



**СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

03.11.2021

Суми

№ 42-ОД

Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Сумської області від 03.11.2021 «Про стан архівної справи в архівному відділі Охтирської районної державної адміністрації»

Відповідно до підпункту 29 пункту 4 Положення про Державний архів Сумської області, затвердженого розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації від 26.07.2018 № 456-ОД, та пункту 5.11. Положення про колегію Державного архіву Сумської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 03.09.2013 № 374-ОД,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Сумської області від 03.11.2021 «Про стан архівної справи в архівному відділі Охтирської районної державної адміністрації» (додається).

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Юрій ОЛІЙНИК

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

03.11.2021

м. Суми

№ 2

Про стан архівної справи в архівному відділі Охтирської районної державної адміністрації

Розглянувши результати перевірки діяльності архівного відділу Охтирської районної державної адміністрації, колегія Державного архіву Сумської області зазначає:

1. Відповідно до пункту 13 статті 16, пункту 18 статті 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» Охтирська районна державна адміністрація забезпечує додержання законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи і здійснює управління архівною справою та діловодством на відповідній території.

З цією метою у зв'язку з укрупненням районів Сумської області відповідно до постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів» утворено та забезпечено функціонування архівного відділу Охтирської районної державної адміністрації, до складу якого увійшли архівні відділи ліквідованих Великописарівського та Тростянецького районів.

Архівний відділ Охтирської районної державної адміністрації працює на підставі Положення про архівний відділ, затвердженого розпорядженням голови Охтирської райдержадміністрації від 26.02.2021 № 62-ОД. Пунктом 1 Положення визначено статус архівного відділу як неюрідичної особи публічного права. Платні послуги в архіві не запроваджені.

Розпорядженням голови Охтирської РДА від 25.03.2021 № 83-ОД затверджено структуру та чисельність працівників архівного відділу у кількості 6 осіб. У штатному розписі архіву значаться начальник відділу, 3 головні спеціалісти, провідний спеціаліст та спеціаліст.

Основну діяльність архівного відділу організовано відповідно до річного плану розвитку архівної справи у районі. Щоквартально звіти про роботу архівного відділу подаються керівнику апарату районної державної адміністрації та Держархіву області, доповіді начальника архівного відділу про стан архівної справи в Охтирському районі заслуховуються на апаратних нарадах при голові РДА.

2. Згідно зі статтею 37 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» Охтирська районна державна адміністрація здійснює заходи із забезпечення збереженості та обліку документів Національного архівного фонду.

Центральний офіс архівного відділу Охтирської райдержадміністрації розташований у пристосованому приміщенні на 1-му поверсі двоповерхової будівлі. Архів займає робочу кімнату площею 10,5 м² та два архівосховища загальною площею 58 м² (додаткову кімнату для зберігання документів площею 12 м² архівний відділ отримав у 2020 році). Архівний відділ Охтирської РДА займає 2 архівосховища та робочу кімнату у двох будівлях м. Тростянець та 5 архівосховищ і робочу кімнату у будівлі колишньої Великописарівської РДА. Станом на 15.09.2021 загальна площа архівосховищ архівного відділу Охтирської райдержадміністрації разом з відокремленими підрозділами, де зберігаються документи Національного архівного фонду, становить 170 м².

У 2021 році збільшено протяжність стелажного обладнання на 32 погонні метри в архівосховищі у смт Велика Писарівка. Загалом на день перевірки стелажі в архівосховищах архівного відділу Охтирської райдержадміністрації заповнені на 98 %.

Приміщення архіву не обладнані охоронною та пожежною сигналізацією. Архівний відділ оснащений порошковими вогнегасниками. Температурно-вологісний режим у сховищах – у межах норми.

Архівний відділ забезпечений необхідними меблями, оснащений необхідною оргтехнікою. Комп'ютери підключені до мережі Інтернет, є електронна пошта.

На день перевірки в архівному відділі Охтирської райдержадміністрації зберігається 163 фонди 36 658 справ документів Національного архівного фонду та 5242 справи з кадрових питань установ, підприємств, організацій, що діяли або діють на території об'єднаного району. Усі документи описані, закартоновані.

У 2021 році на зберігання до архівного відділу прийнято 2710 справ Національного архівного фонду від установ – джерел комплектування та 655 справ з кадрових питань ліквідованих установ, підприємств, організацій колишнього Великописарівського району.

Облікові документи заведені з дотриманням вимог Правил роботи архівних установ України, зміни у складі та обсязі фондів вносяться своєчасно.

3. Згідно зі статтею 42 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» працівники архівного відділу здійснюють організаційно-методичне керівництво та контроль за діяльністю архівних підрозділів установ.

Станом на 15.09.2021 до списку № 1 юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до архівного відділу, внесено 39 юридичних осіб. На кожен установу заведена наглядова справа. В архівному відділі ведеться картотека обліку роботи з юридичними особами, у діяльності яких утворюються документи НАФ. Довідкові дані про юридичну особу та її фонд вносяться своєчасно.

Відповідно до плану архівним відділом проводяться перевірки стану діловодства та архіву в установах, підприємствах, організаціях Охтирського району. За результатами перевірянь складені довідки.

У 2020-2021 роках працівники архівного відділу взяли участь у проведенні семінарів-навчань для відповідальних осіб за діловодство та архів установ, підприємств, організацій району щодо складання номенклатури справ, упорядкування документів НАФ.

Протягом 2021 року працівниками архівного відділу упорядковано 1664 од. зб. та 1083 од. зб. з кадрових питань (особового складу). Документи підшиваються відповідно до встановлених вимог.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 р. № 1004 «Про проведення експертизи цінності документів» (зі змінами) для організації роботи з експертизи цінності документів утворена експертна комісія архівного відділу районної державної адміністрації. У 2021 році проведено 5 засідань ЕК, на яких розглядалися питання про схвалення описів, номенклатур справ, актів про вилучення для знищення документів. Протоколи засідань ЕК ведуться відповідно до вимог. Ознайомлення з описами та номенклатурами справ, актами про вилучення для знищення документів показало, що вони розроблені з дотриманням вимог Правил організації діловодства та архівного зберігання.

4. Використання інформації документів Національного архівного фонду.

Згідно зі статтею 18 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» архівний відділ Охтирської районної державної адміністрації надає документи Національного архівного фонду для користування фізичним та юридичним особам, видає архівні довідки, копії документів на запити фізичних і юридичних осіб, популяризує архівні документи на виставках та у ЗМІ.

Протягом 2020-2021 років з архівними документами працювали 44 користувачі, яким для перегляду було видано 1537 справ. Мета досліджень – пошук рішень про виділення земельних ділянок, житла, зміну адреси, передачу майна у власність та інші.

Відповідно до статті 38 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» Охтирська районна державна адміністрація забезпечує додержання прав і свобод громадян. З цією метою з січня 2020 року по серпень 2021 року архівним відділом виконано 1430 запитів громадян та юридичних осіб. Запити реєструються у відповідних журналах, терміни виконання запитів не порушуються.

До знаменних і пам'ятних дат працівниками архіву у 2020 році оформлено 3 виставки: до річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, до Дня незалежності України та річниці Конституції України.

Колегія вирішила:

1. В цілому роботу архівного відділу Охтирської районної державної адміністрації визнати ефективною.
2. Рекомендувати начальнику архівного відділу Охтирської районної державної адміністрації:

1) завершити роботу з переукладання списків юридичних і фізичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду та подати на розгляд Експертно-перевірної комісії Держархіву області до 10.11.2021;

2) проводити перевірки стану архівної справи та діловодства згідно з планом (комплексні – раз на п'ять років, тематичні – не частіше, ніж раз на два роки, контрольні – у разі потреби через рік після комплексної чи тематичної перевірки);

3) удосконалити та подати до Державного архіву Сумської області узагальнений список фондів, які зберігаються в архівному відділі Охтирської районної державної адміністрації, до 01.12.2021.

3. Рекомендувати голові Охтирської районної державної адміністрації здійснити заходи для забезпечення зберігання документів Національного архівного фонду у районі:

1) з метою організації централізованого зберігання документів Національного архівного фонду установ, підприємств, організацій Охтирського району забезпечити архівний відділ додатковим приміщенням площею не менше 100 м² до 15.09.2022;

2) встановити охоронно-пожежну сигналізацію в архівному відділі до 15.09.2022;

3) надати до 01.05.2022 архівному відділу додаткову штатну одиницю для виконання функцій із забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду на території району.

4. Інформацію про виконання рекомендацій, наданих за результатами перевірки, заслухати на засіданні колегії Державного архіву Сумської області у IV кварталі 2022 року.

Голова колегії

Юрій ОЛІЙНИК

Секретар колегії

Вікторія МАРЧЕНКО