



## СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

#### НАКАЗ

12.06.2020

Суми

№ 28-ОД

#### **Про затвердження нової редакції Регламенту функціонування та Порядку інформаційного наповнення вебсайту Державного архіву Сумської області**

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» (із змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 04 січня 2002 року № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» (із змінами), від 12 червня 2019 року № 493 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо функціонування офіційних веб-сайтів органів виконавчої влади» та у зв'язку зі зміною дизайну вебсайту Державного архіву Сумської області

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити нову редакцію Регламенту функціонування вебсайту Державного архіву Сумської області (додається).
2. Затвердити Порядок інформаційного наповнення вебсайту Державного архіву Сумської області (додається).
3. Керівникам структурних підрозділів архіву забезпечити у межах компетенції і повноважень чітко та своєчасне виконання Регламенту функціонування та Порядку інформаційного наповнення вебсайту.
4. Вважати такими, що втратили чинність наказ Державного архіву Сумської області від 27.02.2015 № 18-ОД «Про внесення змін до наказу Державного архіву Сумської області від 01.11.2013 № 54-ОД» та пункт 2 наказу Державного архіву Сумської області від 19.11.2015 № 59-ОД «Про внесення змін до складу робочої групи, відповідальної за супровід веб-сайту, та затвердження Порядку інформаційного наповнення веб-сайту».
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

**Юрій ОЛІЙНИК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного архіву  
Сумської області

12.06.2020 № 28-ОД

## **РЕГЛАМЕНТ** **функціонування вебсайту Державного архіву Сумської області**

### **Загальні положення**

1. Оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність Державного архіву Сумської області та архівних установ області здійснюється шляхом розміщення і періодичного оновлення інформації на вебсайті Держархіву Сумської області відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) та постанови Кабінету Міністрів України від 04 січня 2002 року № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» (із змінами), розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 20.07.2016 № 363-ОД «Про функціонування веб-порталу місцевих органів виконавчої влади Сумської області».

2. Інформація, що розміщується на вебсайті, має захист від несанкціонованої модифікації.

3. Вебсайт, зареєстрований за адресою <https://daso.archives.gov.ua>, є офіційним засобом оприлюднення інформації про діяльність Державного архіву Сумської області та архівних установ області.

4. Дизайн вебсайту Держархіву виконаний відповідно до дизайн-системи державних сайтів України.

### **Інформаційне наповнення вебсайту**

5. На вебсайті Державного архіву Сумської області, відповідно до затвердженої структури, розміщується така інформація:

- 1) назва Державного архіву;
- 2) місцезнаходження (розміщення на мапі, спосіб добирання);
- 3) контакти (поштова адреса, номери телефонів, факсів, адреса електронної пошти, адреса офіційного вебсайту);
- 4) відомості про організаційну структуру архіву;
- 5) прізвища, імена, по батькові, короткі біографічні довідки, функціональні обов'язки та фото керівників;
- 6) основні завдання та нормативно-правові засади діяльності;
- 7) основні функції структурних підрозділів, прізвища, імена, по батькові їх керівників, номери телефонів;
- 8) документи, що регламентують діяльність архіву;
- 9) зразки документів та інших матеріалів, необхідних для звернення громадян до Держархіву області та архівних установ, порядок організації та

проведення особистого прийому громадян, звіти про роботу зі зверненнями громадян;

10) порядок складання, подання запиту на публічну інформацію, оскарження рішень розпорядника інформації, дій чи бездіяльності, набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих, реєстр публічної інформації архіву, звіти про задоволення запитів на інформацію;

11) розпорядок роботи Держархіву та часи прийому громадян його керівництвом, столом довідок;

12) відомості про архівні установи області (контактні дані, прізвища, імена, по батькові керівників, списки фондів);

13) інформаційні ресурси архіву:

електронні версії путівників, довідників, інформаційних видань, архівних публікацій, оглядів документів НАФ, методичних рекомендацій;

бази даних, презентації, виставки он-лайн;

архівна інформація репресивних органів (1917-1991 роки).

14) відомості про дорадчі органи Держархіву (колегію, експертно-перевірну комісію, науково-методичну раду);

15) інформація про поточну діяльність (пріоритети діяльності архівних установ, цільові програми у сфері архівної справи та діловодства, плани та звіти про роботу, проведення державних закупівель, фінансову звітність, плани заходів щодо запобігання корупції та звіти про їх виконання, архівну освіту тощо);

16) відомості про наявні вакансії;

17) історія архіву.

6. На вебсайті може розміщуватися інша інформація, яку керівництво Держархіву вважає за доцільне оприлюднити, а також інформація відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Не допускається розміщення на вебсайті інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено законодавством, а також реклами (за винятком соціальної), у тому числі політичної реклами.

8. Персональна відповідальність за дотримання цих вимог покладається на директора Державного архіву Сумської області.

### **Подання інформації для розміщення на вебсайті**

9. Інформація на вебсайт подається державною мовою.

10. Інформація, розміщена на вебсайті, оновлюється невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження (ухвалення) документа, після створення та/або зміни відомостей, зазначених у пункті 5 цього Регламенту.

11. Інформація для розміщення на вебсайті готується безпосередньо виконавцем (працівником, відповідальним за організацію заходу, виконання документа, внесення поточних змін до обліково-інформаційних даних та відповідних рубрик вебсайту) не пізніше наступного дня після завершення заходу (виконання документа/зміни інформації) і подається на розгляд керівнику структурного підрозділу, який того ж дня приймає рішення щодо подання інформації на вебсайт.

12. Відповідальність за систематичність і своєчасність супроводу вебсайту та подання інформації до Єдиного державного вебпорталу відкритих даних за напрямками діяльності покладається на керівників профільних структурних підрозділів Держархіву.

13. Інформація, що має бути розміщена на вебсайті Держархіву та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, подається секретарю робочої групи, відповідальної за супровід вебсайту, на паперовому носії та в електронному вигляді. Паперовий носій підписується виконавцем (керівником структурного підрозділу).

14. Інформація, що розміщується на вебсайті Держархіву підлягає літературному редагуванню.

15. Відредаговані матеріали після їх перегляду та погодження директором Держархіву оприлюднюються в Інтернеті. У разі зміни дизайну вебсайту, створення нових рубрик/підрубрик (видалення існуючих) складається протокол засідання робочої групи, який підписується головою робочої групи – директором архіву та секретарем.

16. Відповідальні за забезпечення інформаційного наповнення, дотримання вимог захисту інформації офіційного вебсайту від несанкціонованої модифікації та технічне забезпечення його функціонування призначаються директором Держархіву.

Провідний архівіст відділу  
організаційної, кадрової та  
режимно-секретної роботи

Ганна САФОНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного архіву  
Сумської області

12.06.2020 № 28-ОД

**П О Р Я Д О К**  
**інформаційного наповнення вебсайту Держархіву області**

№ п/п	Зміст основних заходів	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Надання інформації про діяльність структурних підрозділів Державного архіву Сумської області (розділи «Головні новини», «Останні новини»)	<i>Головні виконавці:</i> керівники структурних підрозділів Держархіву області	за умов наявності відомостей
2.	Забезпечення редакційної підготовки матеріалів для вебсайту	<i>Головний виконавець:</i> Марченко В.А. <i>Співвиконавці:</i> керівники структурних підрозділів Держархіву області	постійно
3.	Інформаційне наповнення розділу «Контакти»	<i>Головний виконавець:</i> Марченко В.А.	за умов зміни відомостей
	У розділі «Громадянам»		
4.	Інформаційне наповнення рубрики «Звернення громадян»	<i>Головні виконавці:</i> Гончарова І.Є. Марченко В.А.	за умов наявності відомостей
5.	Інформаційне наповнення рубрики «Доступ до публічної інформації»	<i>Головний виконавець:</i> Марченко В.А. <i>Співвиконавець:</i> Грищенко Н.І.	за умов наявності відомостей
6.	Інформаційне наповнення рубрики «Платні послуги»	<i>Головний виконавець:</i> Шевченко Т.М.	за умов зміни відомостей
7.	Інформаційне наповнення рубрики «Реалізація Закону України «Про доступ до архівів репресивних	<i>Головні виконавці:</i> Гончарова І.Є. Назаренко І.О.	за умов зміни відомостей

1	2	3	4
	органів комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років»		
	У розділі «Документи on-line»		
8.	Інформаційне наповнення рубрики «Е-архів»	<i>Головні виконавці:</i> Гончарова І.Є. Назаренко І.О.	за умови наявності відомостей
9.	У рубриці «Довідковий апарат» Інформаційне наповнення підрубрик «Обсяг фондів і документів», «Анотація складу фондів», «Ресурси ДАСО»	<i>Головний виконавець:</i> Назаренко І.О.	за умови зміни відомостей
10.	Інформаційне наповнення підрубрики «Науково-довідкова бібліотека»	<i>Головний виконавець:</i> Гончарова І.Є.	за умови наявності відомостей
11.	Інформаційне наповнення розділу «Інформаційна діяльність»	<i>Головні виконавці:</i> керівники структурних підрозділів Держархіву області	за умови наявності відомостей
	У розділі «Про нас»		
12.	Інформаційне наповнення рубрик «Керівництво», «Положення», «Історія архіву»	<i>Головний виконавець:</i> Марченко В.А. <i>Співвиконавець:</i> Грищенко Н.І.	за умови зміни відомостей
13.	Інформаційне наповнення рубрики «Структура»	<i>Головний виконавець:</i> Грищенко Н.І.	за умови зміни відомостей
14.	Інформаційне наповнення рубрики «Дорадчі органи»	<i>Головні виконавці:</i> Марченко В.А. Назаренко І.О. Трофименко Н.П.	за умови наявності відомостей
15.	Інформаційне наповнення рубрики «Документи»	<i>Головні виконавці:</i> керівники структурних підрозділів Держархіву області	за умови наявності відомостей
	У рубриці «Поточна діяльність»		
16.	Інформаційне наповнення підрубрик «Пріоритети діяльності архівних установ», «Плани та звіти	<i>Головний виконавець:</i> Марченко В.А.	за умови наявності відомостей

1	2	3	4
17.	роботи», «Адміністративні послуги» Інформаційне наповнення підрубрики «Галузеві програми»	<i>Головний виконавець:</i> Назаренко І.О. <i>Співвиконавці:</i> Кузьміна Н.М. Марченко В.А.	за умови наявності відомостей
18.	Інформаційне наповнення підрубрик «Державні закупівлі», «Фінансова звітність»	<i>Головний виконавець:</i> Шевченко Т.М.	за умови наявності відомостей
19.	Інформаційне наповнення підрубрики «Запобігання проявам корупції»	<i>Головний виконавець:</i> Грищенко Н.І.	за умови наявності відомостей
20.	Інформаційне наповнення підрубрики «Архівна освіта»	<i>Головні виконавці:</i> Кузьміна Н.М. Марченко В.А.	за умови наявності відомостей
21.	Інформаційне наповнення підрубрики «Міжнародна діяльність»	<i>Головний виконавець:</i> Гончарова І.Є.	за умови наявності відомостей
22.	Інформаційне наповнення розділу «Архівні установи»	<i>Головний виконавець:</i> Марченко В.А. <i>Співвиконавці:</i> Грищенко Н.І., керівники архівних установ області	за умови зміни відомостей

Провідний архівіст відділу  
організаційної, кадрової та  
режимно-секретної роботи

Ганна САФОНОВА