



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01.10.2020

Суми

№ 7-АГП

Про проведення річної інвентаризації активів та зобов'язань

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV, Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, з метою забезпечення повноти та достовірності відображення даних у річній фінансовій звітності

НАКАЗУЮ:

1. Провести з 01 жовтня 2020 року до 30 листопада 2020 року інвентаризацію основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів, грошових документів, бланків суворої звітності, розрахунків з дебіторами і кредиторами станом на 01 жовтня 2020 року.

2. Для проведення інвентаризації створити інвентаризаційну комісію у складі:

Голова комісії:

Назаренко Інна - заступник директора – начальник відділу
Олександрівна зберігання, обліку та довідкового апарату

Члени комісії:

Белан Володимир - провідний інженер сектору технічного
Миколайович обслуговування та охорони
Сиротенко Катерина - головний спеціаліст фінансово - господарського
Миколаївна відділу
Чирва Вікторія Іванівна - архівіст 1 категорії відділу зберігання, обліку та
довідкового апарату
Шевченко - начальник фінансово-господарського відділу –
Тетяна Миколаївна головний бухгалтер

3. Інвентаризацію провести в присутності матеріально-відповідальних осіб:

Лободіна - завідувача сектору технічного обслуговування
Ігора Семеновича та охорони
Піскунова Олексія - провідного архівіста відділу організаційної,
Борисовича кадрової та режимно-секретної роботи

Сафонові Ганни - провідного архівіста відділу організаційної,
Станіславівни кадрової та режимно-секретної роботи

4. Інвентаризаційній комісії після проведення інвентаризації, до 04 грудня 2020 року, передати матеріали інвентаризації на затвердження керівнику.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Юрій ОЛІЙНИК