

**Про підсумки роботи фінансово-господарського відділу  
та стан використання бюджетних коштів  
у Державному архіві Сумської області  
за 2019 рік**

Відповідно до кошторисних призначень на 2019 рік, з урахуванням змін, Державному архіву затверджено по загальному фонду державного бюджету 5 798 155,00 грн., в т.ч. на оплату праці – 4 223 799,00 грн., нарахування – 900 156,00 грн., на оплату комунальних послуг та енергоносіїв передбачено 605 600,00 грн., 248 180,00 грн. на оплату послуг (крім комунальних), на придбання товарів – 20 420,00 грн. При цьому у грудні 2019 року не профінансовано 23 900,00 грн.: на придбання товарів - 14 940,00 грн та на оплату послуг (крім комунальних) – 8 960,00 грн.

По спеціальному фонду (з урахуванням змін) передбачено 226 367,36 грн., з яких 65 747,63 грн. складають видатки на оплату комунальних послуг; 65 114,87 грн. - оплата товарів; 61 372,30 грн. - оплата робіт і послуг; 6 732,56 грн. – видатки на відрядження; 4 300,00 грн. - на оплату навчання; 100,00 грн. – інші видатки; 23 000,00 грн. - на придбання оргтехніки.

Згідно з рішеннями сесії Сумської обласної ради від 22.02.2019 та від 17.05.2019 Державному архіву Сумської області виділено субвенцію з місцевого бюджету державному на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів у сумі 147 846,00 грн. з яких 90 256,00 грн. на оплату праці, 7 590,00 грн. на нарахування на оплату праці, 50 000,00 грн. на оплату послуг, а саме: на щомісячну оплату послуг з охорони приміщень – на 8 місяців, технічне обслуговування та цілодобове спостереження за охоронно-пожежною сигналізацією на 8 місяців, технічне обслуговування електрообладнання на 6 місяців, та проведення електротехнічних лабораторних вимірювань.

Касові видатки за 2019 рік по загальному фонду склали 5 739 133,88 грн. по спеціальному – 169 999,12 грн., по спеціальному фонду (кошти субвенції) – 147 846,00 грн. З них на оплату праці - 4 314 055 грн., нарахування на оплату праці – 905 261,06 грн., оплату теплопостачання – 434 563,91 грн., оплату водопостачання – 4 798,65 грн., оплату електроенергії – 149 865,36грн., вивіз та утилізація ТПВ – 2 577,63 грн..

Протягом 2019 року архівом було укладено та взято на облік в органах Державного казначейства на придбання товарів, робіт та послуг 68 договорів, на збільшення суми договору чи на продовження терміну дії договору 45 додаткових угод.

За 2019 рік на придбання матеріалів було витрачено 70 363,32 грн., з яких 15 820,00 грн. на придбання маркованих конвертів та поштових марок; 6 348,00 грн – на придбання 2-х інструментальних візків (в архівосховища); 6 576,00 грн. – ксероксного паперу, 3 732,00 грн. – 2-х крісел офісних; 4 554,00 грн. – 6-ти електричних чайники, 3730,00 грн. - на виготовлення штампів та оснасток; 3 109,20 грн. - виготовлення друкованої продукції; 1 860,00 грн. – бумвінілу; 2 120,71 грн. – клеїв; 1 323,12 грн. – на придбання дрилі; 1 500,00 грн. - придбання 2-х засобів КСЗІ; 4 591,20 грн. - на придбання канцелярських товарів; 7 730,27 грн. - господарчих товарів.

Разом з цим, за рахунок коштів спецфонду – 20 650,00 грн. було придбано 1 комп'ютер.

Оплата послуг (крім комунальних) за 2019 рік склала 146 870,23 грн. (39 220,00 грн. – по загальному фонду, 57 650,23 грн. – по спеціальному, 50 000,00 грн. – по спеціальному фонду (кошти субвенції)) з яких телекомунікаційні послуги – 16 133,47 грн., послуги охорони – 24 000,00 грн.; технічне обслуговування та цілодобове спостереження за охоронно-пожежною сигналізацією – 30 000,00 грн.; заправка та регенерація картриджів – 5 517,00 грн.; технічне обслуговування електрообладнання – 25 920,00 грн.; супровід ПЗ "FosDoc" – 4 800,00 грн.; встановлення ліцензійного програмного забезпечення Windows 10 та антивірусного забезпечення – 9 222,00 грн., технічне обслуговування та перезарядка вогнегасників – 6 200,00 грн. технічне обслуговування системи кондиціонування – 4 330,00 грн., проведення електротехнічних лабораторних випробувань електрообладнання – 6 981,10 грн.; перевірка та заміна пожежного гідранту – 6 196,60 грн.; користування абонентною скринькою - 496,80 грн., гідро випробування системи опалення -2 468,00 грн.; перевірка манометрів – 204,58 грн. тощо.

Станом на 01.01.2020 кредиторська заборгованість в архіві відсутня.

За 2019 рік на спеціальний рахунок Державного архіву Сумської області від надання платних послуг надійшло 197 468,41 грн., (за надання довідок, копій з документів – 107 630,88 грн., упорядкування документів – 89 837,53 грн.)

Протягом 2019 рік працівниками відділу підготовлено та направлено 177 листів, обраховано та подано до фонду соціального страхування 17 «Заяв-розрахунків», 15 повідомлень про виплату коштів застрахованим особам, взято на облік 198 юридичних, 515 фінансових зобов'язань, підготовлено 591 платіжних доручень. Своєчасно проводились нарахування та виплата заробітної плати працівникам архіву, реєстрація зобов'язань та оплата рахунків за надані архіву послуги.

Протягом 2019 року працівниками відділу було своєчасно та в повному обсязі подано річну, квартальну, місячну фінансову, бухгалтерську, статистичну, податкову та іншу звітність до Головного управління Державної казначейської служби України у Сумській області, до Сумської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів, до Державної податкової інспекції у м. Сумах, Головного управління статистики у Сумській області.

Поряд з цим, на виконання Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» працівниками відділу на єдиному веб-порталі використання публічних коштів «Є-Дата» вносились інформація про обсяги бюджетних призначень, про укладені договори, про кількість закупленого товару, робіт та послуг, обсяг платежів за договором, строк дії договору, інформацію про стан виконання договорів, з усіма додатками до нього, (опубліковано 68 договорів, 27 додаткових угод, 1215 актів виконаних робіт та видаткових накладних на отримання товарів) інформацію про кількість службових відряджень та загальний обсяг витрат на них.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами), рекомендацій до аудиторського звіту працівниками відділу розроблені та тримаються на постійному контролі накази Державного архіву Сумської області від 15.01.2019 № 9-ОД «Про

затвердження Планів заходів щодо ефективного та раціонального використання бюджетних коштів та енергозбереження в Державному архіві Сумської області у 2019 році», № 10-ОД «Про план заходів з погашення кредиторської заборгованості та зменшення обсягу дебіторської заборгованості Державного архіву Сумської області у 2019 році», № 11-ОД «Про підвищення рівня фінансової дисципліни та недопущення втрат бюджету по Державному архіву Сумської області у 2019 році».

Особливу увагу слід приділити роботі прибиральниць архівних приміщень та техніку архіву, які не дивлячись на несприятливі погодні умови й температурні коливання відповідально відносяться до виконання своїх посадових обов'язків та підтримують в чистоті службові приміщення та прилеглу територію архіву. Зауважень не було.

**Начальник фінансово-господарського  
відділу – головний бухгалтер**

**Тетяна ШЕВЧЕНКО**