



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

12.10.2021

м. Суми

№ 39-ОД

Про зміну у структурі Державного архіву Сумської області

З метою удосконалення та оптимізації структури Державного архіву Сумської області, у зв'язку з виробничою необхідністю та забезпеченням реалізації пріоритетних напрямків діяльності Держархіву

НАКАЗУЮ:

1. У структурі Державного архіву Сумської області здійснити наступні зміни в межах визначеної граничної штатної чисельності - 42 одиниці:

1.1. Ліквідувати:

сектор технічного обслуговування та охорони.

1.2. Утворити:

сектор інформатизації та оцифрування документів з чисельністю дві штатних одиниці.

1.3. Зменшити:

чисельність відділу зберігання, обліку та довідкового апарату до семи штатних одиниць;

чисельність відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи до п'яти штатних одиниць

1.4. Збільшити:

чисельність фінансово-господарського відділу до одинадцяти штатних одиниць.

2. У штатному розписі Державного архіву Сумської області на 2021 рік

1) скоротити посади:

завідувача сектору технічного обслуговування та охорони (одну посаду);

провідного інженера сектору технічного обслуговування та охорони (одну посаду);

сторожа сектору технічного обслуговування та охорони (2,5 посади);

архівіста 1 категорії відділу зберігання, обліку та довідкового апарату (одну посаду);

провідного архівіста відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи (одну посаду);

- 2) увести посади:
 - завідувача сектору інформатизації та оцифрування документів (одну посаду);
 - провідного архівіста сектору інформатизації та оцифрування документів (одну посаду);
 - провідного економіста фінансово-господарського відділу (одну посаду);
 - провідного інженера фінансово-господарського відділу (одну посаду);
 - сторожа фінансово-господарського відділу (2,5 посади).
3. Затвердити, з урахуванням внесених змін, структуру Державного архіву Сумської області (додається).
4. Начальнику фінансово-господарського відділу-головному бухгалтеру Державного архіву Сумської області Шевченко Т.М. підготувати відповідні зміни до штатного розпису та в установленому порядку подати його на погодження.
5. Головному спеціалісту відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи Державного архіву Сумської області Грищенко Н.І. попередити працівників посади яких пов'язані зі змінами в структурі під особистий підпис про наступне звільнення із займаних посад, переведення на новостворені посади забезпечивши дотримання вимог чинного трудового законодавства України.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Юрій ОЛІЙНИК