



**СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**27.04.2020**

Суми

**№ 21-ОД**

**Про внесення змін до наказу  
Державного архіву Сумської  
області від 01.04.2020 № 12-ОД  
«Про уповноважену особу  
Державного архіву Сумської  
області»**

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель» (далі – Закон), наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 30 березня 2016 року № 557 «Про затвердження Примірною положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)», на підставі листа Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 10.04.2020 № 3304-04/24218-06 з метою забезпечення ефективної діяльності уповноваженої особи з організації та проведення спрощених закупівель та оприлюднення звітів про договори про закупівлю, укладені без використання електронної системи закупівель Державним архівом Сумської області згідно чинного законодавства

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни до Положення про уповноважену особу Державного архіву Сумської області, затвердженого наказом директора Державного архіву Сумської області від 01.04.2020 № 12-ОД «Про уповноважену особу Державного архіву Сумської області» (далі – Положення), а саме:

1) Пункт 1.4. Положення викласти у новій редакції:

«1.4. Метою діяльності уповноваженої особи є організація закупівельної діяльності Державного архіву Сумської області, в тому числі затвердження річного плану закупівель та змін до нього, якщо вартість предмета закупівлі не перевищує вартісні межі встановлені відповідно до п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону, а також проведення спрощених закупівель та публікація звітів про договори про закупівлю, укладені без використання електронної системи закупівель.»

2) Пункт 2.10. Положення викласти у новій редакції:

«2.10. Уповноважена особа:

- планує закупівлі, очікувана вартість яких не перевищує вартісні межі, встановлені п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону;

- складає та затверджує річний план закупівель за закупівлями, очікувана вартість яких не перевищує межі, встановлені п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону;
- проводить спрощені закупівлі;
- забезпечує рівні умови для всіх учасників спрощених закупівель, об'єктивний та чесний вибір переможця;
- забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань спрощених закупівель, визначених Законом;
- оприлюднює річний план закупівель та зміни до нього за закупівлями, очікувана вартість яких не перевищує межі встановлені п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону, в електронній системі закупівель;
- оприлюднює інформацію за спрощеними закупівлями та звіти про договори про закупівлю, укладені без використання електронної системи закупівель відповідно до вимог Закону;
- представляє інтереси замовника з питань, пов'язаних із здійсненням спрощених закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ;
- надає в установлений строк необхідні документи та відповідні пояснення;
- здійснює аналіз виконання договорів, укладених без використання процедур закупівель згідно із Законом;
- погоджує проекти договорів, вартість яких не перевищує вартісні межі встановлені відповідно до п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону, шляхом візування;
- здійснює інші дії, передбачені Законом, трудовим договором (контрактом) або розпорядчим рішенням замовника.

3) Пункт 2.12. Положення доповнити абзацом наступного змісту:

«- планувати закупівлі відповідно до своїх повноважень, визначених пунктом 2.10. Положення та вносити їх до річного плану закупівель з подальшим оприлюдненням в електронній системі закупівель протягом п'яти робочих днів з дня затвердження річного плану та змін до нього».

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор**

**Юрій ОЛІЙНИК**