

Про підсумки роботи сектору ремонту та реставрації архівних документів за 2019 рік та основні завдання на 2020 рік

План роботи сектору на 2019 рік по основних показниках виконано.

У 2019 році працівниками сектору:

- відреставровано - 4536 аркушів;
- відремонтовано - 54962 аркуші;
- оправлено і підшито – 1558 справ;
- продезінфіковано в дезкамері - 2000 справ;
- виготовлено - 2000 копій архівних та облікових документів;
- виготовлено – 200 конвертів.

В I кварталі 2019 року перевірено якість 110317 кадрів мікрофільмів страхового фонду.

У II кварталі 2019 року здійснювалась робота щодо забезпечення збереженості документів НАФ, а саме – проведено промивку спиртом 2500 негативів фотодокументів та профперемотку 69 одиниць зберігання відеодокументів.

У звітному році продовжена робота щодо виконання Програми контролю за наявністю, станом та рухом документів НАФ.

За звітний період закінчено ремонт, підшивання та оправлення документів 993 фонду (160 справ), розпочато і закінчено роботу над документами фонду № 1003 (287справ) та розпочато роботу над фондом № 816 (упорядковано 400 справ).

Всього за рік упорядковано 992 справи.

У 2019 році завідувач сектору брала участь у проведенні екскурсій для учнів 7- го класу КЗ СОР «Обласного ліцею - інтернату спортивного профілю «Барса», для студентів I курсу історичного факультету інституту історії та філософії СДПУ ім. А.С. Макаренка та студентів I курсу денної форми навчання Сумської філії Харківського національного університету внутрішніх справ.

Завідувач сектору брала участь в засіданнях колегії та ЕПК Державного архіву.

Сектор ремонту та реставрації документів планує свою роботу відповідно до «Правил роботи архівних установ України» та «Типових норм часу і виробітку на основні види робіт, що виконуються в державних архівах України».

У 2020 році для подальшого використання та зберігання документів, буде продовжена робота по реставрації та ремонту, опрацюванню та підшиванню документів дореволюційного періоду, документів генеалогічного змісту, облікових документів та документів, що надходять на зберігання до Державного архіву.

Планується:

1. Реставрація документів з паперовою основою – 4526 аркушів.
2. Ремонт документів з паперовою основою - 54936 аркушів.
3. Опрацювання та підшивання документів – 1443 справи.
4. Консерваційно-профілактичне оброблення:
 - фотодокументів – 2250 од. зб.;
 - відеодокументів – 69 од. обл.
5. Перевіряння якості мікрофільмів страхового фонду – 105066 кадрів.
6. Дезінфекція документів у камері - 2000 справ.
7. Виготовлення конвертів (200шт.) та папок (за необхідністю).

У 2020 році буде продовжена робота по ремонту, реставрації та опрацюванню документів відповідно до Програми контролю за наявністю, станом та рухом документів НАФ.

Завідувач сектору братиме участь в засіданнях колегії, а також в підготовці та проведенні засідань ЕПК архіву.

Завідувач сектору ремонту
та реставрації документів

Олена КАРТЕЛЬ