києву.

Щодо фінансування Держархіву Сумської області: у зв'язку з дефіцитом видатків на утримання у 2020 році фінансового ресурсу на виконання запланованих заходів із забезпечення збереженості, оцифрування документів НАФ, придбання спеціального обладнання з початку року немає. У минулому році наш архів співпрацював з Сумським державним університетом, оцифровано 330 описів по 171 фонду. Тому ми плануємо продовжувати переведення у цифровий формат архівних документів та довідкового апарату до них на обладнання СумДУ і в цьому році.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про підсумки роботи структурних підрозділів Державного архіву Сумської області за 2019 рік взяти до відома.
2. Керівникам структурних підрозділів архіву організувати у 2020 році роботу відповідно до плану розвитку архівної справ в області.
3. Секретарям колегії (Марченко В.А.), науково-методичної ради, експертно-перевірної комісії (Трофименко Н.П.) організувати роботу колегіальних та дорадчих органів архіву відповідно до планів.
4. Керівникам структурних підрозділів архіву подавати звіти про виконання планів роботи для узагальнення відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи до 05 квітня 2020 року за I квартал, до 05 липня за II квартал, до 05 жовтня за III квартал, до 10 січня 2020 року за IV квартал.

2. СЛУХАЛИ:

Шевченко Тетяна, начальник фінансово-господарського відділу, проінформувала про підсумки роботи відділу та використання бюджетних коштів у Державному архіві Сумської області за 2019 рік, а також доповіла про стан фінансування архіву Сумської області на 2020 рік. Було зазначено, що протягом року відділом будуть вжиті заходи щодо забезпечення ефективного і економного використання бюджетних асигнувань, матеріальних ресурсів, своєчасного нарахування та виплати заробітної плати, проведення розрахунків з податків, звірок з дебіторами та кредиторами. Протягом року відділом будуть надаватися звіти за місяць, квартал, рік до фінансових і податкових органів, своєчасно буде підготовлено бюджетний запит на 2021 рік (інформації додаються, додатки 6, 7).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про використання бюджетних коштів у Державному архіві Сумської області за 2019 рік та стан фінансування архіву на 2020 рік взяти до відома.

2. Фінансово-господарському відділу Держархіву Сумської області (Шевченко Т.М.) забезпечити виконання Плану заходів щодо дотримання фінансової дисципліни та недопущення втрат бюджету по Державному архіву Сумської області у 2020 році.

3. Відповідальним особам (Шевченко Т.М., Грищенко Н.І., Лободін І.С.) забезпечити контроль за виконанням заходів щодо економного та раціонального використання державних коштів, затверджених наказом Державного архіву Сумської області від 10.01.2020 № 2-ОД.

4. Працівникам Державного архіву Сумської області забезпечити виконання заходів щодо раціонального споживання електричної енергії, забезпечення режиму економного використання води в архіві протягом року.

3. СЛУХАЛИ:

Марченко Вікторія, начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, доповіла про роботу зі зверненнями громадян у Державному архіві Сумської області у 2019 році.

Присутніх було також поінформовано про роботу архівних відділів міських рад та районних державних адміністрацій із запитами громадян (інформація додається, додаток 9).

ВИСТУПИЛИ:

Гончарова Інна, начальник відділу інформації та використання документів, з інформацією про стан роботи із запитами громадян в Державному архіві Сумської області (інформація додається, додаток 10).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про стан роботи із зверненнями громадян в архівних установах області у 2019 році взяти до відома.

2. Державному архіву Сумської області, архівним відділам районних державних адміністрацій і міських рад забезпечити у 2020 році:

1) проведення відповідно до затверджених графіків особистих прийомів громадян;

2) кваліфікований і своєчасний розгляд звернень громадян, оперативне вирішення порушених у них питань.

3. Начальникам відділів (Гончарова І.С., Марченко В.А.) здійснювати щокварталу систематичний аналіз та узагальнення звернень громадян, щопівроку розгляд на засіданнях колегії стану роботи із зверненнями громадян.

4. Відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи забезпечити:

1) висвітлення на веб-сайті Держархіву області інформації про роботу із зверненнями громадян протягом року;

2) щоквартальне інформування відділу по роботі зі зверненнями громадян апарату Сумської обласної державної адміністрації про проведену архівом роботу за цим напрямом;

3) підготовку аналітичної інформації про стан роботи зі зверненнями громадян у Державному архіві області для особистого звітування директора архіву перед головою Сумської обласної державної адміністрації до 10 листопада 2020 року.

4. СЛУХАЛИ:

Гончарову Інну, начальника відділу інформації та використання документів, про роботу Держархіву Сумської області із засобами масової інформації у 2019 році (інформація додається, додаток 11).

ВИСТУПИЛИ:

Марченко Вікторія, начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, зазначила, що протягом звітного року працівниками архівних відділів районних державних адміністрацій і міських рад підготовлені публікації у місцевій пресі до Дня працівників архівних установ, про стан розвитку архівної справи у 2019 році, про стан роботи зі зверненнями громадян, до річниці перемоги у другій світовій війні, до річниць Конституції та незалежності України (архівними відділами РДА – 14, архівними відділами міських рад – 4). Архівним відділом Лебединської райдержадміністрації анонсувалися 12 підготовлених виставок архівних документів по місцевому радіо «Світанок».

Начальник архівного відділу Сумської міської ради Курилко С.О. 02.12.2019 взяла участь у програмі «Влада – сумчанам» на ТРК «АТV». В лютому 2019 року по міських телекомпаніях ТРК «Акцент» та ШТК «Телеком-Сервіс» прозвучала інформація про роботу архівного відділу Шосткинської міської ради.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про стан роботи архівних установ області з засобами масової інформації взяти до відома.

2. Відділу інформації та використання документів Держархіву області, працівникам архівних відділів у 2020 році здійснювати роботу із засобами масової інформації та громадськістю відповідно до планів.

3. Відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи забезпечувати систематичне висвітлення результатів діяльності Державного архіву Сумської області на офіційному веб-сайті архіву та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

5. СЛУХАЛИ:

Олійник Юрій, директор архіву, повідомив, що підсумкове засідання колегії Державної архівної служби України відбудеться 14 лютого 2020 року. Розширене засідання колегії Держархіву області за участю начальників архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад, керівників трудових архівів планується провести 11 березня 2020 року у читальному залі архіву по вул. Садовій, 49. До порядку денного включити виступи начальників архівних відділів райдержадміністрацій і міських рад.

ВИСТУПИЛИ:

Марченко Вікторія, начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, ознайомила присутніх з проектом порядку денного розширеного засідання колегії. До порядку денного пропонується внести такі питання:

1. Про підсумки роботи архівних установ області за 2019 рік та їх завдання на 2020 рік (доповідає: Олійник Юрій, директор архіву).

2. Про організацію роботи архівних установ в умовах адміністративно-територіальної реформи (доповідає: Олійник Юрій, директор архіву).

3. Про Програму здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2020-2024 роки (доповідає: Назаренко Інна, заступник директора-начальник відділу).

4. Про планування роботи та звітність архівних відділів райдержадміністрацій і міських рад (доповідає: Марченко Вікторія, начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи).

5. Про стан упорядкування документів НАФ у Державному архіві Сумської області та архівних відділах РДА і міських рад (доповідає: Кузьміна Наталія, начальник відділу формування НАФ та діловодства).

6. З досвіду роботи архівних відділів райдержадміністрацій і міських рад (доповідають: Кашенко Ірина, начальник архівного відділу Роменської міської ради, Шостка Тетяна, начальник архівного відділу Середино-Будської РДА, Гергела Ніна, начальник архівного відділу Краснопільської РДА).

7. Про роботу експертно-перевірної комісії Держархіву області (доповідає: Трофименко Наталія, провідний архівіст відділу формування НАФ та діловодства).

Було запропоновано керівникам структурних підрозділів архіву внести свої пропозиції до порядку денного засідання колегії до 11 лютого 2020 року. До засідання колегії необхідно підготувати методичні матеріали, які будуть надані працівникам архівних відділів області для використання в роботі.

ВИРІШИЛИ:

1. Провести розширене засідання колегії Держархіву області 11 березня 2020 року на базі архіву.

2. Керівникам структурних підрозділів архіву подати свої пропозиції до порядку денного розширеного засідання колегії архіву до 11 лютого 2020 року.

3. Для участі у засіданні колегії запросити керівництво Сумської обласної державної адміністрації, керівників архівних відділів районних державних адміністрацій і міських рад, районних трудових архівів.

4. Відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи забезпечити участь начальників архівних відділів РДА та міських рад, керівників трудових архівів у засіданні колегії та технічний супровід виступів.

5. Секретарю колегії (Марченко В.А.) організаційно забезпечити проведення розширеного засідання колегії, підготувати проект рішення та роздавальні матеріали до 28 лютого 2020 року.

6. СЛУХАЛИ:

ОЛІЙНИК Юрій, директор архіву, сказав, що на початку листопада 2020 року Держархів області буде відзначати свій ювілей – 95 років від дня його утворення. Проведення гучних заходів з нагоди цієї події не планується у зв'язку з фінансовими труднощами в архіві. Але деякі заходи ми можемо здійснити власними силами і без залучення великої кількості коштів. Наприклад, Держархів Кіровоградської області з нагоди відзначення свого ювілею започаткував безстрокову акцію «Збережімо історію нащадкам: подаруймо архіву документ!». Всім охочим пропонується надати для поповнення фондів та колекцій архіву документи на паперових носіях, а також кіно-, фото-, відео-, аудіо документів, що висвітлюють життя і діяльність як окремих родин, так і історію області і держави.

ВИСТУПИЛИ:

Гончарова Інна, начальник відділу інформації та використання документів, доповіла, що до цього дня працівниками відділу інформації та використання документів буде підготовлена виставка документів з історії архівної справи. Архівом підготовлено чимало видань в електронному вигляді, зокрема:

- Книга Пам'яті Сумської області. Забуттю не підлягає: анотований покажчик позасудових кримінальних справ. Томи 2, 3, 4;

- Архівні установи Сумської області: довідник. Підготовлено електронну версію у 2012 р. Є інформація про всі фонди, які зберігаються в архівних відділах, трудових архівах. Опубліковано на вебсайті архіву.

- Розсекречені документи періоду радянської доби: огляд фонду. Підготовлено електронну версію у 2011 році.

- Фонди особового походження в архівних установах Сумської області. Довідник. 2011 р.

Було б непогано видати один з довідників у паперовому вигляді та влаштувати його презентацію у листопаді 2020 р.

ВИРІШИЛИ:

1. Відділу інформації та використання документів підготувати виставку документів з історії архівної справи до 01 вересня 2020 року.

2. Доручити директору Державного архіву Сумської області подати пропозицію щодо публікації видань, підготовлених працівниками архіву Управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Сумської обласної державної адміністрації до 01 лютого 2020 року.

3. Інформацію про стан підготовки до ювілею архіву заслухати на засіданні колегії 16 вересня 2020 року.

Голова колегії

Юрій ОЛІЙНИК

Секретар

Вікторія МАРЧЕНКО