



Сумська обласна державна
адміністрація
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Сумської області

ПРОТОКОЛ
30.10.2020 № 11
м. Суми

_____ Юрій ОЛІЙНИК
13.11.2020

засідання експертно – перевірної комісії

Голова ЕПК – Назаренко Інна
Секретар ЕПК – Трофименко Наталія

Присутні члени ЕПК: Гордійко Любов, Гончарова Інна,
Гричановська Людмила, Картель Олена, Кузьміна Наталія,
Курилко Світлана, Ключова Ольга, Марченко Вікторія, Пешкова Тетяна,
Сорокіна Людмила.

Порядок денний:

1. Про розгляд і затвердження описів, які надійшли на розгляд ЕПК.
2. Про розгляд і погодження актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.
3. Про розгляд і погодження номенклатур справ територіальних виборчих комісій.
4. Про розгляд і погодження номенклатур справ підвідомчих організацій.

1.1. СЛУХАЛИ:

Кузьміна Наталія – начальник відділу формування НАФ та діловодства, розглядала описи справ **Білопільської районної ради**, опис № 2 (продовження) справ постійного зберігання за 2017-2018 роки у кількості 53 од. зб., опис № 1-О (продовження) справ з кадрових питань (з особового складу) за 2017-2018 роки у кількості 08 од. зб., опис № 2-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) (особові справи звільнених працівників) за 2017-2018 роки у кількості 02 од. зб.

ВИРІШИЛИ:

Описи справ Білопільської районної ради схвалити та погодити.

1.2. СЛУХАЛИ:

Трофименко Наталія – провідний архівіст відділу формування НАФ та діловодства, розглядала описи справ **Річківської сільської ради та її виконавчого комітету Білопільського району**, опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2018-2019 роки у кількості 15 од. зб., опис № 1-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) за 2017-2018 рік у кількості 10 од. зб.

ВИРІШИЛИ:

Описи справ Річківської сільської ради та її виконавчого комітету Білопільського району схвалити та погодити.

1.3. СЛУХАЛИ:

Кузьміна Наталія – начальник відділу формування НАФ та діловодства, розглядала описи справ:

- **Архівного відділу Кролевецької районної державної адміністрації**, опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2019 рік у кількості 06 од. зб., опис № 2 (продовження) справ постійного зберігання за 2019 рік у кількості 01 од. зб.

- **ТОВ «Редакція районної газети «Кролевецький вісник»**, опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2018-2019 роки у кількості 08 од. зб., опис № 1-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) за 2018-2019 роки у кількості 07 од. зб., опис № 2-О справ з кадрових питань (особового складу) (особові справи звільнених працівників) за 2018-2019 роки у кількості 06 од. зб.

Описи справ ТОВ «Редакція районної газети «Кролевецький вісник» **направляються на доопрацювання** як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністра юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 (далі – Правила).

ВИСТУПИЛИ:

Назаренко Інна – заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, запропонувала описи справ:

- Архівного відділу Кролевецької районної державної адміністрації – схвалити та погодити.

- ТОВ «Редакція районної газети «Кролевецький вісник» – направити на доопрацювання.

ВИРІШИЛИ:

Описи справ схвалити:

- Архівного відділу Кролевецької районної державної адміністрації схвалити та погодити;

- ТОВ «Редакція районної газети «Кролевецький вісник» направити на доопрацювання.

1.4. СЛУХАЛИ:

Пешкова Тетяна – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства, розглядала описи справ **Комунального підприємства «Кролевецька районна центральна лікарня»**, опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2017-2018 роки у кількості 34 од. зб., опис № 1-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) за 2017-2018 роки у кількості 49 од. зб., опис № 2-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) (особові справи звільнених працівників) за 2017-2018 роки у кількості 02 од. зб.

Описи справ Комунального підприємства «Кролевецька районна центральна лікарня» **направляється на доопрацювання** як такі, що не відповідають вимогам Правил.

ВИСТУПИЛИ:

Назаренко Інна – заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, запропонувала описи справ направити на доопрацювання.

ВИРІШИЛИ:

Описи справ Комунального підприємства «Кролевецька районна центральна лікарня» направити на доопрацювання.

1.5. СЛУХАЛИ:

Трофименко Наталія – провідний архівіст відділу формування НАФ та діловодства, розглядала описи справ:

- **Алтинівської сільської ради та її виконавчого комітету Кролевецького району**, опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2018-2019 роки у кількості 23 од. зб., опис № 2 (продовження) справ постійного зберігання (погосподарські книги) за 1950-2020 роки у кількості 261 од. зб., опис № 1-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) за 2018-2019 роки у кількості 09 од. зб.

- **Гречинської сільської ради та її виконавчого комітету Кролевецького району**, опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2018-2019 роки у кількості 17 од. зб., опис № 2 (продовження) справ постійного зберігання (погосподарські книги) за 1994-1969, 1970-2020 роки у кількості 242 од. зб., опис № 1-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) за 2018-2019 роки у кількості 06 од. зб.

- **Мутинської сільської ради та її виконавчого комітету Кролевецького району**, опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2018-2019 роки у кількості 24 од. зб., опис № 2 (продовження) справ постійного зберігання (погосподарські книги) за 1944-2020 роки у кількості 286 од. зб.,

опис № 1-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) за 2018-2019 роки у кількості 10 од. зб.

- **Линтвиновицької сільської ради та її виконавчого комітету Кролевецького району**, опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2018-2019 роки у кількості 22 од. зб., опис № 1-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) за 2018-2019 роки у кількості 10 од. зб.

ВИРІШИЛИ:

Описи справ Алтинівської, Гречинської, Мутинської, Линтвиновицької сільських рад та їх виконавчих комітетів Кролевецького району схвалити та погодити.

1.6. СЛУХАЛИ:

Кузьміна Наталія – начальник відділу формування НАФ та діловодства, розглядала описи справ:

- **Будильської сільської ради та її виконавчого комітету Лебединського району**, опис № 2 (продовження) справ постійного зберігання за 2019 рік у кількості 18 од. зб., опис № 1-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) за 2019 рік у кількості 05 од. зб.

- **Московськобобрицької сільської ради та її виконавчого комітету Лебединського району**, опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2014-2019 роки у кількості 71 од. зб., опис № 2 справ постійного зберігання (погосподарські книги) за 1944-2019 роки у кількості 218 од. зб., опис № 3 справ постійного зберігання (земельні питання) за 1985-2019 роки у кількості 13 од. зб., опис № 4 справ постійного зберігання (книги реєстрації мешканців) за 1949-2019 роки у кількості 13 од. зб., опис № 1-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) за 2014-2019 роки у кількості 27 од. зб., опис № 2-О справ з кадрових питань (особового складу) (особові справи звільнених суддів) за 2011-2019 роки у кількості 03 од. зб.

ВИРІШИЛИ:

Описи справ Будильської, Московськобобрицької сільських рад та їх виконавчих комітетів Лебединського району схвалити та погодити.

1.7. СЛУХАЛИ:

Трофименко Наталія – провідний архівіст відділу формування НАФ та діловодства, розглядала описи справ **Червонослобідської сільської ради та її виконавчого комітету Недригайлівського району**, опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2017-2018 роки у кількості 20 од. зб., опис № 3 (продовження) справ постійного зберігання (земельні питання) за 2016-2017 роки у кількості 02 од. зб., опис № 1-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) за 2017-2018 роки у кількості 12 од. зб., опис № 2-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) (особові справи звільнених суддів) за 2017-2018 роки у кількості 02 од. зб.

ВИРІШИЛИ:

Описи справ Червонослобідської сільської ради та її виконавчого комітету Недригайлівського району схвалити та погодити.

1.8. СЛУХАЛИ:

Кузьміна Наталія – начальник відділу формування НАФ та діловодства, розглядала описи справ **Старогутської сільської ради та її виконавчого комітету Середино-Будського району**, опис № 1 справ постійного зберігання за 2010-2014 роки у кількості 66 од. зб., опис № 1 справ постійного зберігання за 2015-2019 роки у кількості 74 од. зб., опис № 2 справ постійного зберігання (погосподарські книги) за 2001-2016 роки у кількості 21 од. зб., опис № 3 справ постійного зберігання (земельні питання) за 1992-2017 роки у кількості 09 од. зб., опис № 4 справ постійного зберігання (книги реєстрації мешканців) за 1949-2003 роки у кількості 10 од. зб., опис № 1-О справ з кадрових питань (особового складу) за 2010-2014 роки у кількості 21 од. зб., опис № 1-О справ з кадрових питань (особового складу) за 2015-2019 роки у кількості 17 од. зб., опис № 2-О справ з кадрових питань (особового складу) (особові справи звільнених суддів) за 2008-2019 роки у кількості 11 од. зб.

ВИРІШИЛИ:

Описи справ Старогутської сільської ради та її виконавчого комітету Середино-Будського району схвалити та погодити.

1.9. СЛУХАЛИ:

Пешкова Тетяна – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства, розглядала описи справ:

- **Ямпільської районної ради**, опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2011-2014 роки у кількості 80 од. зб., опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2015-2018 роки у кількості 86 од. зб., опис № 1-О (продовження) справ з кадрових питань (з особового складу) за 2011-2018 роки у кількості 25 од. зб., опис № 2-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) (особові справи звільнених працівників) за 2011-2018 роки у кількості 06 од. зб.

- **Фінансового відділу Ямпільської районної державної адміністрації**, опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2017-2019 роки у кількості 34 од. зб., опис № 1-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) за 2017-2019 роки у кількості 12 од. зб.

- **Антонівської сільської ради та її виконавчого комітету Ямпільського району**, опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2016-2018 роки у кількості 36 од. зб., опис № 1-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) за 2016-2018 роки у кількості 18 од. зб.

Описи справ Ямпільської районної ради **направляються на доопрацювання** як такі, що не відповідають вимогам Правил.

ВИСТУПИЛИ:

Назаренко Інна – заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, запропонувала описи справ:

- Ямпільської районної ради направити на доопрацювання;
- Фінансового відділу Ямпільської районної державної адміністрації, Антонівської сільської ради та її виконавчого комітету Ямпільського району схвалити та погодити.

ВИРІШИЛИ:

Описи справ:

- Ямпільської районної ради направити на доопрацювання;
- Фінансового відділу Ямпільської районної державної адміністрації, Антонівської сільської ради та її виконавчого комітету Ямпільського району схвалити та погодити.

1.10. СЛУХАЛИ:

Кузьміна Наталія – начальник відділу формування НАФ та діловодства, розглядала описи справ **Державного навчального закладу «Охтирський центр професійно-технічної освіти»**, опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2017-2018 навчальний рік у кількості 34 од. зб., опис № 1-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) за 2017 рік у кількості 12 од. зб., опис № 2-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) (особові справи звільнених працівників) за 2013-2016 роки у кількості 13 од. зб.

ВИРІШИЛИ:

Описи справ Державного навчального закладу «Охтирський центр професійно-технічної освіти» схвалити та погодити.

1.11. СЛУХАЛИ:

Трофименко Наталія – провідний архівіст відділу формування НАФ та діловодства, розглядала описи справ **Відділу культури виконавчого комітету Роменської міської ради**, опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2014-2015 роки у кількості 24 од. зб., опис № 1-О (продовження) справ з кадрових питань (з особового складу) за 2014-2015 роки у кількості 12 од. зб.

ВИРІШИЛИ:

Описи справ Відділу культури виконавчого комітету Роменської міської ради схвалити та погодити.

1.12. СЛУХАЛИ:

Кузьміна Наталія – начальник відділу формування НАФ та діловодства, розглядала описи справ:

- **Сумського державного університету Конотопського інституту**, опис № 7 (продовження) справ постійного зберігання за 2017-2018 навчальний рік у кількості 05 од. зб.

- **Сумського державного університету Конотопського політехнічного технікуму**, опис № 16-О т.9 справ з кадрових питань (особового складу) за 2001-2004 роки у кількості 1020 од. зб., опис № 16-О т.10 справ з кадрових питань (особового складу) за 2005-2008 роки у кількості 1008 од. зб.

- **Сумського державного університету Конотопського індустріально-педагогічного технікуму**, опис № 14-О т.3 (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) (особові справи студентів, які закінчили навчання) за 2000 рік у кількості 202 од. зб., опис № 14-О т.4 справ з кадрових питань (особового складу) (особові справи студентів, які закінчили навчання) за 2001-2002 роки у кількості 401 од. зб.

- **Сумського державного університету Політехнічного технікуму Конотопського інституту**, опис № 8 (продовження) справ постійного зберігання за 2016-2017 навчальний рік у кількості 09 од. зб., опис № 8 (продовження) справ постійного зберігання за 2017-2018 навчальний рік у кількості 09 од. зб., опис № 8-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) за 2016 рік у кількості 18 од. зб., опис № 8-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) за 2017 рік у кількості 17 од. зб.

- **Сумського національного аграрного університету**, опис № 2 (продовження) справ постійного зберігання (науково дослідні роботи) за 2018 рік у кількості 19 од. зб., опис № 4 т.2 (продовження) справ постійного зберігання за 2017-2018 навчальний рік у кількості 118 од. зб., опис № 1-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) за 2018 рік у кількості 141 од. зб., опис № 3-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) (особові справи студентів, які закінчили навчання) за 1995-1996 роки у кількості 1295 д. зб., опис № 3-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) (особові справи студентів, які закінчили навчання) за 1997-1998 роки у кількості 1249 од. зб., опис № 3-О т.2 справ з кадрових питань (особового складу) (особові справи студентів, які закінчили навчання) за 2018 рік у кількості 2752 од. зб., опис № 4-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) (особові справи звільнених працівників) за 2018 рік у кількості 135 од. зб., опис № 5-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) (відділ бухгалтерського обліку та звітності, особові рахунки співробітників) за 2018 рік у кількості 213 од. зб., опис № 5-О Н (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) (особові рахунки співробітників науково-дослідної частини) за 2018 рік у кількості 01 од. зб., опис № 13-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) (бухгалтерські документи) за 2017-2018 навчальний рік у кількості 03 од. зб.

- **Сумського національного аграрного університету Глухівського технікуму механізації сільського господарства**, опис № 4-О справ з кадрових

питань (особового складу) (особові справи студентів-заочників, які закінчили навчання) за 1953-1968 роки у кількості 11248 од. зб.

- **Комунального закладу Сумської обласної ради Сумського обласного художнього музею імені Н.Онацького**, опис № 2-О справ з кадрових питань (особового складу) (особові справи звільнених працівників) за 1977-2014 роки у кількості 43 од. зб.

- **Комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради «Сумська обласна клінічна стоматологічна поліклініка»**, опис № 4 (продовження) справ постійного зберігання за 2013-2014 роки у кількості 17 од. зб., опис № 5 (продовження) справ постійного зберігання (профспілкова організація) за 2013-2014 роки у кількості 02 од. зб., опис № 1-О (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) за 2013-201 роки у кількості 19 од. зб., опис № 3-О справ з кадрових питань (особового складу) за 1967-2005 роки у кількості 19 од. зб.

ВИРІШИЛИ:

Описи справ:

- Сумського державного університету Конотопського інституту схвалити;
- Сумського державного університету Конотопського політехнічного технікуму погодити;
- Сумського державного університету Конотопського індустріально-педагогічного технікуму погодити;
- Сумського національного аграрного університету схвалити та погодити;
- Сумського національного аграрного університету Глухівського технікуму механізації сільського господарства погодити;
- Комунального закладу Сумської обласної ради Сумського обласного художнього музею імені Н.Онацького погодити;
- Комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради «Сумська обласна клінічна стоматологічна поліклініка» схвалити та погодити.

2.1. СЛУХАЛИ:

Трофименко Наталія – провідний архівіст відділу формування НАФ та діловодства, розглядала акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, **Ворожбянської міської ради та її виконавчого комітету Білопільського району** за 2014-2016 роки у кількості 37 справ.

ВИРІШИЛИ:

Акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, **Ворожбянської міської ради та її виконавчого комітету Білопільського району** за 2014-2016 роки погодити.

2.2. СЛУХАЛИ:

Трофименко Наталія – провідний архівіст відділу формування НАФ та діловодства, розглядала акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:

- **Державного підприємства «Краснопільське лісове господарство»** за 2009-2016 роки у кількості 436 справ.

- **Ряснянської сільської ради та її виконавчого комітету Краснопільського району** за 1990-2018 роки у кількості 1008 справ.

ВИРІШИЛИ:

Акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:

- Державного підприємства «Краснопільське лісове господарство» за 2009-2016 роки погодити;

- Ряснянської сільської ради та її виконавчого комітету Краснопільського району за 1990-2018 роки погодити.

2.3. СЛУХАЛИ:

Трофименко Наталія – провідний архівіст відділу формування НАФ та діловодства, розглядала акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, **Гречинської сільської ради та її виконавчого комітету Крелевецького району** за 2007-2017 роки у кількості 45 справ.

ВИРІШИЛИ:

Акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Гречинської сільської ради та її виконавчого комітету Крелевецького району за 2007-2017 роки погодити.

2.4. СЛУХАЛИ:

Кузьміна Наталія – начальник відділу формування НАФ та діловодства, розглядала акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, **Староутської сільської ради та її виконавчого комітету Середино-Будського району** за 2003-2018 роки у кількості 397 справ.

ВИРІШИЛИ:

Акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Староутської сільської ради та її виконавчого комітету Середино-Будського району за 2003-2018 роки погодити.

2.5. СЛУХАЛИ:

Пешкова Тетяна – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства, розглядала акти про вилучення для знищення документів, не

внесених до Національного архівного фонду, **Фінансового відділу Ямпільської районної державної адміністрації:**

- акт за 2001-2008 роки у кількості 592 справи;
- акт за 2009-2016 роки у кількості 508 справ.

ВИРІШИЛИ:

Акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Фінансового відділу Ямпільської районної державної адміністрації 2001-2008, 2009-2016 роки погодити.

2.6. СЛУХАЛИ:

Трофименко Наталія – провідний архівіст відділу формування НАФ та діловодства, розглядала акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, **Комунального некомерційного підприємства «Лебединська центральна районна лікарня імені лікаря К.О.Зільберника»** за 1994 рік у кількості 7926 справ.

ВИРІШИЛИ:

Акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Комунального некомерційного підприємства «Лебединська центральна районна лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» за 1994 рік погодити.

2.7. СЛУХАЛИ:

Кузьміна Наталія – начальник відділу формування НАФ та діловодства, розглядала акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, **Сумського національного аграрного університету** за 1993-2017 роки у кількості 1670 справ.

ВИРІШИЛИ:

Акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Сумського національного аграрного університету за 1993-2017 роки погодити.

3.1. СЛУХАЛИ:

Пешкова Тетяна – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства, розглядала номенклатури справ:

- **Конотопської районної територіальної виборчої комісії** на 2020 рік.
- **Конотопської міської територіальної виборчої комісії** на 2020 рік.
- **Бочечківської сільської територіальної виборчої комісії Конотопського району** на 2020 рік.
- **Попівської сільської територіальної виборчої комісії Конотопського району** на 2020 рік.
- **Дубов'язівської сільської територіальної виборчої комісії Конотопського району** на 2020 рік.

- **Путивльської міської територіальної виборчої комісії Конотопського району на 2020 рік.**
- **Новослобідської сільської територіальної виборчої комісії Конотопського району на 2020 рік.**
- **Буринської міської територіальної виборчої комісії Конотопського району на 2020 рік.**
- **Кролевецької міської територіальної виборчої комісії Конотопського району на 2020 рік.**

ВИРІШИЛИ:

- **Конотопської районної територіальної виборчої комісії на 2020 рік погодити;**
- **Конотопської міської територіальної виборчої комісії на 2020 рік погодити;**
- **Бочечківської сільської територіальної виборчої комісії Конотопського району на 2020 рік погодити;**
- **Попівської сільської територіальної виборчої комісії Конотопського району на 2020 рік погодити;**
- **Дубов'язівської сільської територіальної виборчої комісії Конотопського району на 2020 рік погодити;**
- **Путивльської міської територіальної виборчої комісії Конотопського району на 2020 рік погодити;**
- **Новослобідської сільської територіальної виборчої комісії Конотопського району на 2020 рік погодити;**
- **Буринської міської територіальної виборчої комісії Конотопського району на 2020 рік погодити;**
- **Кролевецької міської територіальної виборчої комісії Конотопського району на 2020 рік погодити.**

3.2. СЛУХАЛИ:

Кузьміна Наталія – начальник відділу формування НАФ та діловодства, розглядала номенклатури справ:

- **Охтирської районної територіальної виборчої комісії на 2020 рік.**
- **Охтирської міської територіальної виборчої комісії на 2020 рік.**
- **Грунської сільської територіальної виборчої комісії Охтирського району на 2020 рік.**
- **Комишанської сільської територіальної виборчої комісії Охтирського району на 2020 рік.**
- **Чупахівської селищної територіальної виборчої комісії Охтирського району на 2020 рік.**
- **Чернечинської сільської територіальної виборчої комісії Охтирського району на 2020 рік.**
- **Великописарівської селищної територіальної виборчої комісії Охтирського району на 2020 рік.**
- **Кириківської сільської територіальної виборчої комісії Охтирського району на 2020 рік.**

- **Тростянецької міської територіальної виборчої комісії Охтирського району на 2020 рік.**
- **Боромлянської сільської територіальної виборчої комісії Охтирського району на 2020 рік.**

ВИРІШИЛИ:

Номенклатури справ:

- Охтирської районної територіальної виборчої комісії на 2020 рік погодити;
- Охтирської міської територіальної виборчої комісії на 2020 рік погодити;
- Грунської сільської територіальної виборчої комісії Охтирського району на 2020 рік погодити;
- Комишанської сільської територіальної виборчої комісії Охтирського району на 2020 рік погодити;
- Чупахівської селищної територіальної виборчої комісії Охтирського району на 2020 рік погодити;
- Чернечинської сільської територіальної виборчої комісії Охтирського району на 2020 рік погодити;
- Великописарівської селищної територіальної виборчої комісії Охтирського району на 2020 рік погодити;
- Кириківської сільської територіальної виборчої комісії Охтирського району на 2020 рік погодити;
- Тростянецької міської територіальної виборчої комісії Охтирського району на 2020 рік погодити;
- Боромлянської сільської територіальної виборчої комісії Охтирського району на 2020 рік погодити.

3.3. СЛУХАЛИ:

Трофименко Наталія – провідний архівіст відділу формування НАФ та діловодства, розглядала номенклатури справ:

- **Роменської районної територіальної виборчої комісії на 2020 рік.**
- **Роменської міської територіальної виборчої комісії на 2020 рік.**
- **Андріяшівської сільської територіальної виборчої комісії Роменського району на 2020 рік.**
- **Хмелівської сільської територіальної виборчої комісії Роменського району на 2020 рік.**
- **Недригайлівської селищної територіальної виборчої комісії Роменського району на 2020 рік.**
- **Вільшанської сільської територіальної виборчої комісії Роменського району на 2020 рік.**
- **Коровинської сільської територіальної виборчої комісії Роменського району на 2020 рік.**
- **Липоводолинської селищної територіальної виборчої комісії Роменського району на 2020 рік.**
- **Синівської сільської територіальної виборчої комісії Роменського району на 2020 рік.**

ВИРШИЛИ:

Номенклатури справ:

- Роменської районної територіальної виборчої комісії на 2020 рік погодити;
- Роменської міської територіальної виборчої комісії на 2020 рік погодити;
- Андріяшівської сільської територіальної виборчої комісії Роменського району на 2020 рік погодити;
- Хмелівської сільської територіальної виборчої комісії Роменського району на 2020 рік погодити;
- Недригайлівської селищної територіальної виборчої комісії Роменського району на 2020 рік погодити;
- Вільшанської сільської територіальної виборчої комісії Роменського району на 2020 рік погодити;
- Коровинської сільської територіальної виборчої комісії Роменського району на 2020 рік погодити;
- Липоводолинської селищної територіальної виборчої комісії Роменського району на 2020 рік погодити;
- Синівської сільської територіальної виборчої комісії Роменського району на 2020 рік погодити.

3.4. СЛУХАЛИ:

Пешкова Тетяна – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства, розглядала номенклатури справ:

- **Сумської районної територіальної виборчої комісії на 2020 рік.**
- **Сумської міської територіальної виборчої комісії на 2020 рік.**
- **Білопільської міської територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік.**
- **Ворожбянської міської територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік.**
- **Лебединської міської територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік.**
- **Зарічної районної у місті Суми територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік.**
- **Ковпаківської районної у місті Суми територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік.**
- **Миколаївської селищної територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік.**
- **Степанівської селищної територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік.**
- **Краснопільської селищної територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік.**
- **Хотінської селищної територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік.**
- **Бездрицької сільської територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік.**

- **Верхньосировотської сільської територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік.**
- **Миколаївської сільської територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік.**
- **Миропільської сільської територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік.**
- **Нижньосироватської сільської територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік.**
- **Річківської сільської територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік.**
- **Садівської сільської територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік.**
- **Юнаківської сільської територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік.**

ВИРІШИЛИ:

Номенклатури справ:

- Сумської районної територіальної виборчої комісії на 2020 рік погодити;
- Сумської міської територіальної виборчої комісії на 2020 рік погодити;
- Білопільської міської територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік погодити;
- Ворожбянської міської територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік погодити;
- Лебединської міської територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік погодити;
- Зарічної районної у місті Суми територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік погодити;
- Ковпаківської районної у місті Суми територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік погодити;
- Миколаївської селищної територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік погодити;
- Степанівської селищної територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік погодити;
- Краснопільської селищної територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік погодити;
- Хотінської селищної територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік погодити;
- Бездрицької сільської територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік погодити;
- Верхньосироватської сільської територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік погодити;
- Миколаївської сільської територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік погодити;
- Миропільської сільської територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік погодити;

- Нижньосироватської сільської територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік погодити;
- Річківської сільської територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік погодити;
- Садівської сільської територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік погодити;
- Юнаківської сільської територіальної виборчої комісії Сумського району на 2020 рік погодити.

3.5. СЛУХАЛИ:

Трофименко Наталія – провідний архівіст відділу формування НАФ та діловодства, розглядала номенклатури справ:

- Шосткинської районної територіальної виборчої комісії на 2020 рік.
- Шосткинської міської територіальної виборчої комісії на 2020 рік.
- Глухівської міської територіальної виборчої комісії Шосткинського району на 2020 рік.
- Березівської сільської територіальної виборчої комісії Шосткинського району на 2020 рік.
- Есманської сільської територіальної виборчої комісії Шосткинського району на 2020 рік.
- Шалигінської сільської територіальної виборчої комісії Шосткинського району на 2020 рік.
- Середино-Будської селищної територіальної виборчої комісії Шосткинського району на 2020 рік.
- Зноб-Новгородської селищної територіальної виборчої комісії Шосткинського району на 2020 рік.
- Дружбівської міської територіальної виборчої комісії Шосткинського району на 2020 рік.
- Ямпільської селищної територіальної виборчої комісії Шосткинського району на 2020 рік.
- Свеської сільської територіальної виборчої комісії Шосткинського району на 2020 рік.

ВИРІШИЛИ:

Номенклатури справ:

- Шосткинської районної територіальної виборчої комісії на 2020 рік погодити;
- Шосткинської міської територіальної виборчої комісії на 2020 рік погодити;
- Глухівської міської територіальної виборчої комісії Шосткинського району на 2020 рік погодити;
- Березівської сільської територіальної виборчої комісії Шосткинського району на 2020 рік погодити;
- Есманської сільської територіальної виборчої комісії Шосткинського району на 2020 рік погодити;
- Шалигінської сільської територіальної виборчої комісії Шосткинського району на 2020 рік погодити;

- Середино-Будської селищної територіальної виборчої комісії Шосткинського району на 2020 рік погодити;
- Зноб-Новгородської селищної територіальної виборчої комісії Шосткинського району на 2020 рік погодити;
- Дружбівської міської територіальної виборчої комісії Шосткинського району на 2020 рік погодити;
- Ямпільської селищної територіальної виборчої комісії Шосткинського району на 2020 рік погодити;
- Свеської сільської територіальної виборчої комісії Шосткинського району на 2020 рік погодити.

3.6. СЛУХАЛИ:

Пешкова Тетяна – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства, розглядала номенклатуру справ **Сумської обласної територіальної виборчої комісії** на 2020 рік.

ВИРІШИЛИ:

Номенклатуру справ Сумської обласної територіальної виборчої комісії на 2020 рік погодити.

4.1. СЛУХАЛИ:

Кузьміна Наталія – начальник відділу формування НАФ та діловодства, розглядала номенклатуру справ **Головного управління Державної податкової служби у Сумській області** на 2020 рік.

ВИРІШИЛИ:

Номенклатуру справ Головного управління Державної податкової служби у Сумській області на 2020 рік погодити.

Голова ЕПК _____

Інна НАЗАРЕНКО

Секретар ЕПК _____

Наталія ТРОФИМЕНКО