



**СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**25.11.2021**

м. Суми

**№ 49-ОД**

**Про зміни у структурі Державного архіву Сумської області**

Відповідно до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 22.11.2021 № 730-ОД «Про внесення змін до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 24.03.2020 № 118-ОД»

**НАКАЗУЮ:**

1. У структурі Державного архіву Сумської області внести зміни, зменшивши чисельність фінансово-господарському відділу на одну одиницю.
2. У штатному розписі Державного архіву Сумської області на 2021 рік у фінансово-господарському відділі скоротити посади:  
прибиральника службових приміщень (0,5 ставки);  
сторожа (0,5 ставки);
3. Затвердити, з урахуванням внесених змін, структуру Державного архіву Сумської області (додається).
4. Фінансово-господарському відділу Державного архіву Сумської області підготувати відповідні зміни до штатного розпису та в установленому порядку подати його на погодження.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор**

**Юрій ОЛІЙНИК**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державного архіву  
Сумської області  
25 листопада 2021 р. № 49-ОД

**СТРУКТУРА  
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
1	2	3
<b>Керівництво</b>		
1	Директор	1
Разом:		1
<b>Відділ зберігання , обліку та довідкового апарату</b>		
1	Заступник директора-начальник відділу	1
2	Провідний спеціаліст	1
3	Провідний архівіст	2
4	Архівіст I категорії	2
5	Старший зберігач фондів	1
Разом:		7
<b>Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
3	Спеціаліст	1
4	Провідний архівіст	1
5	Провідний методист	1
Разом:		5
<b>Фінансово-господарський відділ</b>		
1	Начальник відділу - головний бухгалтер	1
2	Головний спеціаліст	1
3	Провідний економіст	1
4	Провідний інженер	1
5	Технік I категорії	1
6	Прибиральник службових приміщень	3
7	Сторож	2
Разом:		10

1	2	3
<b>Відділ формування НАФ та діловодства</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
3	Провідний архівіст	1
4	Архівіст I категорії	3
Разом:		6
<b>Відділ інформації та використання документів</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
3	Провідний архівіст	2
4	Архівіст I категорії	3
Разом:		7
<b>Сектор ремонту та реставрації архівних документів</b>		
1	Завідувач сектору	1
2	Реставратор архівних документів	2
Разом:		3
<b>Сектор інформатизації та оцифрування документів</b>		
1	Завідувач сектору	1
2	Провідний архівіст	1
Разом:		2
<b>ВСЬОГО:</b>		<b>41</b>

Начальник відділу  
 організаційної, кадрової та  
 режимно-секретної роботи

Вікторія МАРЧЕНКО