



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

30.03.2020

Суми

№ 10-ОД

Про затвердження Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ в архівних установах Сумської області на 2020-2024 роки

Відповідно до Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р. за № 584/23116, наказу Державної архівної служби України від 13.11.2019 № 103 «Про затвердження Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2020-2024 роки», з метою забезпечення довготривалого збереження документів Національного архівного фонду

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Програму здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ в архівних установах Сумської області на 2020-2024 роки (далі – Програма), що додається.

2. Керівникам архівних відділів районних державних адміністрацій і міських рад:

- забезпечити виконання плану заходів Програми;

- щороку до 05 грудня подавати звіт про виконання плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2020-2024 роки Державному архіву Сумської області згідно з додатком 2 до Програми.

3. Відділу зберігання, обліку та довідкового апарату Державного архіву Сумської області (Назаренко Інна):

- забезпечити виконання плану заходів Програми по Держархіву області;

- щороку до 05 січня подавати звіт про виконання плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2020-2024 роки Державній архівній службі України

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Юрій ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного архіву
Сумської області

30.03.2020 № 10-ОД

ПРОГРАМА
здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів
Національного архівного фонду в архівних установах Сумської області
на 2020-2024 роки

Загальна частина

Статтею 4 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» (далі – Закон) визначено, що Національний архівний фонд України (далі - НАФ) є складовою частиною вітчизняної і світової культурної спадщини та інформаційних ресурсів суспільства, перебуває під охороною держави і призначений для задоволення інформаційних потреб суспільства і держави, реалізації прав та законних інтересів кожної людини.

Відповідно до статті 3 Закону держава гарантує умови для зберігання, примноження та використання НАФ.

Забезпечення гарантованого збереження документів НАФ вимагає дотримання оптимальних, нормативно-встановлених режимів зберігання, а також постійного контролю за їх наявністю, станом та рухом.

Постійний контроль дасть змогу зберегти документи НАФ, гарантувати їх належний фізичний стан як в поточний момент, так і в довгостроковій перспективі, а також запобігти можливості їх знищення, пошкодження, викрадення та виникненню інших надзвичайних ситуацій.

Аналіз попередньої Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009-2019 роки показав, що вона в цілому виконана. Так, протягом 10 років (2010-2019) Державним архівом Сумської області перевірено 673507 од. зб., що складає 49 % від загальної кількості од. зб., що зберігалися в держархіві на 01.01.2009.

Архівними відділами перевірено за 10 років 90 % від загальної кількості од. зб.

Для продовження роботи в цьому напрямку розроблена і поетапно має реалізовуватися Програма здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2020–2024 роки (далі – Програма). З метою раціонального планування, ефективного та успішного виконання завдань та заходів, передбачених Програмою, строк її дії зменшено до п'яти років. Так, згідно з планом заходів Програми (додаток 1) заплановано перевірити протягом п'яти років у Державному архіві Сумської області 431 фонд 148315 од. зб. документів з паперовим носієм, 11250 од. зб. (од. обл.) фотодокументів, 39 од. зб. фонодокументів, 67 од. зб. відеодокументів. Також заплановано перевірити 550 од. зб. (од. обл.) страхового фонду на документи НАФ.

Архівними відділами районних державних адміністрацій заплановано перевірити 346 фондів 66942 од. зб. документів з паперовим носієм, архівними відділами міських рад – 49 фондів 14039 од. зб. документів з паперовим носієм.

Мета і завдання Програми

Мета Програми – забезпечення довготривалого збереження документів НАФ через отримання достовірних відомостей стосовно наявності та стану збереженості документів НАФ в архівних установах Сумської області та запобігання пошкодження і втрати документів.

Аналіз виконання попередньої Програми довів ефективність постійного контролю за наявністю, станом та рухом документів.

За результатами виконання цієї Програми виявлено документи НАФ, що перебувають у незадовільному фізичному стані та потребують проведення фізико-хімічного та технічного оброблення, а також активізована робота щодо розшуку відсутніх справ.

Дані, отримані в процесі контролю, дають можливість оперативно вирішувати проблемні питання, що виникають у процесі зберігання та обліку документів НАФ.

Продовження контролю за наявністю, станом та рухом документів дозволить у тому числі завершити суцільне перевіряння наявності та стану документів НАФ архівними установами області у встановлені нормативно-правовими актами строки.

Основні завдання Програми:

- виявлення та усунення недоліків у обліку документів НАФ;
- встановлення фактичної наявності документів НАФ та відповідності їх кількості, зазначеній в облікових документах;
- встановлення фактичної наявності страхового фонду документів та відповідності їх кількості, зазначеній в облікових документах;
- виявлення відсутніх документів та організація їх розшуку;
- контроль за наявністю та станом документів НАФ, виданих у тимчасове користування за межі архіву, а також у межах архіву, та вчасним їх поверненням;
- виявлення і облік документів, що потребують реставраційного та іншого оброблення.

Крім того, систематичний аналіз статистичних показників з метою накопичення і узагальнення відомостей про стан НАФ як в цілому, так і в окремих архівних установах, стеження за розвитком ситуації створює основу для вироблення та підтримки управлінських рішень щодо забезпечення збереженості НАФ.

Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюється у межах бюджетних призначень, передбачених центральним та місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, що є виконавцями заходів Програми у державному та місцевих бюджетах, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

Очікувані результати виконання Програми

Реалізація завдань та заходів, передбачених Програмою, дасть можливість:

- запобігти збільшенню пошкодження та втрати документів НАФ;
- сформувати сучасні організаційні моделі контролю на усіх етапах виконання Програми;
- впровадити єдині технологічні вимоги щодо контролю за наявністю, станом та рухом документів.

Безпосередніми виконавцями завдань Програми є архівні установи.

Заходи щодо реалізації Програми мають бути відображені у річних і перспективних планах роботи Державного архіву Сумської області, архівних відділів районних державних адміністрацій і міських рад, а також передбачені в місцевих програмах розвитку архівної справи.

**План заходів
щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів
Національного архівного фонду на 2020-2024 роки**

Найменування завдання	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Кількісні показники	Строк виконання, роки	Примітки
1	2	3	4	5	6
1. Виявлення та усунення недоліків в обліку документів НАФ	1.1. Вивіряння та уточнення облікових документів	Державний архів Сумської області, архівні відділи райдержадміністрацій, міських рад		постійно	
2. Встановлення фактичної наявності документів НАФ та відповідності їх кількості, зазначеній в облікових документах	2.1. Перевіряння наявності та стану унікальних документів	Державний архів Сумської області	2 документи (2 од. зб.)	щорічно	
	2.2. Перевіряння наявності та стану документів з паперовим носієм		Кількість та номери фондів, кількість од. зб.	2020-2024	
		Державний архів Сумської області	431 фонд 148315 од. зб.	2020-2024	
		Архівні відділи райдержадміністрацій			
		Білопільської	6 фондів 3376 од. зб.	2020-2024	
		Буринської	19 фондів 5627 од. зб.	2020-2024	
		Великописарівської	10 фондів 1830 од. зб.	2020-2024	
		Глухівської	20 фондів 4554 од. зб.	2020-2024	
		Конотопської	26 фондів 6783 од. зб.	2020-2024	
		Краснопільської	15 фондів 3130 од. зб.	2020-2024	
		Кролевецької	14 фондів 4578 од. зб.	2020-2024	
	Липоводолинської	36 фондів 3045 од. зб.	2020-2024		

1	2	3	4	5	6
		Недригайлівської	21 фонд 3382 од. зб.	2020-2024	
		Охтирської	24 фонди 2592 од. зб.	2020-2024	
		Путівльської	3 фонди 1610 од. зб.	2020-2024	
		Роменської	9 фондів 3240 од. зб.	2020-2024	
		Середино-Будської	20 фондів 3951 од. зб.	2020-2024	
		Сумської	22 фонди 4725 од. зб.	2020-2024	
		Тростянецької	8 фондів 3998 од. зб.	2020-2024	
		Шосткинської	39 фондів 3583 од. зб.	2020-2024	
		Ямпільської	54 фонди 6938 од. зб.	2020-2024	
		Архівні відділи міських рад			
		Глухівської	13 фондів 1731 од. зб.	2020-2024	
		Конотопської	4 фонди 1923 од. зб.	2020-2024	
		Лебединської	16 фондів 3656 од. зб.		
		Охтирської	5 фондів 1411 од. зб.	2020-2024	
		Роменської	2 фонди 1983 од. зб.	2020-2024	
		Сумської	9 фондів 3335 од. зб.	2020-2024	
	У тому числі за роками:				
		Державний архів Сумської області	71 фонд 46439 од. зб. 805, 806, 808 – 812, 819 – 824, 826, 827, P-413, P-501, P-715, P-1192, P-2191, P-2196, P-2303, P-2307, P-2310, P-2461, P-6049, P-6054, P-6056, P-6119, P-6434, P-6444 – P-6446, P-6448, P-6450, P-6481, P-6552, P-6562, P-6563, P-6584, P-6591, P-6592, P-6604, P-6618, P-6621 – P-6624, P-6630, P-6637, P-6638, P-6658, P-6660, P-6663, P-6664, P-7452, P-7485, P-7490, P-7492, P-7534, P-7611, П-48, П-60, П-66, П-67, П-72, П-73, П-79, П-129, П-253, П-371	2020	
		Архівні відділи райдержадміністрацій			

1	2	3	4	5	6
		Буринської	4 фонди 1737 од. зб. 1, 2/ P-2303, 3/ P-7110, 4/ P-5142	2020	
		Великописарівської	1 фонд 232 од. зб. 4/ P-7457	2020	
		Глухівської	4 фонди 1455 од. зб. 1/ P-1815, 2/ P-4398, 3/ P-4349, 4/ P-4196	2020	
		Конотопської	5 фондів 1190 од. зб. 118/ P-3669, 8/ P-4408, 19/ P-3880, 213, 12/ P-4402	2020	
		Краснопільської	2 фонди 437 од. зб. 46/ P-3596, 23/ P-7611	2020	
		Кролевецької	2 фонди 253 од. зб. 10/ P-4331, 56/ P-7407	2020	
		Липоводолинської	4 фонди 988 од. зб. 30/ P-3769, 31/ P-3805, 32/ P-7178, 33/ P-7583	2020	
		Недригайлівської	1 фонд 662 од. зб. 58/ P-6621	2020	
		Охтирської	4 фонди 1112 од. зб. 17, 29, 52, 57	2020	
		Роменської	2 фонди 922 од. зб. 137, 3/ P-4547	2020	
		Середино-Будської	4 фонди 642 од. зб. 1/ P-2307, 2/ P-7015, 3/ P-1727, 4/ P-4419	2020	
		Сумської	4 фонди 427 од. зб. 70, 99, 100, 101	2020	
		Тростянецької	1 фонд 701 од. зб. 49	2020	
		Шосткинської	7 фондів 980 од. зб. 12/ P-6668, 46/ P-6665, 45/ P-7059, 42/ P-5547, / P-7057, 25/ P-7386, 38/ P-6664	2020	
		Ямпільської	11 фондів 1396 од. зб. 1-11	2020	
		Архівні відділи			

1	2	3	4	5	6
		міських рад			
		Глухівської	4 фонди 937 од. зб. 2/P-7670, 132/-, 133/-, № 134/-	2020	
		Конотопської	1 фонд 115 од. зб. 43/ P-4805	2020	
		Лебединської	16 фондів 3656 од. зб. 1/P-2461, 2/P-7175, 3/P-2467, 4/P-6906, 5/P-1504, 6/P-7002, 7, 8, 9, 10/P-6908, 11/P-7398, 12/P-7171, 13/P-7287, 14, 15, 16	2020	
		Охтирської	1 фонд 191 од. зб. 34/ P-7629	2020	
		Сумської	2 фонди 381 од. зб. 27, 318	2020	
		Державний архів Сумської області	111 фондів 29799 од. зб. 828 – 833, 835 – 837, 839 – 862, P-6669, P-6678, P-6679, P-6695 – P-6699, P-6714, P-6721, P-6724, P-6728 – P-6731, P-6736, P-6737, P-6740, P-6744, P-6753, P-6765, P-6767, P-6773, P-6781 – P-6786, P-6795 – P-6797, P-6804, P-6807, P-6808, P-6812, P-6813, P-6817, P-6819 – P-6823, P-6825, P-6832, P-6838, P-6840, P-6853 – P-6856, P-6858, P-6860, P-6861, P-6869, P-6874, P-6877, P-6880, P-6895 – P-6898, P-6921, P-6925, P-6935, P-6936, P-6937, P-6939, P-6940, P-6941, П-413, П-416, П-417, П-418, П-441, П-7481, П-7482, П-7588	2021	
		Архівні відділи райдержадміністрацій			
		Білопільської	2 фонди 650 од. зб. 5/ P-7413, 27/ P-7458	2021	
		Буринської	3 фонди 1057 од. зб. 5/ P-3947, 7/ P-6957, P-8/6822	2021	

1	2	3	4	5	6
		Великописарівської	2 фонди 746 од. зб. 45/ P-3775, 33/ P-7310	2021	
		Глухівської	4 фонди 764 од. зб. 5 /P-4207, 6/ P-4378, 7/ P-3566, 9/ P-3913	2021	
		Конотопської	7 фондів 1895од. зб. 6/ P-5121, 5/ P-4823, 61/ P-4870, 4/ P-4864/, 114/ P-5308, 20/ P-4542, 111/ P-4401	2021	
		Краснопільської	2 фонди 687 од. зб. P-718/2, P-3599	2021	
		Кролевецької	5 фондів 1687 од. зб. 3, 29/ P-7326, 51/ P-4377, 54/ P-7375, 55/ P- 7011	2021	
		Липоводолинської	8 фондів 477 од. зб. 34, 35/ P-3714, 36/ P-3824, 37/ P-6816, 38/ P-3795, 39/ P-3803, 40, 41/ P-4038	2021	
		Недригайлівської	5 фондів 1015 од. зб. 9/ P-6648, 10/ P-6612, 11/ P-6553, 13/ P- 6365, 14/ P-4757	2021	
		Охтирської	6 фондів на 321 од. зб. 37, 41, 42, 40, 39, 32	2021	
		Путивльської	1 фонд 578 од. зб. 1/P-4317	2021	
		Роменської	2 фонди 714 од. зб. 138, 18/ P-5955	2021	
		Середино-Будської	4 фонди 822 од. зб. 5/ P-4454, 6/ P-4332, 7/ P-3898, 8/ P-4498	2021	
		Сумської	5 фондів 1601 од. зб. 74, 75, 76, 97, 69	2021	
		Тростянецької	2 фонди 791 од. зб. 37/ P-6877, 6/P-3476	2021	
		Шосткинської	8 фондів 1297 од. зб. 1/P-4344, 2/P-4337, 3/P-4387, 9/P-4339, 10/P-4316, 11/P-4350, 15/P-3453, 49/P-7735	2021	

1	2	3	4	5	6
		Ямпільської	11 фондів 1500 од.зб. 12-22	2021	
		Архівні відділи міських рад			
		Глухівської	3 фонди 152 од. зб. 3/P-5253, 5/P-7393, 13/P-7100	2021	
		Конотопської	1 фонд 1438 од. зб. 1/ P-4259	2021	
		Охтирської	1 фонд 479 од. зб. 6 /P-7267	2021	
		Роменської	1 фонд 631 од. зб. 16	2021	
		Сумської	2 фонди 264од. зб. 13, 247	2021	
		Державний архів Сумської області	89 фондів 27464 од. зб. 863 – 877, 879 – 881, 884, 885, 887 – 891, 894 – 906, P-6942, P-6943, P-6957, P-6974, P-6976, P-6986, P-6999, P-7002, P-7003, P- 7006 – P-7008, P-7012, P-7018 – P-7024, P- 7033, P-7034, P-7036, P-7042 – P-7044, P- 7047, P-7054, P-7057, P-7060, P-7068, P- 7069, P-7075, P-7076, P-7081, P-7083 – P- 7085, P-7100, P-7103, P-7108 – P-7110, P- 7112, П-596, П-672, П-676, П-710, П-715, П-1405, П-7442	2022	
		Архівні відділи райдержадміністрацій			
		Білопільської	2 фонди 1418 од. зб. 1/P-3673, 94	2022	
		Буринської	4 фонди 1017 од. зб. 9/ P-6823, 10/P-4572, 11/P-7042, 12/P-7219	2022	
		Великописарівської	2 фонди 326 од. зб. 50/P-3764, 2	2022	

1	2	3	4	5	6
		Глухівської	4 фонди 783 од. зб. 10/P-4379, 11/P-4326, 12/P-4607, 13/P-4206	2022	
		Конотопської	5 фондів 1379 од. зб. 93/P-4577, 116/P-4403, 162/P-5013, 15/P-5183, 104/P-4453	2022	
		Краснопільської	4 фонди 770 од. зб. P-7301, P-3243, P-3590, P-73	2022	
		Кролевецької	2 фонди 469 од. зб. 1/ P – 3751, 25/ P – 5232	2022	
		Липоводолинської	8 фондів 724 од. зб. 42/P-4447, 43/P-6901, 44/P-4839, 45/P-3874, 46/P-4845, 47/P-6900, 48/P-3831, 49/P-4103	2022	
		Недригайлівської	5 фондів 634 од. зб. 15/P-4357, 16/P-4291, 17/P-4293, 19/P-6627, 22/ P-6609	2022	
		Охтирської	5 фондів 256 од. зб. 31, 38, 54, 55, 58	2022	
		Путивльської	1 фонд 544 од. зб. 2/P-5203	2022	
		Роменської	2 фонди 633 од. зб. 13/P-5952, 101/P-6445	2022	
		Середино-Будської	4 фонди 884 од. зб. 9/P-4500, 10/P-4136, 11/P-4605, 12/P-5446	2022	
		Сумської	5 фондів 1334 од. зб. 1, 2, 35, 36, 37	2022	
		Тростянецької	2 фонди 680 од. зб. 9/P-3473, 10/P-28	2022	
		Шосткинської	8 фондів 1002 од. зб. 4/P-4346, 5/P-4352, 6/P-4351, 7/P-4340, 8/P-4338, 13/P-4343, 14/P-4336, 60	2022	
		Ямпільської	11 фондів 1280 од. зб. 23-33	2022	
		Архівні відділи			

1	2	3	4	5	6
		міських рад			
		Глухівської	2 фонди 139 од. зб. 135, 137	2022	
		Конотопської	1 фонд 253 од. зб. 82	2022	
		Охтирської	1 фонд 236 од. зб. 36 /Р-7651	2022	
		Роменської	1 фонд 1352 од. зб. 1/Р-4556	2022	
		Сумської	2 фонди 185 од. зб. 239, 245	2022	
		Державний архів Сумської області	122 фонди 24374 од. зб. 907, 914 – 934, 936 – 945, Р-7114, Р-7121, Р-7122, Р-7124, Р-7125, Р-7127, Р-7128, Р- 7130, Р-7132, Р-7136, Р-7139, Р-7149 – Р- 7153, Р-7158, Р-7159, Р-7164, Р-7165, Р- 7171, Р-7175, Р-7182, Р-7189, Р-7195, Р- 7196, Р-7212 – Р-7215, Р-7219, Р-7231, Р- 7232, Р-7233, Р-7247, Р-7248, Р-7253, Р- 7260, Р-7261, Р-7265, Р-7269, Р-7278, Р- 7284, Р-7289, Р-7301, Р-7302, Р-7310, Р- 7322 – Р-7325, Р-7342, Р-7346, Р-7365, Р- 7373, Р-7380, Р-7384, Р-7385, Р-7387 – Р- 7390, Р-7395, Р-7396, Р-7397, П-2, П-3, П- 6, П-9, П-10, П-11, П-13, П-14, П-15, П-16, П-19, П-20, П-27, П-28, П-34, П-35, П-36, П-43, П-76, П-77, П-128, П-133, П-439, П- 440, П-442	2023	
		Архівні відділи райдержадміністрацій			
		Білопільської	1 фонд 534 од. зб. 2/Р-4463	2023	
		Буринської	4 фонди 830 од. зб.	2023	

1	2	3	4	5	6
			13/ P-7346, 14/P-6753, 15/P-4573, 16/P-7081		
		Великописарівської	2 фонди 350 од. зб. 11/ P-3562, 46/P-7486	2023	
		Глухівської	4 фонди 768 од. зб. 14/P-4195, 15/P-4391, 16/P-5264, 17/P-3784	2023	
		Конотопської	5 фондів 1128 од. зб. 13/P-4416, 14/P-4418, 16/P-4409, 217/P-5250, P-4422	2023	
		Краснопільської	4 фонди 734 од. зб. P-3587, P-7723, P-3586, 74	2023	
		Кролевецької	2 фонди 1248 од. зб. 2/ P-4158, 57/P-6709	2023	
		Липоводолинської	8 фондів 417 од. зб. 50/P-4443, 51, 52, 53, 54/P-4442, 55, 56, 57	2023	
		Недригайлівської	5 фондів 610 од. зб. 23/P-6606, 26/P-6649, 27/P-6625, 31, 50/P-6627	2023	
		Охтирської	6 фондів 99 од. зб. 33, 43, 46, 53, 49, 59	2023	
		Роменської	2 фонди 639 од. зб. 2/ P-5938, 71/ P-7376	2023	
		Середино-Будської	4 фонди 859 од. зб. 13/P-4328, 14/P-4882, 15/P-4382, 16/P-4384	2023	
		Сумської	4 фонди 521 од. зб. 67, 68, 73, 102	2023	
		Тростянецької	2 фонди 626 од. зб. 4/P-660, 8/P-3485	2023	
		Шосткинської	16 фондів 304 од. зб. 17/P-5393, 18/P-6683, 21/P-5397, 22/P-7561, 23/P-7639, 26/P-6887, 27/P-5277, 28/P-5282, 29/P-5546, 31/P-6883, 32/P-6886, 33/P-7071, 40, 43/P-5398, № 47/P-7707, 50/P-7673	2023	
		Ямпільської	11 фондів 1400 од. зб.	2023	

1	2	3	4	5	6
			34-44		
		Архівні відділи міських рад			
		Глухівської	3 фонди 373 од. зб. 17/P-7460, 18/P-7657, 21/P-7640	2023	
		Конотопської	1 фонд 117 од. зб. 86	2023	
		Охтирської	1 фонд 190 од. зб. 75	2023	
		Сумської	2 фонди 465од. зб. 154, 216	2023	
		Державний архів Сумської області	38 фондів 20239 од. зб. 947, 949, 951, 952, 954 – 960, 962, 963, P-7402, P-7405, P-7407, P-7409, P-7411, P-7413, P-7417 – P-7420, P-7426, P-7435, P-7437, P-7440, P-7441, P-7444, P-7450, P-7454, P-7456, P-7458, P-7464, P-7465, P-7466, P-7470, P-7486	2024	
		Архівні відділи райдержадміністрацій			
		Білопільської	1 фонд 774 од. зб. 76/P-7517	2024	
		Буринської	4 фонди 986 од. зб. 17/ P-7109, 18/P-4450, 19/P-7043, 20/P-7108	2024	
		Великописарівської	3 фонди 176 од. зб. 55, 57, 104	2024	
		Глухівської	4 фонди 784од. зб. 18/P-4528, 19/P-4776, 20/P-3785, 21/P-4311	2024	
		Конотопської	4 фонди 1191 од. зб. 18/ P-4341, 105/P-5207, 165/P-4545, 223	2024	
		Краснопільської	3 фонди 502 од. зб. P-6972, P-3593, 75	2024	
		Кролевецької	3 фонди 921од. зб.	2024	

1	2	3	4	5	6
			28/P-7405, 50/P-4333, 52/P-4840		
		Липоводолинської	8 фондів 439 од. зб. 58, 59, 60, 61/P-4081, 62, 63, 64, 65	2024	
		Недригайлівської	5 фондів 461 од. зб. 52, 62/P-6599, 63, 67, 68	2024	
		Охтирської	3 фонди 804 од. зб. 49, 77, 78	2024	
		Путивльської	1 фонд 488 од. зб. 60	2024	
		Роменської	1 фонд 332 од. зб. 96/P-5938	2024	
		Середино-Будської	4 фонди 842 од. зб. 17/P-4521, 18/P-4496, 19/P-4495, 20/P-4383	2024	
		Сумської	4 фонди 842 од. зб. 4, 16, 17, 20	2024	
		Тростянецької	1 фонд 1200 од. зб. 2/P-4459	2024	
		Ямпільської	10 фондів 1362 од. зб. 45-54	2024	
		Архівні відділи міських рад			
		Глухівської	1 фонд 130 од. зб. 136	2024	
		Охтирської	1 фонд 300 од. зб. 44 /P-7721	2024	
		Сумської	1 фонд 2040 од. зб. 176	2024	
	2.3. Перевіряння наявності та стану фотодокументів		Кількість та номери описів, кількість од. зб.		
		Державний архів Сумської області	11250 од. зб.	2020-2024	
	У тому числі за	Державний архів	2250 од. зб. (оп. № 5)	2020	

1	2	3	4	5	6
	роками:	Сумської області			
		Державний архів Сумської області	2250 од. зб. (оп. № 5)	2021	
		Державний архів Сумської області	2250 од. зб. (оп. № 5)	2022	
		Державний архів Сумської області	2250 од. зб. (оп. № 5)	2023	
		Державний архів Сумської області	2250 од. зб. (оп. № 5)	2024	
	2.4. Перевіряння наявності та стану фонових документів		Кількість та номери описів, кількість од. зб.		
		Державний архів Сумської області	39 од. зб.	2020-2024	
	У тому числі за роками:	Державний архів Сумської області	39 од. зб. (оп. № 1-5, Р-6836 оп. № 7)	2021	
	2.5. Перевіряння наявності та стану відеодокументів		Кількість та номери описів, кількість од. зб.		
		Державний архів Сумської області	67 од. зб. (оп. № 1, Р-6836, оп. № 7, 12, 14, Р-7365, оп. № 5)	2020-2024	
	У тому числі за роками:	Державний архів Сумської області	67 од. зб. (оп. № 1, Р-6836, оп. № 7, 12, 14, Р-7365, оп. № 5)	2022	
3. Встановлення фактичної наявності страхового фонду документів НАФ та відповідності їх кількості, зазначеній в облікових документах					
	3.1. Перевіряння наявності та		Кількість од. зб. (од. обл.)		

1	2	3	4	5	6
	контроль технічного стану страхового фонду документів				
		Державний архів Сумської області	550 од. зб.	2020-2024	
	У тому числі за роками:				
		Державний архів Сумської області	110 од. зб.	2020	
		Державний архів Сумської області	110 од. зб.	2021	
		Державний архів Сумської області	110 од. зб.	2022	
		Державний архів Сумської області	110 од. зб.	2023	
		Державний архів Сумської області	110 од. зб.	2024	
4. Виявлення відсутніх документів під час перевіряння наявності та організація їх розшуку	4.1. Виявлення відсутніх документів, їх облік, складання карток обліку невиявлених документів	Державний архів Сумської області, архівні відділи райдержадміністрацій, міських рад		у разі необхідності	
	4.2. Організація розшуку невиявлених документів	Державний архів Сумської області, архівні відділи райдержадміністрацій, міських рад		у разі необхідності	
5. Контроль за наявністю і станом виданих документів НАФ та вчасним їх	5.1. Перевіряння книг видавання документів, актів видавання доку-	Державний архів Сумської області, архівні відділи райдержадміністра-		постійно	

1	2	3	4	5	6
поверненням	ментів, наявність карток-замінників од. зб.	цій, міських рад			
	5.2. Перевіряння наявності та стану документів, виданих у тимчасове користування за межами архіву, під час їх повернення	Державний архів Сумської області, архівні відділи райдержадміністрацій, міських рад		постійно	
	5.3. Перевіряння наявності та стану документів, виданих у межах архіву	Державний архів Сумської області, архівні відділи райдержадміністрацій, міських рад		постійно	
6. Аналіз фізичного стану документів НАФ та умов їх зберігання	6.1. Виявлення та облік од. зб., що потребують реставраційного та іншого спеціального оброблення	Державний архів Сумської області, архівні відділи райдержадміністрацій, міських рад		постійно	
	6.2. Оцінювання фізичного стану документів	Державний архів Сумської області, архівні відділи райдержадміністрацій, міських рад		у разі необхідності	
	6.3. Складання карток фізичного стану документів	Державний архів Сумської області, архівні відділи райдержадміністрацій, міських рад		у разі необхідності	

**Звіт про виконання плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю,
станом і рухом документів НАФ на 2020-2024 роки**

Назва архіву

Перевіряння наявності, стану та руху документів НАФ:

Рік перевіряння -

Загальна кількість перевірених фондів та од. зб. (документи з паперовим носієм) -

Кількість, номери фондів та кількість од. зб. перевірених позапланово (документи з паперовим носієм) -

Загальна кількість невиявлених од. зб. протягом звітнього року - (в т. ч. вперше - , повторно -)

№ з/П	Номер перевіреного фонду, комплексу, од. зб.	Загальна к-ть од. зб. у фонді, комплексі за обліковими документами (до перевірки)	Загальна кількість описів у фонді, комплексі	Кількість перевірених описів		Загальна кількість од. зб. є в наявності у фонді, комплексі	Кількість невиявлених од. зб.	Номери невиявлених од. зб. (зазначаються проти перевіреного опису)	Кількість од. зб., що надійшло в результаті технічної, арифметичної помилки, виявлення необлікованих тощо	Кількість од. зб., що вибуло в результаті технічної, арифметичної помилки, передано, належить до іншого фонду тощо	Кількість од. зб., що потребують реставрації	Кількість од. зб., що потребують ремонту	Кількість од. зб., що потребують опрацювання або підшивки	Номер та дата акта перевіряння фонду (комплексу, од. зб.), а якщо окремі описи, то номери аркушів перевіряння та дата
				Номер опису	Кількість од. зб.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15