



**СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

30.11.2021

м. Суми

№ 50-ОД

Про оголошення конкурсу

Відповідно до статей 20, 22, 23 Закону України «Про державну службу» (зі змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади начальника фінансово-господарського відділу - головного бухгалтера Державного архіву Сумської області (категорія «Б»).

2. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника фінансово-господарського відділу - головного бухгалтера (категорії «Б»), що додаються.

3. Визначити головного спеціаліста відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи Грищенко Н.І. адміністратором під час проведення конкурсного відбору на цю посаду.

4. Відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи Державного архіву Сумської області забезпечити оприлюднення інформації про оголошення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби не пізніше наступного робочого дня з моменту підписання цього наказу.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Юрій ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного архіву
Сумської області
30 листопада 2021 р. № 50-ОД

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади начальника фінансово-господарського
відділу - головного бухгалтера Державного архіву Сумської області
(категорія «Б»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1) Забезпечення дотримання Конституції України та інших законодавчих актів України. 2) Здійснення загального керівництва відділом. 3) Забезпечення бухгалтерської та господарської діяльності архіву: - складання кошторисів і штатних розписів; - здійснення обліку всіх фінансових і розрахункових операцій, проведення своєчасної звірки розрахунків з банками та іншими організаціями; - складання всіх форм звітності; - безпосереднє виконання службових обов'язків; - контроль за дотриманням законодавства у сфері публічних закупівель; - вдосконалення організації роботи, підвищення професійної кваліфікації.
Умови оплати праці	Посадовий оклад відповідно до штатного розпису, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця, додаткові стимулюючі виплати згідно чинного законодавства.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію: 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади; 2) резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата;

	<p>- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Термін прийняття документів до 17:00 07 грудня 2021 року</p>	
Місце, дата і час проведення конкурсу	м. Суми, вул. Садова 49, к. № 7 10 грудня 2021 року о 10:00	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	За довідками звертатись до спеціаліста з питань персоналу за адресою: м. Суми, вул. Садова, 49 тел.: (0542) 22 37 79, e-mail: archive_sm@arch.gov.ua Грищенко Наталія Іванівна	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта не нижче ступеня магістра
2	Досвід роботи	Не менше 5-ти років в бюджетній сфері
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Професійна компетентність		
1	Знання сучасних інформаційних технологій	- вільне володіння комп'ютерною та організаційною технікою, програмним забезпеченням; - знання можливостей сучасної організаційної техніки й уміння використовувати її у своїй роботі.
2	Особистісні якості	- чесність, сумлінність, порядність; - відповідальність; - наполегливість; - уважність до деталей; - орієнтація на саморозвиток; - системність і самостійність в роботі; - вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
Вимоги		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»; - Закон України «Про кабінет Міністрів України»; - Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; - «Бюджетний кодекс України»; - Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; - Закон України «Про публічні закупівлі».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання законів України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики, нормативно-правових актів Міністерства фінансів України щодо порядку ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової та бюджетної звітності, форми та порядок проведення розрахунків, інших актів законодавства у сфері бухгалтерського обліку, актів органів виконавчої влади вищого рівня, правил ділового етикету, правил та норм охорони праці

Головний спеціаліст

Наталія ГРИЩЕНКО