



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

05.07.2021

Суми

№ 27-ОД

Про затвердження Положення про облікову політику Державного архіву Сумської області

На виконання Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. № 996-XIV, Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 р. № 59, наказів Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 р. № 1629 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», та від 25 вересня 2015 р. № 840 «Про затвердження Змін до деяких Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 01 липня 2021 р. № 437-ОД «Про затвердження Положення про облікову політику Сумської обласної державної адміністрації»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про облікову політику Державного архіву Сумської області (додається).
2. Начальнику фінансово-господарського відділу-головному бухгалтеру Шевченко Тетяні Миколаївні забезпечити виконання цього наказу.
3. Визнати таким, що втратив чинність наказ Державного архіву Сумської області від 30.11.2015 № 63-ОД «Про затвердження Положення про облікову політику Державного архіву Сумської області».
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Заступник директора-
начальник відділу**

Інна НАЗАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного архіву
Сумської області

05 липня 2021 року № 27-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про облікову політику
Державного архіву Сумської області

1. Положення про облікову політику (далі - Положення) визначає методи оцінки, обліку і процедури, які застосовуються Державним архівом Сумської області для ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та бюджетної звітності, визначені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», не визначені національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі або щодо яких передбачено більш ніж один їх варіант, а також строки корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів.

2. Одиницею аналітичного обліку запасів визнається їх найменування, додатково облік запасів може здійснюватися за номенклатурними номерами:

1) у місцях зберігання запасів матеріально відповідальні особи ведуть кількісний облік руху запасів в книзі складського обліку запасів за найменуваннями та кількістю. Щокварталу на дату балансу спеціаліст фінансово-господарського відділу, відповідальний за ведення обліку запасів, проводить вибірккову звірку фактичної наявності запасів із записами у книзі та даними бухгалтерського обліку;

2) облік запасів ведеться за найменуваннями в розрізі матеріально відповідальних осіб - в оборотних відомостях (за кожним субрахунком) в кількісному та сумарному вимірах;

3) відпуск запасів у використання, інше вибуття здійснюється за методом ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів;

4) суми транспортно-заготівельних витрат, непрямих податків, інших витрат, які пов'язані з придбанням запасів, відносяться до суми запасіву момент їх придбання пропорційно до їх вартості.

3. До основних засобів належать матеріальні активи, які утримуються установою для використання у діяльності, очікуваний строк корисного використання яких становить понад один рік, а вартість – понад 20000 грн.(без податку на додану вартість).

4. Амортизація основних засобів та нематеріальних активів нараховується виходячи з Типових строків корисного використання основних засобів та нематеріальних активів, які встановлені в додатках 1 та 2 до Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 р. № 11 (зі змінами).

5. Нарахування амортизації проводиться на дату річного балансу.

6. виправлення суттєвих помилок, допущених при складанні фінансової звітності в попередніх роках, здійснюється шляхом коригування сальдо фінансового результату попередніх періодів на початок звітного року, якщо такі помилки впливають на розмір фінансового результату попередніх періодів.

7. Обрана та затверджена цим Положенням облікова політика застосовується постійно (рік у рік). Зміни до цього Положення вносяться лише у випадках, установлених у національних положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку в державному секторі, та обов'язково обґрунтовуються і розкриваються у фінансовій звітності, а також у випадках, коли зміни до облікової політики сприятимуть більш достовірному відображенню в бухгалтерському обліку інформації про здійснені господарські операції.

Начальник фінансово-господарського
відділу - головний бухгалтер

Тетяна ШЕВЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Керівник апарату
Сумської обласної
державної адміністрації

_____Ігор КАЛЬЧЕНКО
