

ПЛАН РОБОТИ

експертно – перевірної комісії
Державного архіву Сумської області
на **2021** рік

№ з/п.	Основні напрямки роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1. Організаційні заходи				
1.1.	Підведення підсумків роботи ЕПК архіву за 2019 рік та визначення завдань на 2020 рік	січень	Трофименко Н.	
1.2.	Проведення виїзного засідань ЕПК на базі архівного відділу Сумської районної державної адміністрації з питань проведення експертизи цінності документів та оформлення її результатів	II квартал	члени ЕПК	
1.3.	Розгляд питань щодо якості роботи працівників державних архівів, які здійснюють науково-технічне опрацювання документів на договірних засадах, юридичних та фізичних осіб, що упорядковують документи НАФ	протягом року	члени ЕПК	
1.4.	<u>Розгляд за участю представників юридичних осіб – джерел формування НАФ та їх ЕК питань:</u> - щодо дотримання правил проведення експертизи цінності документів;	протягом року	члени ЕПК	
	- розшуку відсутніх документів НАФ і документів із кадрових питань (особового складу);	протягом року	члени ЕПК	
	- якості оформлення документів і формування справ, стану науково-технічного опрацювання, обліку та зберігання документів	протягом року	члени ЕПК	
1.5.	Заслуховування інформації голів ЕК юридичних осіб – джерел формування НАФ щодо якості оформлення документів і формування справ, стану науково-технічного опрацювання, обліку та зберігання документів	протягом року	члени ЕПК	

1	2	3	4	5
2. Методична робота				
2.1.	Розгляд питань організаційно-методичного та практичного характеру (<u>примірні</u> , типові <u>номенклатури справ</u>)		Марченко В.	
2.2.	Методична допомога у розробленні та впровадженні нормативно-правових актів із питань архівної справи та діловодства у практику роботи юридичних осіб (інструкцій з діловодства, положень про служби з діловодства, ЕК, архівні підрозділи, методичних розробок з профільних питань)	протягом року	члени ЕПК	
2.3.	Розгляд пропозицій ЕК юридичних осіб щодо визначення строків зберігання документів	протягом року	члени ЕПК	
2.4.	Розгляд питань щодо фондового складу документів установи та доцільності проведення цільової експертизи цінності документів, що зберігаються в державному архіві	протягом року	Назаренко І. Андрющенко О.	
2.5.	Розгляд питань, пов'язаних із фондуванням документів НАФ	протягом року	члени ЕПК	
2.6.	Розгляд питань стану науково-технічного опрацювання документів юридичними особами – джерелами формування НАФ	протягом року	члени ЕПК	
2.7.	Розгляд питань щодо якості підготовки документів, що подаються архівними відділами райдержадміністрацій, міських рад, на розгляд ЕПК	протягом року	члени ЕПК	
3. Розгляд документів, поданих на ЕПК				
3.1.	<u>Розгляд:</u>			
	- списків джерел формування НАФ державного архіву, архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад, їх уточнення та доповнення;	протягом року	члени ЕПК	
	- списків юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи НАФ, які перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад);	протягом року	члени ЕПК	
	- розгляд удосконалених та перероблених описів справ;	протягом року	члени ЕПК	

	2	3	4	5
	- перелік проектів проблем (тем), науково-технічна документація яких підлягає внесенню до НАФ;	протягом року	члени ЕПК	
	- описів справ з кадрових питань (особового складу) юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад);	протягом року	члени ЕПК	
	- номенклатур справ юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад);	протягом року	члени ЕПК	
	- інструкцій з діловодства, положень про служби діловодства, архівні підрозділи та експертні комісії юридичних осіб, що є джерелом формування НАФ і перебувають у зоні комплектування державного архіву;	протягом року	члени ЕПК	
	- актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву, а також юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування архівних відділів районних райдержадміністрацій, міських рад;	протягом року	члени ЕПК	
	- актів про невиправні пошкодження документів НАФ, що зберігаються в державному архіві (архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад), в юридичних та фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад);	протягом року	члени ЕПК	

1	2	3	4	5
	- актів грошової оцінки документів НАФ, що зберігаються у державному архіві (архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад), у юридичних та фізичних осіб;	протягом року	члени ЕПК	
	- анотованих переліків унікальних документів НАФ, які зберігаються у державному архіві (архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад), у юридичних та фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад),	протягом року	члени ЕПК	
3.2.	Внесення до НАФ документів, що зберігаються у фізичних осіб	протягом року	члени ЕПК	
3.3.	Внесення до НАФ документів або їх копій, що надійшли в установленому порядку з-за кордону	протягом року	члени ЕПК	
3.4.	Розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах, проведення експертизи цінності архівних документів, вилучених органами доходів і зборів або правоохоронними органами, конфіскованих за рішенням суду	протягом року	члени ЕПК	

Провідний архівіст
відділу формування НАФ
та діловодства,
секретар ЕПК

_____ Наталія ТРОФИМЕНКО